



NOTULEN

GEMEENTERAAD

26 AUGUSTUS 2024

Aanwezig: Marcel Saeytjdt, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman,
Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan
Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine
Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia
Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Alexander De Croo, Sabine Burens, Karen Vekeman,
Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad 29 juli 2024

Aanleiding

De notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad d.d. 29 juli 2024

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering d.d. 29 juli 2024 worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring deelname gemeente Brakel aan het regionaal organisatienetwerk: Vierde pijler inburgering, participatie- en netwerktraject. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de beleidsvoerende stuurgroep.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.
- Het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 7 juni 2013.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 tot bepaling van de inwerkingtreding van het participatie- en netwerktraject en de retributies voor het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie in het kader van het inburgeringstrajecten tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.
- Beslissing van het Vast Bureau d.d. 27.11.2023 tot deelname aan dit regionaal organisatienetwerk Vlaamse Ardennen, waarbij voor de start van het 3e jaar, een evaluatie zal plaatsvinden en zal beslist worden of deze samenwerking wordt verdergezet.

Feiten, context en argumentatie

1. Algemeen kader

Volgens het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid heeft iedere nieuwe Belg met herkomst uit een niet EU-land, een verplicht inburgeringstraject. Sinds 1 maart 2022 bestaat dat traject uit drie trajectonderdelen (maatschappelijke oriëntatie, Nederlands leren en een traject naar werk). Op 1 januari 2023 trad het vierde onderdeel in werking: de zogenaamde “vierde pijler”, het “participatie- en netwerktraject”. Voor alle andere nieuwkomers en voor verplichte inburgeraars die werken of studeren is het een recht dit participatietraject te kunnen volgen. Het “participatie- en netwerktraject” heeft als doel het sociaal netwerk van de inburgeraar te versterken en verbreden in de eigen lokale leefomgeving. De inburgeraar kan dit doen door minimum 40 uur deel te nemen aan één of meerder activiteiten zoals bijvoorbeeld in een buddyproject, een stage bij een bedrijf, vereniging of lokaal bestuur, via vrijwilligerswerk, deelname aan activiteiten in een buurthuis, ... De activiteiten gebeuren steeds in een Nederlandstalige context en moeten integratie in de leefomgeving bevorderen. De activiteiten zijn formeel, administratief omkaderd.

2. Decretale regierol integratiebeleid lokale besturen

Binnen de grenzen van hun grondgebied hebben de steden en gemeenten de regierol over het integratiebeleid. Dat betekent concreet dat zij instaan voor de samenstellen, samenbrengen en communiceren van het aanbod op hun grondgebied in het kader van deze vierde pijler. Lokale besturen worden door de Vlaamse overheid immers verondersteld een zicht te hebben op het relevante aanbod ter zake van lokale en bovenlokale actoren in hun gemeente.

3. Subsidieoproep ' regionale organisatienetwerken, het participatie en netwerktraject (oproep 41) '

Samen met het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft het Agentschap Europa Werk & Sociale Economie (EU WSE) - het voormalige Europees Sociaal Fonds (ESF) - besloten Europese middelen te investeren in de opzet van 18 regionale organisatienetwerken (15 referentieregio's en 3 grootsteden: Antwerpen, Gent en Brussel) waarin lokale besturen en organisaties samen leren en samen acties opzetten om een aanbod te creëren en te communiceren rond de 4e pijler inburgering.

Elke regio kon een subsidieaanvraag verrichten via een gemandateerde promotor tot het oprichten van een regionaal organisatienetwerk 4e pijler. Wegens het gebrek aan een regionaal geschikt welzijnsplatform, mandateerden in het najaar van 2023, na het bekomen van uitstel van het Agentschap EU WSE, alvast 12 colleges van burgemeester en schepenen uit de regio SOLVA tot het indienen van het subsidiedossier.

Op 29 februari 2024 ontving SOLVA het bericht dat de subsidieaanvraag was goedgekeurd.

Met de toegekend personeelssubsidie van € 321.999,73, dienen gedurende twee jaren twee ' netwerkcoaches ' aangeworven te worden om het organisatienetwerk formeel en operationeel op te starten, uit te laten groeien en kwalitatief in te vullen (aanbod, communicatie, monitoring en evaluatie) in opdracht van de deelnemende gemeenten. Op die manier kunnen de gemeenten ontzorgd worden en bijgestaan worden in hun opdracht in de 4e pijler.

In tegenstelling tot de andere regio's (die niet om uitstel vroegen), startte het Agentschap EU WSE onze projectperiode reeds een dag na de positieve beoordeling van het subsidiedossier, op 1 maart 2024. Om de tijd tussen de aanstelling van de twee regionale netwerkcoaches niet te laten verloren gaan (na 6 maanden dient de eerste rapportage te gebeuren) en dus ook maximaal gebruik te kunnen maken van deze personeelssubsidies, maakt SOLVA gebruik van het toewijzingssysteem in het subsidiereglement om vanuit haar dienst Regiowerking nu reeds, in afwachting van de aangeworven intergemeentelijke medewerkers, het voorbereidend werk bij de formele en operationele opstart van het organisatienetwerk te verrichten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Brakel neemt deel aan het regionaal organisatienetwerk vierde pijler inburgering, participatie- en netwerktraject, ter uitvoering van haar decretale regierol ter zake.

Artikel 2

De gemeente onderschrijft de doelstellingen, ambities, werkwijze en organisatiestructuur zoals uitgewerkt in het door penhouder SOLVA opgemaakte en door het Agentschap Europa Werk en Sociale Economie goedgekeurde subsidiedossier.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt haar vertegenwoordiger aan in de stuurgroep van het organisatienetwerk: schepene Marleen Gyselinck.

Artikel 4

Voor de start van het 3e jaar, van deze samenwerking, zal deze worden geëvalueerd en naargelang de opgeleverde resultaten van deze samenwerking en de eventueel gevraagde co-financiering van de lokale besturen vanaf het 3e jaar van deze samenwerking, worden beslist of deze samenwerking wordt verdergezet.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan SOLVA.

3. N462 Fietspad Kasteeldreef. Addendum betreffende stopzetten koepelmodule 45059/5.

Aanleiding

Het addendum ter stopzetting van de koepelmodule 45059/5 dd. 20 december 2004 met de modules 4a, 10a en 13af.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §1.

Feiten, context en argumentatie

De koepelmodule 45059/5 4a, 10a en 13f d.d. 20 december 2004 behorende bij het moederconvenant 45059/0 d.d. 2 juli 1997;

De module nr. 4a bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van wegverlichting langs gewestwegen;

De module nr. 10a bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van de herinrichting van schoolomgevingen;

De module nr. 13f bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van nieuwe verbindende fietspaden langs gewestwegen;

Gelet op de verbintenis van de partijen m.b.t. tot volgende activiteiten:

- Het plaatsen van wegverlichting langs gewestwegen

De aanleg van aangepaste verlichting langs de N462 tussen kilometerpunt 22,100 en kilometerpunt 23,1929 en langs de N462b tussen kilometerpunt 0 en kilometerpunt 0,220.

- De subsidiëring van de herinrichting van de schoolomgevingen

De herinrichting van de schoolomgeving van het Sint-Franciscusinstituut langs de N462 tussen kilometerpunt 23,0129 en kilometerpunt 23,1929 en langs de N462b tussen kilometerpunt 0 en kilometerpunt 0,220. Dit project situeert zich tussen de gemeentegrens met Sint-Maria-Oudenhove (Zottegem) en het kruispunt van de Kasteeldreef-Molenberg-Meierij.

- De subsidiëring van nieuwe verbindende fietspaden langs de gewestwegen

De aanleg van fietspaden langs de gewestweg N462 tussen kilometerpunt 22,100 en kilometerpunt 23,1929 en langs de N462b tussen kilometerpunt 0 en kilometerpunt 0,220.

Het Vlaamse Gewest zal het trekkerschap van de gemeente Brakel in onderling overleg overnemen en zelf openbare verlichting plaatsen op het betrokken wegsegment waardoor de koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 met modules 4a, 10a en 13f geen verdere uitwerking zullen hebben.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: onderstaand addendum wordt goedgekeurd.

Addendum nr. 1 aan koepelmodule 45059/5 met module 4a, 10a en 13f d.d. 20 december 2004 horende bij het moederconvenant 45059/0 d.d. 2 juli 1997

TUSSEN:

Het VLAAMSE GEWEST, vertegenwoordigd door zijn regering, voor wie optreedt mevrouw Lydia Peeters, Vlaams minister van Mobiliteit en Openbare Werken, hierna het Gewest te noemen;

EN:

Het gemeentebestuur van Brakel, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt Marcel Saeytjdt, voorzitter van de gemeenteraad, en Jurgen De Mets, Algemeen Directeur, die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 26 augustus 2024, hierna genoemd 'de gemeente' of 'Brakel'.

Gelet op de koepelmodule 45059/5 4a, 10a en 13f d.d. 20 december 2004 behorende bij het moederconvenant 45059/0 d.d. 2 juli 1997;

Gelet op module nr. 4a bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van wegverlichting langs gewestwegen;

Gelet op module nr. 10a bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van de herinrichting van schoolomgevingen;

Gelet op module nr. 13f bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van nieuwe verbindende fietspaden langs gewestwegen;

Gelet op de verbintenis van de partijen m.b.t. tot volgende activiteiten:

- Het plaatsen van wegverlichting langs gewestwegen:

De aanleg van aangepaste verlichting langs de N462 tussen kilometerpunt 22,100 en kilometerpunt 23,1929 en langs de N462b tussen kilometerpunt 0 en kilometerpunt 0,220.

- De subsidiëring van de herinrichting van de schoolomgevingen:

De herinrichting van de schoolomgeving van het Sint-Franciscusinstituut langs de N462 tussen kilometerpunt 23,0129 en kilometerpunt 23,1929 en langs de N462b tussen kilometerpunt 0 en kilometerpunt 0,220. Dit project situeert zich tussen de gemeentegrens met Sint-Maria-Oudenhove (Zottegem) en het kruispunt van de Kasteeldreef-Molenberg-Meierij.

- De subsidiëring van nieuwe verbindende fietspaden langs de gewestwegen:

De aanleg van fietspaden langs de gewestweg N462 tussen kilometerpunt 22,100 en kilometerpunt 23,1929 en langs de N462b tussen kilometerpunt 0 en kilometerpunt 0,220.

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van dit addendum

Dit addendum heeft betrekking op het stopzetten van de koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 met de modules 4a, 10a en 13f en het bepalen van de modaliteiten van de samenwerking tussen de partijen voor de toekomst.

Artikel 2. Verbintenissen van het gewest

Het Vlaamse Gewest zal het trekkerschap van de gemeente Brakel in onderling overleg overnemen waardoor de koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 met modules 4a, 10a en 13f geen verdere uitwerking zullen hebben.

Gelet op het stopzetten van de moduleovereenkomsten zal Brakel geen aandeel meer betalen in de werken waarop de moduleovereenkomsten betrekking hebben. Het aandeel van de werken waarop de moduleovereenkomsten betrekking hebben wordt integraal overgenomen en betaald door het gewest. Verder zal het gewest zelf de verlichting plaatsen en bekostigen.

Anderzijds zal het gewest geen ereloon betalen noch voor het ontwerp, noch voor wat betreft de opvolging van de uitvoering door het door Brakel aangestelde studiebureau. De gemeente betaalt dus de volledige studiekosten, zowel het aandeel binnen context van de modules, als het aandeel van het Gewest, alsook de kosten voor veiligheidscoördinatie-ontwerp en -verwezenlijking.

Het Gewest vergoedt wel nog de reeds gemaakte kosten binnen de context van de betrokken koepelmodule, weliswaar beperkt tot vergoeding de onteigeningskosten voor wat betreft de modules 10a en 13f.

Voor de module 10a gaat het om: - Vergoeding van de onteigeningskosten.

Voor de module 13f gaat het om: - Vergoeding van 80% van de onteigeningskosten.

De gemeente Brakel dient hiervoor een schuldvordering in met de nodige bewijsstukken, uitgesplitst al naargelang het de module 10a, dan wel de module 13f betreft.

De middelen die in functie van de koepelmodule, met Brakel als begunstigde, werden voorzien en vastgelegd, zullen - voor zover er nog middelen

beschikbaar zijn na uitbetaling van voornoemde kosten - aangewend worden om de uitvoering van de werken verder te zetten.

Artikel 3. Overdracht

De gemeente Brakel draagt de onroerende goederen en de verworven gronden waarvan ze eigenaar is langs de gewestweg en die nodig zijn voor de verdere herinrichting, in eigendom over aan het Gewest. De overdracht wordt vastgelegd in een authentieke akte tussen de gemeente en het Vlaamse Gewest die de dienst Vastgoedaktes van het Departement Financiën en Begroting of het comité van aankoop opmaakt.

Artikel 4. Beëindiging koepelmodule

Partijen komen overeen dat de koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 met de modules 4a, 10a en 13f en het bepalen van de modaliteiten van de samenwerking tussen de partijen wordt opgeheven.

Artikel 5. Dit addendum maakt integraal deel uit van koepelmodule 45059/5 4a, 10a en 13f d.d. 20 december 2004 behorende bij het moederconvenant 45059/0 d.d. 2 juli 1997 met de gemeente Brakel.

Artikel 6 - Inwerkingtreding

Deze addendum treedt in werking van zodra alle partijen deze hebben ondertekend.

Artikel 7 - Ondertekening van het addendum

Partijen komen overeen dat:

- Een elektronische handtekening in de zin van een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening overeenkomstig de Europese eIDAS Verordening nr. 910/2014 of
- gescande kopieën van het handgetekende addendum in elektronisch formaat, dezelfde wettelijke bewijskracht bezitten als een handgetekend origineel document.

Aangezien dit addendum digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 Nieuw BW slechts één (digitaal) exemplaar van deze addendum opgemaakt.

Gelieve er rekening mee te houden dat in de onderliggende gegevens van de digitale handtekening uw rijksregisternummer zichtbaar is. Door uw digitale handtekening te plaatsen verklaart u zich akkoord dat uw rijksregisternummer kenbaar is voor de ontvanger van het document.

Opgemaakt in Brussel

Op

Voor het Vlaamse Gewest

Vlaams minister van Mobiliteit en Openbare Werken, Lydia Peeters V

Voor de gemeente Brakel,

De algemeen directeur, Jürgen De Mets

De voorzitter van de gemeenteraad Marcel Saeytjdt

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Vlaams Gewest.

4. N462 Fietspad Kasteeldreef. Samenwerkingsovereenkomst. Goedkeuring.

Aanleiding

N462 Fietspad Kasteeldreef. Samenwerkingsovereenkomst.

Regelgeving

Gelet op module nr. 10a bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van de herinrichting van schoolomgevingen;

Gelet op module nr. 13f bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van nieuwe verbindende fietspaden langs gewestwegen;

Gelet op het Addendum nr. 1 aan koepelmodule 45059/5 met module 4a, 10a en 13f d.d. 20 december 2004 horende bij het moederconvenant 45059/0 d.d. 2 juli 1997.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Aangezien de gemeente de volgende werken wenst uit te voeren, nl.:

- herinrichting N462 Kasteeldreef tussen Meierij en Berendries met aanleg van veilige vrijliggende fietspaden en herinrichting schoolomgeving volgens de koepelmodule 10 en 13.
- aanleg van voetpaden langs het her in te richten wegsegment van de gewestweg
- het ondergronds brengen van de bovengrondse leidingen langs de gewestweg
- het in voorkomend geval leveren en plaatsen van straatmeubilair.

Aangezien het Vlaams Gewest en Aquafin eveneens diverse werken wenst uit te voeren van de gewestweg N462 Kasteeldreef.

Kennisname van de samenwerkingsovereenkomst voor gezamenlijke opdrachten van werken tussen Gemeente Brakel - Aquafin n.v. en het Vlaams Gewest (AWV) in het dossier "N462. Brakel Kasteeldreef met aanleg veilige fietspaden en schoolomgeving".

Voorstel van college van burgemeester en schepenen om voormelde samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst voor gezamenlijke opdrachten van werken tussen Gemeente Brakel - Aquafin n.v. en het Vlaams Gewest (AWV) in het dossier "N462. Brakel Kasteeldreef met aanleg veilige fietspaden en schoolomgeving goed.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR GEZAMENLIJKE OPDRACHTEN VAN WERKEN

N462. Brakel Kasteeldreef met aanleg veilige fietspaden en schoolomgeving TUSSEN :

Het VLAAMSE GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van Kathy Vandenmeersschaut, Administrateur-generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer, hierna genoemd 'het Gewest';

EN : De NV AQUAFIN, naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te 2630 Aartselaar, Dijkstraat 8 en ingeschreven in de kruispuntbank voor ondernemingen onder RPR nummer 0440691388, vertegenwoordigd door Marjolein Weemaes, Directeur Business Development en Innovatie en Danny Baeten, Directeur Projectmanagement, hierna genoemd 'Aquafin';

EN: Het gemeentebestuur van Brakel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt Marcel Saeytjdt, voorzitter van de gemeenteraad, en Jurgen De Mets, Algemeen Directeur, die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van , hierna genoemd 'de gemeente' of 'Brakel'.

Aangezien het Gewest de volgende werken wenst uit te voeren, nl.:

- Herinrichting N462 Brakel tussen Meierij (kilometerpunt 0,25 N462b) en Berendries (kilometerpunt 22,15 N462) met aanleg van veilige vrijliggende fietspaden en herinrichting schoolomgeving volgens de koepelmodule 10 en 13.

- Heraanleg van haar aandeel in de RWA riolering met inbegrip van bijhorende hemelwatermaatregelen
- Uitvoeren structureel onderhoud in de betrokken zone.
- Plaatsen van openbare verlichting via een aparte aanbesteding in beheer van het gewest

Aangezien de gemeente de volgende werken wenst uit te voeren, nl.:

- Aanleg van voetpaden langs het herin te richten wegsegment van de gewestweg
- het ondergronds brengen van de bovengrondse leidingen langs de gewestweg
- het in voorkomend geval leveren en plaatsen van straatmeubilair.

Aangezien Aquafin, de volgende werken voor het project 22909A wenst uit te voeren:

Aanleg van de DWA riolering in het wegvak tussen kilometerpunten Meierij en Elverenbergh

Aangezien elke verwijzing in deze overeenkomst en het bestek naar de aanbesteder of ambtenaren daarvan indien dit Aquafin betreft, moet gelezen worden als een verwijzing naar Aquafin, haar aangestelden en/of haar contractanten.

Gelet op module nr. 10a bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van de herinrichting van schoolomgevingen;

Gelet op module nr. 13f bij koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van nieuwe verbindende fietspaden langs gewestwegen;

Gelet op module nr. 4a bij de koepelmodule 45059/5 d.d. 20 december 2004 betreffende de subsidiëring van wegverlichting langs gewestwegen;

Gelet op het Addendum nr. 1 aan koepelmodule 45059/5 met module 4a, 10a en 13f d.d. 20 december 2004 horende bij het moederconvenant 45059/0 d.d. 2 juli 1997.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid;

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 - Aanbesteder

Het Gewest, Aquafin en de gemeente beslissen de hogervermelde opdracht in het algemeen belang, samen te voegen en het Gewest aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbesteder op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

In tegenstelling tot de bepalingen van de voormelde moduleovereenkomsten neemt het Gewest het trekkerschap en bouwheerschap van het dossier in onderling overleg over van de gemeente.

Indien Aquafins aandeel of een deel ervan valt onder de toepassing van de beslissing van de Vlaamse regering van 17 juni 2015, met betrekking tot het invullen van het Lokaal Pact, zullen bij eventuele tegenstrijdigheden de bepalingen van de tussen Gemeentelijke Saneringsplichtige en Aquafin gesloten gebruiksovereenkomst voorrang genieten boven deze van deze overeenkomst.

ARTIKEL 2 - Gunning van de werken

De aanbesteder mag de opdracht slechts publiceren nadat de andere partijen de opdrachtdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord

hebben verklaard met het aandeel in de werken dat ze financieel ten laste nemen en met de opdrachtdocumenten die op hen van toepassing zijn. De aanbesteder schrijft de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de in aanmerking komende bieder voor de totaliteit van de werken (alle delen samen).

De aanbesteder zal het contract sluiten nadat de andere partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de werken ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt de aanbesteder de inschrijver(s) om een verlenging van de verbintenistermijn van de inschrijving(en) in afwachting van de verklaring van de andere partijen. In elk geval zullen de andere partijen een beslissing nemen omtrent de al dan niet toewijzing binnen de twee maanden nadat ze hierom door de aanbesteder werden verzocht. Zo niet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 3 - Borgtocht

De aanbesteder verzoekt de opdrachtnemer een borgtocht te stellen overeenkomstig de regelgeving inzake overheidsopdrachten. Deze borgtocht heeft betrekking op de totaliteit van de werken.

De aanbesteder kan, overeenkomstig de bepalingen van het KB Uitvoering en de opdrachtdocumenten, de borgtocht geheel of gedeeltelijk inhouden. De aanbesteder zal de ingehouden borgtocht aanwenden ten voordele van de partij(en) ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekortgeschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

De inhouding van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partij(en).

ARTIKEL 4 - Veiligheidscoördinator ontwerp en Veiligheidscoördinator--verwezenlijking

§1. Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken stelt Brakel, overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan. De partijen bepalen in onderling overleg de modaliteiten omtrent de toewijzing.

Zolang de veiligheidscoördinator-ontwerp niet is aangesteld mag degene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het project niet aanvangen of verder zetten.

Alle partijen zien erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten. Hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat voor de samengevoegde opdrachten de veiligheidscoördinatie gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de Wegenvbouw gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type -

veiligheids-en gezondheidsplan en zijn aanvulling van Aquafin, welke terug te vinden is op www.aquafin.be.

Brakel zal de aangestelde ontwerpers hiertoe verplichten.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de Brakel de volledige verantwoordelijkheid op.

Brakel ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle partijen bezorgt.

§2. Voor het begin van de uitvoering van de werken stelt Brakel één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. De partijen bepalen in onderling overleg de modaliteiten omtrent de toewijzing. Brakel ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in het bezit gesteld wordt van een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan, van het coördinatiedagboek en van het postinterventiedossier.

Alle partijen zien erop toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten. De veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. de uitvoering van het werk, en hij ontvangt alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren. Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de Brakel de volledige verantwoordelijkheid op.

Brakel ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek, het postinterventiedossier en het PV van overdracht, zoals vermeld in art. 4quater §1 van het KB tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van 25 januari 2001, tegen ontvangstbewijs, bezorgt aan alle partijen.

ARTIKEL 5 - Leiding en toezicht

§1 Bouwheerschap/ leidend ambtenaar & Leiding der werken/ werfleider

De aanbesteder treedt op als bouwheer en duidt de leidend ambtenaar aan. De leiding der werken/werfleiding is door de gemeente toegewezen aan een studiebureau. Dit studiebureau schakelt een leidend ingenieur/werfleider in. De kosten voor het bouwheerschap en de leiding van de werken worden verdeeld als volgt:

- Het Gewest neemt de kosten voor het bouwheerschap en de leidend ambtenaar op zich.
- Aquafin betaalt de kosten voor de leiding der werken/ werfleider a rato van haar aandeel in de werken.
- Brakel betaalt de kosten voor de leiding der werken/werfleider van zowel het aandeel Gewest, als haar eigen aandeel en haar aandeel in de modulewerken.

§2 Toezicht

De aanbesteder duidt de toezichter op alle werken aan. In gezamenlijk overleg zal een toezichter van Aquafin alle werken opvolgen. De kosten voor het toezicht wordt betaald door Aquafin voor alle werken van alle partijen.

§3 De leidend ambtenaar neemt de leiding van de werken waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van de werken op te maken, de werken te schorsen of te onderbreken, vorderingsstaten goed te keuren, contractwijzigingen voor te stellen en op te maken, eventuele ambtshalve maatregelen voor te stellen, enzovoort.

§4 De andere partijen mogen op eigen kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken ten hunnen laste mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar en/of toezichter.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

§5 Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken om de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen. Als dit nodig is voor de goede gang van zaken op de werf zal deze termijn desgevallend ingekort worden tot de termijn die expliciet in de adviesvraag wordt vermeld.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bv. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

ARTIKEL 6 - Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van het Vlarebo zal het Gewest instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie. In voorkomend geval zal deze partij hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten met een bodemsaneringsdeskundige. Het Gewest voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

ARTIKEL 7 - Sloopopvolgingsplan

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van art. 4.3.5. van het VLAREMA zal het Gewest voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een deskundige en de conformverklaring ervan door een erkende sloopbeheerorganisatie. In voorkomend geval zal deze partij hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten met een sloopdeskundige. Het Gewest voegt het door een erkende sloopbeheerorganisatie conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

ARTIKEL 8 - Archeologienota

Indien vereist overeenkomstig het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, wordt een archeologienota toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag.

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en conform het onroerend erfgoeddecreet zal de gemeente met betrekking tot de samengevoegde opdracht een archeoloog aanstellen voor het opstellen van een archeologische nota en het indienen van deze nota voor de bekrachtiging ervan door de bevoegde instantie en het vervolgonderzoek. Deze nota zal door de bouwheer der werken, zijnde het Gewest, toegevoegd worden aan de aanvraag voor de omgevingsvergunning.

ARTIKEL 9 – Onderzoek ten behoeve van het detecteren, opsporen en ruimen van CTE (Conventionele en Toxische explosieven)

Indien opportuun wordt, door één van de partijen dewelke in onderling overleg wordt bepaald, overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten een onderzoek naar CTE uitgevoerd volgens de Praktische leidraad voor “het preventief opsporen en ruimen van niet ontplofte conventionele en toxische explosieven in de ondergrond en de waterbodems”.

ARTIKEL 10 – Grondmechanisch -en grondwateronderzoek

Indien opportuun wordt, door één van de partijen dewelke in onderling overleg wordt bepaald, en overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten een grondmechanisch en grondwateronderzoek (in casu: infiltratieproeven, peilbuizen, bemalingsstudie,...) uitgevoerd.

ARTIKEL 11 – Verwittigen van de andere partijen, buurtbewoners en andere belanghebbenden

De aanbesteder staat in overleg met de overige partijen in voor alle externe communicatie over de werken. Als de aanbesteder deze opdracht toevertrouwt aan een derde, sluit zij daarover een overeenkomst met deze derde.

Alle partijen verbinden zich ertoe met eensluidende boodschap te spreken over het project zowel naar externen als internen. Het Gewest neemt de taak van woordvoerder en piloot communicatie voor haar rekening met uitzondering van de communicatie omtrent de afvalwaterafkoppelingen op perceelniveau die door gemeente of Aquafin worden georganiseerd.

De kosten voor externe communicatie worden als volgt verdeeld:

- Productie communicatiemateriaal, pilotschap en algemene organisatie: AWV

- Bedeling infobrieven voorafgaand aan de werken, kosten ter beschikking stellen lokalen voor infomarkt en dergelijke: gemeente

- Communicatie rond afkoppelingen: gemeente en Aquafin.

ARTIKEL 12 – Minder Hinder

Alle kosten betreffende minder hinder worden verdeeld pro rata het aandeel van elk van de partijen in de kostprijs van de werken.

Dit betreft o.a. - niet limitatief- volgende kosten:

- bewoners- / bereikbaarheidsbrieven (brieven verspreid door de aannemer);
- minder hinder steenslag;
- voetgangersbruggen;
- tijdelijke verharding;
- werfsignalisatie en omleiding.

ARTIKEL 13 – Vergunningen en eigendomsoverdracht

Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld door de bouwheer der werken. In geval van een gebeurlijke betwisting van de vergunning door derden, zullen de partijen op wiens aandeel slaat, vrijwillig tussenkomen in de procedure.

Minstens zullen zij tijdig hun volledige medewerking verlenen.

De gemeente Brakel draagt de onroerende goederen en de verworven gronden waarvan ze eigenaar is langs de gewestweg en die nodig zijn voor

de verdere herinrichting, in eigendom over aan het Gewest. De overdracht wordt vastgelegd in een authentieke akte tussen de gemeente en het Vlaamse Gewest die de dienst Vastgoedaktes van het Departement Financiën en Begroting of het comité van aankoop opmaakt.

ARTIKEL 14 - Betaling

§1 Veiligheidscoördinatie- ontwerp en verwezenlijking De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking wordt betaald door de gemeente voor de volledige aanneming.

De veiligheidscoördinator-verwezenlijking maakt, afhankelijk van de modaliteiten van diens bijzonder bestek, periodiek een schuldvordering en factuur en verstuurt deze aan de gemeente.

§2 - Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Alle kosten i.v.m. het milieuhygiënisch bodemonderzoek worden ten laste genomen door het Gewest.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringdeskundige
- het opmaken van het technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie
- de kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technisch verslag

§3 – Sloopopvolgingsplan

Alle kosten i.v.m. de sloopopvolging worden betaald door het Gewest.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een deskundige
- voorbereidend onderzoek
- uitvoeren van een inventarisatie ter plaatse en veldonderzoek bestaande uit (kern)boringen en/of proefsleuven
- Rapportage inventarisatie van de aanwezige materialen, cfr. de van toepassing zijnde procedures en eventueel controlebezoek.
- Opmaak sloopopvolgingsplan;

§4 – Archeologisch (voor)onderzoek en archeologienota en opgravingen in situ

Alle kosten i.v.m. het archeologisch vooronderzoek en de archeologienota worden als volgt ten laste genomen:

- desktopstudie incl. conform verklaring Agentschap Onroerend Erfgoed, ten laste van gemeente.
- In voorkomend geval wordt overig archeologisch onderzoek door alle partijen ten laste genomen a rato van hun respectievelijk aandeel in de werken.

Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend archeoloog
- het opmaken van de archeologienota (al dan niet volgende het uitgestelde traject - inclusief eventuele terreinonderzoeken)
- de conform verklaring van de archeologienota
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau
- het uitvoeren van eventuele vervolgonderzoeken, indien dit opgenomen is in het programma van maatregelen van de archeologienota.
- De opgravingen in situ zelf

§5 – Onderzoek ten behoeve van het detecteren, opsporen en ruimen van CTE (Conventionele en Toxische explosieven

Alle kosten i.v.m. dit onderzoek worden evenredig verdeeld tussen alle partijen op basis van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de samengevoegde opdrachten (raming exclusief BTW). Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend archeoloog
- het opmaken van een desktopstudie naar CTE (en al dan niet volgende het uitgestippelde traject - inclusief eventuele terreinonderzoeken tot detectie van CTE)
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau
- het uitvoeren van eventuele vervolgonderzoeken, indien dit noodzakelijk geacht wordt uit desktopstudie.

§6 – Grondmechanisch onderzoek en/of bemalingsstudie

Alle kosten i.v.m. dit onderzoek worden evenredig verdeeld tussen alle partijen op basis van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de samengevoegde opdrachten (raming exclusief BTW). Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een dienstverlener grondmechanisch -en grondwateronderzoek en
- het uitvoeren van nodige onderzoeken en bijhorende verslaggeving
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau

§7 Werken

Voor de betaling van de werken geldt volgende regeling. De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van het Gewest, deels voor rekening van Aquafin en deels voor rekening van de gemeente overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het bijzonder bestek.

PER DEEL worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij de aanbesteder. Afzonderlijke kopieën worden vervolgens per deel ingediend bij de andere partijen.

Alle partijen beschikken over 20 kalenderdagen om de betalingsaanvragen en vorderingsstaten (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidende ambtenaar.

De aanbesteder stuurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst de betalingsaanvraag en vorderingsstaat de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tezelfdertijd de opdrachtnemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectievelijke partijen.

Het Gewest verbindt er zich toe om overeenkomstig omzendbrief OW 98/4 van 10 maart 1999, het aandeel te betalen in de kosten voor de aanleg van hemelwaterafvoerleiding (RWA) langs de gewestweg.

§8 Laattijdige betalingen

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze partij in voor de daaruit voortvloeiende verwijlrenten en andere schadevergoedingen en zal deze de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 15 - Nutsleidingen

§1 Het Gewest geeft de bevelen voor de verplaatsingen van de leidingen en netwerken gelegen in gewestwegen.

§1.1 Enkel met betrekking tot de telecommunicatienetwerken langs gewestwegen.

1. De riolering die tevens dient voor de afwatering van de gewestweg, maakt integrerend deel uit van deze weg. Verplaatsingen van telecominstallaties, die veroorzaakt worden door werken aan rioleringen voor afvoer van hemelwater van de gewestweg, vallen volledig ten laste van de telecomoperator.

2. De Aquafin-collectoren en -rioleringen zijn van gewestelijk belang; bijgevolg is punt 1 van toepassing op door deze installaties veroorzaakte verplaatsingen. In het geval de verplaatsingskosten ten laste zouden worden gelegd van het Gewest, zal het Gewest Aquafin hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. Als Aquafin niet akkoord kan gaan met deze kosten, zal de partij die de factuur van de telecomoperator voor de verplaatsingskosten ontvangt, deze kosten formeel betwisten. Aquafin en het Gewest zullen in voorkomend geval vrijwillig tussenkomen als slechts één van hen in een rechtsgeding zou worden betrokken. Onverminderd het voorgaande, zal Aquafin het Gewest volledig vrijwaren als de verplaatsingskosten die ten laste van het Gewest worden gelegd, veroorzaakt door de werken aan de Aquafin-collectoren en -rioleringen, niet ten laste zouden zijn van de telecomoperator.

3. De kosten voor het verplaatsen/aanpassen van nutsleidingen, veroorzaakt door werken aan de gemeentelijke afvalwaterriolering (DWA-leiding) en de kosten voor werken aan de gemeentelijke regenwaterafvoerleiding, enkel bedoeld voor de afvoer van regenwater, niet afkomstig van het gewestelijk domein, komen voor rekening van de betrokken gemeente. In het geval de pagina 8 van 13 verplaatsingskosten ten laste zouden worden gelegd van het Gewest, zal het Gewest de gemeente hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. Als de gemeente niet akkoord kan gaan met deze kosten, zal de partij die de factuur van de telecomoperator voor de verplaatsingskosten ontvangt, deze kosten formeel betwisten. De gemeente en het Gewest zullen in voorkomend geval vrijwillig tussenkomen als slechts één van hen in een rechtsgeding zou worden betrokken. Onverminderd het voorgaande, zal de gemeente het Gewest volledig vrijwaren voor verplaatsingskosten die ten laste van het Gewest worden gelegd, veroorzaakt door werken aan de afvalwaterriolering.

4. Bij een gemengd stelsel is eveneens punt 1 van toepassing.

5. Als de verplaatsing zowel door de afvalwaterriolering als door andere rioleringen en collectoren wordt veroorzaakt, dient een verdeling te gebeuren van de (verplaatsings)kosten gemaakt op basis van de kostprijs of de diameter van de diverse stelsels, waarna de voorgaande punten 1, 2 en 3 worden toegepast.

§1.2 met betrekking tot andere nutsleidingen langs gewestwegen

Verplaatsingen van nutsleidingen op het domein van het Gewest komen ten laste van de vergunninghouder, aangezien ze worden bevolen in het belang van de weg, in het belang van een openbare dienst of op grond van een ander wettelijk belang.

§2 De gemeente geeft de bevelen voor de verplaatsingen van de leidingen en netwerken gelegen in gemeentewegen, met uitzondering van het geval waarbij de gemeenteweg door de gewestweg wordt geïntercepteerd.

ARTIKEL 16 - Wijziging tijdens de uitvoering

§1 Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de werken een belangrijke wijziging - in zoverre toegestaan overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten - van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van een andere partij noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel aan de opdrachtnemer, of het afsluiten van de bijakte ter regeling van de wijziging, de schriftelijke goedkeuring van de

betrokken partij bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeningen. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, een redelijke termijn bepalen waarbinnen de betrokken partij dient te reageren.

Komen de partijen niet overeen binnen de bepaalde termijn, dan wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 §4 opgestart.

§2 Alle partijen zien erop toe geen wijzigingen toe te staan, noch op te dragen voor de uiteindelijke beslissing van de leidend ambtenaar.

ARTIKEL 17 - Schade ontstaan tijdens de werken of als gevolg van de werken
Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt. Schade die aan geen enkele partij kan worden toegewezen, wordt verdeeld onder alle partijen, a rato van hun financieel aandeel in de kosten van de werken.

Wanneer een verhaal door derden wordt uitgeoefend, vrijwaart elke aansprakelijke partij de andere partijen. Elke partij komt, op eenvoudig verzoek van de andere partij(en), vrijwillig tussen in elke procedure die zou worden gevoerd. pagina 9 van 13 Voor zover niet kan worden uitgemaakt of eventuele geschillen betrekking hebben op de opdracht ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 18 - Boetes, straffen en kortingen wegens minderwaarde
De boetes, straffen en kortingen wegens minderwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en kortingen wegens minderwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaalde partij, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 19 - Voorlopige en definitieve oplevering, vrijgave borgtocht.
Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De vrijgave van de borgtocht heeft eveneens betrekking op de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de zowel voorlopige als definitieve oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen. De leidend ambtenaar volgt de procedure zoals beschreven in artikel 5.

ARTIKEL 20 - Meldingsplicht

De aanbesteder is verantwoordelijk voor

- de meldingen i.k.v. het prijs- en kostenonderzoek in navolging van art. 36 §5 KB Plaatsing waarbij het gaat om abnormale prijzen en/of waarbij een schending aan het licht is gekomen van een verplichting op het gebied van het federale sociaal of arbeidsrecht zoals bedoeld in art. 7 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

- de meldingen in navolging van art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken t.g.v. feiten tijdens plaatsing of uitvoering van de overheidsopdracht;
- de meldingen m.b.t. de sociale regelgeving (via SIOD) van zodra er een vermoeden of signalen zijn dat een opdrachtnemer of een onderaannemer de arbeids-, veiligheids- en/of sociale wetgeving niet of niet volledig naleeft.

ARTIKEL 21 - Beheer en onderhoud

De partijen staan vanaf de voorlopige oplevering van de werken in voor het beheer en/of het onderhoud van volgende infrastructuur langsheen de gewestweg(en) van kilometerpunt 0,25 (aansluiting Meierij N462b) en kilometerpunt 22,15 (aansluiting Berendries N462):

1. voor het Gewest:
 - 1° het beheer en onderhoud van de gewestweg incl. fietspaden,
 - 2° de aanleg en het onderhoud van de groenvoorzieningen buiten de bebouwde kom, pagina 10 van 13
 - 3° het beheer en onderhoud van de RWA-afvoer (inclusief inspectieputten) die voor haar rekening is aangelegd, en de rioolkolken en kolkaansluitingen.

1. voor de gemeente en haar rioolbeheerder:
 - 1° de aanleg en het onderhoud van de voetpaden en het straatmeubilair,
 - 2° de aanleg en het onderhoud van de groenvoorzieningen binnen de bebouwde kom,
 - 3° het beheer en onderhoud van de RWA en DWA-leidingen (inclusief inspectieputten) die voor haar rekening of voor rekening van lokaal pact is aangelegd, de huisaansluitingen en de huisaansluitingen van RWA en dit conform de bepalingen van de Gebruikersovereenkomst.

De gemeente staat vanaf de voorlopige oplevering van de werken - welke zijn uitgevoerd langsheen andere wegen dan de gewestwegen - in voor het beheer en onderhoud van de gemeentewegen, de openbare ruimte van de gemeente, rioolkolken, dienstrioleringen, huis- en kolkaansluitingen, alsook van de RWA-afvoer die voor haar rekening is aangelegd. De partij die voor aanvang der werken instond voor het beheer en onderhoud van de RWA-afvoer, nl. Gewest (niet gecategoriseerde waterlopen), zal dat ook na uitvoering van die werken doen.

De beheerder van de riolering verbindt er zich toe deze rioleringen te reinigen zodat de werken en naderhand de exploitatie volgens de regels van de kunst en/of de vigerende wetgeving kan gebeuren. De kosten verbonden aan deze reinigingswerken zijn ten laste van de bovenvermelde beheerder. De gemeente en/of gemeentelijke rioolbeheerder verplicht(en) er zich toe bij latere aansluitingen van woningen, straatkolken of dienstrioleringen op de riolering voorafgaand de technische aspecten te bespreken met de betrokken rioolbeheerder, diens schriftelijke akkoord te bekomen. Met betrekking tot het wegherstel verbindt men zich ertoe voorafgaande de technische aspecten te bespreken met de betrokken wegbeheerder in casu Gewest en haar schriftelijke akkoord te bekomen.

De gemeente en/of gemeentelijke rioolbeheerder staat tevens in voor de wachtaansluitingen voor zowel bebouwde als onbebouwde percelen. Onder wachtaansluitingen verstaat men de aansluiting waarop geen vuilwater/regenwachter is aangesloten op het moment van voorlopige oplevering.

ARTIKEL 22 - studie en ontwerp

Alle partijen staan, ook financieel, in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ter hunne laste is met dienverstande dat de gemeente in onderling overleg ook het ereloon voor het aandeel van het Gewest betaalt. Immers, in tegenstelling tot de bepalingen

van de voormelde moduleovereenkomsten neemt het Gewest het trekkerschap en bouwheerschap van het dossier in onderling overleg over van de gemeente.

Alle partijen nemen tegenover de aanbesteder de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de werken ten hunnen laste. Alle partijen moeten steeds rekening houden met de vereisten van de eventueel beschikbare modelleringsgegevens.

ARTIKEL 23 - GIPOD

§1 De aanbesteder verbindt zich ertoe om alle werken, dewelke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd ' het GIPOD-decreet') vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. De aanbesteder staat tevens in voor de tijdige ingave van eventuele wijzigingen aan de werkenopdracht (zoals onder meer uitbreiding van de werken).

pagina 11 van 13

Behoudens in geval dat de andere partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2, niet nakomen, zal de aanbesteder de andere partijen vrijwaren indien er hieromtrent inbreuken worden vastgesteld.

§2 De andere partijen verbinden zich ertoe alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken tijdig aan de aanbesteder te bezorgen en ze zien erop toe dat deze informatie omtrent hun aandeel in de werken correct is. Dit opdat de aanbesteder de verplichtingen zoals omschreven in §1 van dit artikel correct kan uitvoeren. De andere partijen zullen de aanbesteder vrijwaren indien er daaromtrent inbreuken worden vastgesteld.

ARTIKEL 24 - Ketenaansprakelijkheid

Iedere partij zal tijdens uitvoering van werken in onroerende staat de sociale en fiscale schulden van de hoofdaannemer en diens onderaannemers controleren in het kader van werken in onroerende staat.

De hoofdaannemer dient tijdens de uitvoering van de werken minstens 7 dagen voordat enige onderaannemer en eventuele andere onderaannemers lager in de keten de werf betreden, de coördinaten en het RPR-nummer melden aan de leidend ambtenaar, met kopie aan alle opdrachtgevers, ten einde de hogervermelde controle op sociale en fiscale schulden toe te laten. De partijen komen overeen dat tijdens uitvoering de onderaannemers en eventuele andere onderaannemers lager in de keten met fiscale en sociale schulden de werf niet mogen betreden en desnoods moeten vervangen worden door schuldenvrije (onder)aannemers.

De partijen zullen hieromtrent de nodige bepalingen opnemen in het bestek.

ARTIKEL 25 - Verzekeringen

Elke partij staat in voor het afsluiten van de nodige polissen ter verzekering van risico's en aansprakelijkheden m.b.t. haar aandeel in de opdracht.

Elke partij zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid van haar aandeel in de werken gedekt is en vrijwaart de andere partijen.

ARTIKEL 26 - Vertrouwelijkheid van gegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming

van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

ARTIKEL 27 - Inwerkingtreding

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze hebben ondertekend.

Artikel 28 - Ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst

Partijen komen overeen dat:

- Een elektronische handtekening in de zin van een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening overeenkomstig de Europese eIDAS Verordening nr. 910/2014 of
- gescande kopieën van de handgetekende overeenkomst in elektronisch formaat, dezelfde wettelijke bewijskracht bezitten als een handgetekend origineel document. pagina 12 van 13

Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 Nieuw BW slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

Gelieve er rekening mee te houden dat in de onderliggende gegevens van de digitale handtekening uw rijksregisternummer zichtbaar is. Door uw digitale handtekening te plaatsen verklaart u zich akkoord dat uw rijksregisternummer kenbaar is voor de ontvanger van het document.

Voorgesteld

Voor het Gewest

Kristof Wieme

Leidend ambtenaar van het project

Goedgekeurd

Administrateur-generaal

Kathy Vandenmeersschaut

Voor NV Aquafin

Danny Baeten

Directeur Projectmanagement

Innovatie

Voor de gemeente Brakel

Marcel Saeytjdt

de voorzitter van de gemeenteraad

Gorik De Koker

Directeur-investeringen

Marjolein Weemaes

Business Development en

Jürgen De Mets

Algemeen Directeur

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Vlaams Gewest, aan Aquafin en aan onze financiële dienst.

5. Technische dienst. Aankoop dumper voor tractor. Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Technische dienst. Aankoop dumper voor tractor." werd een bestek met nr. 2024/037 opgesteld door Gemeente Brakel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Geen standpunt ingenomen visum VSM/2024/045 van Financiële Dienst van 20-08-2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Het bestek met nr. 2024/037 en de raming voor de opdracht "Technische dienst. Aankoop dumper voor tractor.", opgesteld door Gemeente Brakel worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

6. Algemeen aanvullend verkeersreglement.

Aanleiding

Het opmaken van een (één) aanvullend verkeersreglement voor de gemeente Brakel.

Regelgeving

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119.

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 42, 2°

Decreet 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, artikel 4, §1, lid 2 en artikel 5, §1, lid 23.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit waarbij van 11 oktober 1976 waarbij de de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Feiten, context en argumentatie

Teneinde een maximale transparantie te bereiken, is een nieuw ontwerp van algemeen aanvullend verkeersreglement opgesteld.

In deze versie wordt voorgesteld om het parkeren toe te laten t.h.v. Rondplein 8-10, schrappen beurtelings parkeren in de Twaalfbunderstraat (conform nieuwe wegcode) en uitbreiding van snelheidsbeperking 50km/u in de Meierij.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

ALGEMEEN AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT

TITEL 1 - PARKEREN

Hoofdstuk 1 - Parkeren gemeentewegen

Artikel 1: Gemeentewegen

§1 . BEURTELINGS PARKEREN : halfmaandelijks

1° Twaalfbunderstraat vanaf de Valkenbergstraat tot huisnr 76;

2° Sint-Martensstraat : gezien vanuit de richting kerk naar Vloesberg:

a) rechts, vanaf huisnr 16 tot aan huisnr 36 en vanaf huisnr 40 tot aan huisnr 54;

b) links, vanaf de aansluiting met de Zure Veldwegel tot aan de eigendom van huisnr 31 en vanaf huisnr 37 tot 15m vòòr de bushalte;

3° Dr. De Drijverestraat

4° Tenbossestraat

5° Spoorwegstraat vanaf huisnummer 41 tot huisnummer 65

§2 VERBODEN PARKEREN : Voor elke voertuig

1° Oprakelsestraat langs beide zijden over een afstand van 65m vanaf woning nr 1 richting deelgemeente Oprakel langs beide zijden;

2° Meerbeekstraat ter hoogte van huisnrs 30 tot 44, en 41;

3° Tamelbroekstraat vanaf de Nestor De Beckstraat over een afstand van 15m;

4° Groenstraat vanaf en langsheen huisnr 20 tot aan huisnr 30;

5° Nestor De Beckstraat tussen Lessensestraat en Tamelbroekstraat langs beide zijden;

6° Lessensestraat over een afstand van 40m vanaf de Nestor De Beckstraat langs beide zijden;

7° Sint-Martensstraat

a) tussen huisnr 36 en 40 langsheen beide zijden van de weg;

b) vanaf huisnr 7 tot huisnr 9 links in de richting Vloesberg

8° Stationsstraat:

a) tussen huisnrs 71 en 81 op werkdagen tussen 8u en 17u30;

b) vanaf de Hoogstraat langs de onpare huisnrs over een afstand van 16

9° Hollebeekstraat langs de huisnrs 1 en 3;

10° Serpentestraat vanaf kruispunt Wielendaalstraat langs zijkant huisnr Wielendaalstraat 30 over een afstand van 15m

11° Sint-Sebastiaanplein ter hoogte van huisnr 4

12° Teirlinckstraat tussen huisnr 11 en 17

13° Suttermeers op het einde langsheen het voetpad loodrecht op de straat

14° Tenbossestraat : thv huisnrs 19 en 21, en 7 m vanaf huisnr 19 richting Dr. De Drijverestraat

15° Kulkadetstraat op het verharde stuk openbaar domein buiten de rijbaan naast huisnr 6

16° Hul over een afstand van 80m. vanaf de Rovorst langs beide zijden;

17° Kraaiestee ter hoogte van huisnummer 10 over een afstand van 30;

18° Nieuwstraat langsheen huisnrs 67 en 69;

19° Sint-Franciscusstraat rechts vanaf de Holenbroek tot aan en in de

richting van de Oprakelsestraat;

20° Industrielaan, gezien vanaf Geraardsbergsestraat :

a) links vanaf huisnummer 1 tot voorbij huisnummer 25 (pijpekop)

links vanaf huisnummer 54 tot huisnummer 58

links vanaf huisnummer 42 tot huisnummer 48 (pijpekop)

b) rechts vanaf Geraardsbergsestraat vanaf huisnummer 4 tot huisnummer 8

1e zijweg over de volledige rechterzijde

rechts na 1e zijweg over een lengte van 25m

c) pijpekoppen

21° Baneike: thv huisnr 29 over een lengte van 17 meter;

22° Parking Tirse: Er wordt elke zondag van 7u tot 14u verboden parkeren en doorgang ingevoerd op de derde rij van parking Tirse. De maatregel wordt aangeduid met het bord E3 met onderbord "zondag van 7u tot 14u"

23° Parkweg tussen huisnummer 6 en tot aan de voetbalkantine (aan de linkerzijde gezien vanuit de Rondweg)

§3 STILSTAAN EN PARKEREN VERBODEN

1° Everbeekplaats: tussen de achterzijde van de kerk en het vakantiehuis over een afstand van 25 meter langsheen beide zijden van de weg, alsmede rechts in de rijrichting van de kerk vanaf de Lessensestraat tot een 10-tal meter voorbij het daar aangelegd zebraapad.

2° inrit recreatiedomein De Rijdt via parking Abeelpad (toegang verlenen voor brandweer)

3° parking sporthal De Rijdt: doorgang aan de achterzijde van sporthal + doorgang naar jeugdhuis, IBO, speeltuin...

§4 VOORBEHOUDEN PARKEERPLAATSEN

1° Andersvaliden

a) Deelgemeente Nederbrakel

1) Markplein : parkeerplaatsen ter hoogte van woningen nr 2, 10 (parkeerplaats het dichtsbij de bibliotheek), 12;

2) parking Tirse : gezien vanuit de richting van het Markplein

* de laatste twee parkeerplaatsen van de parkeerstroken gelegen langs de service flats,

* de eerste twee parkeerplaatsen op de derde rij van de parking,;

3) Vierschaar :

* de eerste twee parkeerplaatsen vanaf kruispunt met de Neerstraat,

* de eerste twee parkeerplaatsen van de vierde rij op de parking,

* de tweede parkeerplaats linkerzijde gezien vanaf ingang gebouw nummer 21,

* 2 parkeerplaatsen rechts achteraan gezien vanaf ingang gebouw nummer 21,

* 1 parkeerplaats op de rijweg t.h.v. huisnummer 25

4) Neerstraat : eerste parkeerplaats links vanaf uitrit Markplein richting Brusselsestraat

5) Stationsplein : eerste twee parkeerplaatsen op de 3de parkeerzone

6) Dam : 1ste parkeerplaats rechts gezien vanaf Meerbeekstraat;

7) parking sporthal : eerste twee parkeerplaatsen links naast ingang sporthal

8) Hoogstraat : parkeerplaats ter hoogte van woning nr 3

9) Meerbeekstraat : parkeerplaats rechtover woning nr 52

10) Kerkhofstraat : parkeerplaats ter hoogte van woning nr 51

11) Serpentestraat: parkeerplaats ter hoogte van woning nr 14

12) Warande: parkeerplaats ter hoogte van woning nr 21

- 13) verbindingsweg Tirse: parkeerplaats t.h.v. kinderdagverblijf Zwalmnestje
- 14) Watermolenstraat: laatste parkeerplaats t.h.v. huisnummer 24
- 15) Kruisstraat t.h.v. huisnummer 80
- b) Deelgemeente Parike
 - 1) Hollebeekstraat : eerste twee parkeerplaatsen rechts vanaf Steenweg;
- c) Deelgemeente Optrakel
 - 1) Sint-Martensstraat :
 - * laatste parkeerplaats op de parkeerstrook gelegen rechts vanaf de Ronsesestraat
 - * parkeerplaats links van de ingang van de kerk;
- d) Deelgemeente Zegelsem
 - 1) Sint-Ursmarsstraat : parkeerplaats rechts ingang kerk
 - 2) Teirlinckstraat : parkeerplaats rechts en rechtover Buurthuis
- e) Deelgemeente Elst
 - 1) Sint-Apolloniaplein : eerste twee parkeerplaatsen rechts ingang kerk
- f) Deelgemeente Everbeek
 - 1) Everbeekplaats:
 - * eerste twee parkeerplaatsen links ingang kerk,
 - * laatste parkeerplaats van de parkeerstrook onmiddellijk rechts ingang kerk
 - 2) Muijerijstraat :
 - * eerste links ingang kerk,
 - * eerste parkeerplaats van laatste rij links ingang kerk
- g) Deelgemeente Michelbeke :
 - 1) Sint-Sebastiaanplein : eerste parkeerplaats naast de kerk,
 - 2) Guido Gezellestraat : parkeerplaats naast bushalte,
 - 3) Riedeplein : eerste twee parkeerplaatsen links vanaf Groenstraat
 - 4) Groenstraat: parkeerplaats t.h.v. huisnummer 39
- 2° Bussen
 - a) Groenstraat over een afstand van 20m vanaf ingang en langs Stella Matutina tijdens de schooldagen:
 - 1) van 7u30 tot 9u van maandag tot vrijdag;
 - 2) van 16u tot 17 van maandag tot vrijdag uitgezonderd op woensdag
 - 3) van 11u45 tot 12u30 op woensdag
- 3° Cerenomiewagens
 - a) Everbeekplaats voor de ingang van de kerk over een afstand van 15m;
 - b) Muijerij voor de ingang van de kerk over een afstand van 15m
 - c) Marktpllein thv van de deur links van de kerk
- 4° Alle voertuigen
 - a) Industrielaan gezien uit de richting van de Geraardsbergsestraat:
 - 1) rechts vanaf 30m voorbij de eerste zijweg rechts tot 15m voor de bocht naar rechts
 - 2) buiten de rijbaan gelegen gedeelte rechtover ingang gebouw nr 28
 - b) Lepelstraat gezien uit de richting van G.Gezellestraat:
 - 1) rechts tussen huisnummer 2 en 16
 - 2) rechts tussen huisnummer 46 en 66
- 5° Personenwagens, auto's dubbel gebruik en minibussen :
 - a) Parking Tirse
 - b) Everbeekplaats;
 - c) Dam met inbegrip van parking

- d) Muieterij op de parking thv gemeentelijke kleuterschool
- e) Sint-Sebastiaanplein
- f) parking sporthal
- g) Vierschaar
- h) Sint-Pieterswijk
- i) Peperendaalwijk
- j) Hovendaal
- k) Ruitelij
- l) Nederstengkouter + Veldstraat
- m) Theo Brakelstraat
- n) Brusselsestraat thv woning nr 38
- o) Neerstraat langs beide zijden van huisnummer 3 tot en met huisnummer 13
- p) Serpentestraat, tussen Brugstraat en Theo Brakelstraat
- q) Edg. Tinelstraat
- r) Noordhoek
- s) uitgezonderd op woensdag tussen 5u en 14u,
 - a. Marktpluin
 - b. Serpentestraat tussen Marktpluin en Brugstraat
 - c. Hoogstraat
 - t) H. De Coenestraat
 - u) Suttermeers
 - v) Bovenhoek
 - w) Toepzicht
 - x) Manitobastraat
- y) Parking Dam met uitzondering van de parkeerplaatsen voor mobilhomes en elektrische wagens

6° Elektrische voertuigen : Oplaaadplaatsen

- a) 2 parkeerplaatsen op de parking Vierschaar
- b) 2 parkeerplaatsen op de parking Tirse
- c) 2 parkeerplaatsen op de parking gemeentelijke sporthal
- d) 2 parkeerplaatsen op de parking St.-Apolloniaplein
- e) 2 parkeerplaatsen op de parking Muieterij
- f) 2 parkeerplaatsen op de parking in de Kerkhofstraat (t.h.v. het kerkhof)
- g) 2 parkeerplaatsen op de parking Everbeekplaats
- h) 2 parkeerplaatsen op Steenweg t.h.v. de kerk
- i) 2 parkeerplaatsen op Warande t.h.v. huisnummer 138
- j) 2 parkeerplaatsen op Warande t.h.v. huisnummer 20
- k) 2 parkeerplaatsen in de Dr. De Drijverestraat t.h.v. huisnummer 2
- l) 2 parkeerplaatsen in de Olifantstraat t.h.v. huisnummer 33
- m) 2 parkeerplaatsen in de St.-Martensstraat t.h.v. huisnummer 7
- n) 2 parkeerplaatsen in de St.-Martensstraat t.h.v. huisnummer 51
- o) 2 parkeerplaatsen in de St.-Pieterswijk t.h.v. huisnummer 61
- p) 2 parkeerplaatsen in de Kasteelstraat t.h.v. huisnummer 79
- q) 2 parkeerplaatsen in de Driehoekstraat t.h.v. huisnummer 108
- r) 2 parkeerplaatsen in de Watermolenstraat (parking t.h.v. huisnummer 22)
- s) 2 parkeerplaatsen op de parking van het voetbalplein Michelbeke
- t) 2 parkeerplaatsen in de G.Gezelestraat
- u) 2 parkeerplaatsen op het Riedepuin
- v) 2 parkeerplaatsen in de St.-Ursmarsstraat t.h.v. huisnummer 33
- w) 2 parkeerplaatsen op parking Dam

7° Deelauto's:

- a) 2 parkeerplaatsen op de parking Stationsplein

8° Mobilhomes:

- a) 4 parkeerplaatsen op de parking Dam met beperkte parkeerduur van 72u

§5 BEPERKTE PARKEERTIJD max 30 min

1° Buiten blauwe zone

- a) Brusselsestraat thv woning nr 38

2° Binnen blauwe zone

- a) Hoogstraat, met uitzondering van de parkeerplaats voor andersvaliden
- b) Neerstraat van huisnr 5 tot 13 en van 24 tot 34, met uitzondering van de parkeerplaats voor andersvaliden

§6 ZONALE REGELING

1° Blauwe zone

- a) Neerstraat
- b) Stationsstraat;
- b) Wielendaalstraat;
- d) Serpentestraat;
- e) Brugstraat;
- f) Markplein;
- g) Tirse langs beide zijden van de rijweg gelegen tussen gebouw bibliotheek en T.Brakelstraat;
- h) Kasteelstraat vanaf kruispunt Stationsstraat-Hoogstraat-Wielendaalstraat tot en met woning nummer 26;
- i) Vierschaar vanaf Neerstraat tot parking;
- j) Beekstraat: op de parking gelegen langsheen het handelspand ter hoogte van het kruispunt Beekstraat-Brusselsestraat
- k) Lindeplein: parkeerstrook op het Lindeplein

§7 PARKEREN OP HET VOETPAD

1° Wijnstraat gedeeltelijk langs de kant van de pare huisnummers

§8 De in deze titel getroffen maatregelen worden als volgt gesignaleerd met

§1. : verkeersborden E5 en E7 met de pijlen Type X a, b en d;

§2.1 tot §2.7, §2.8b tot §2.14 : gele onderbroken lijn

§2.15 : verkeersbord E1

§2.7a, §2.16, §2.17, §2.18, §2.19, §2.21, §2.23 : verkeersbord E1 met onderborden Xa en Xb

§2.20: verkeersborden E1 met onderborden Xa en Xb behalve de pijpekoppen met verkeersborden Z E1 en Z E1/

§3: borden E3

§4.1 : borden E9A met onderbord Type VIId (symbool voor andersvaliden)

§4.2 : verkeersborden E9d met onderborden aanduiding uren + Xa en Xb

§4.3 : het verkeersbord E9a (waar nodig met pijlen Xa en Xb) met onderbord type IV "uitgezonderd cerenomiewagens"

§4.4 : verkeersbord E9 met onderborden Xa en Xb

§4.5.a tot 4.5.r : verkeersbord E9b

§4.5.s : verkeersbord E9b met onderbord "uitgezonderd op woensdag van 5u en 14"

§4.5.u tot 4.5.x: verkeersbord E9b

§4.6 : verkeersbord E9a met pictogram of onderbord "elektrische voertuigen" + onderbord VIIb

§4.7: verkeersbord E9a met pictogram of onderbord "deelwagen"

§5 : onderbord max 30 min

§6.1 : de verkeersborden begin en einde blauwe zon met afbeelding E9a en parkeerschijf

§7 : de verkeersborden E9f

§8 : de verkeersborden E9h met pictogram en met onderbord type VIIc 'max 24u'

Hoofdstuk 2 - Parkeren gewestwegen

Artikel 2: Enkel parkeren toegelaten voor personenauto's, auto's dubbel gebruik, minibus

a) Geraardsbergsestraat tussen Rondplein en Industrielaan. De maatregelen wordt gesignaleerd met het verkeersborden E9e

b) Ronsesestraat tussen Rondplein en St.-Martensstraat aan de rechterzijde gezien vanaf het Rondplein. De maatregelen worden gesignaleerd met de verkeersborden E9e.

TITEL 2 - VERBODSBORDEN

Hoofdstuk 1 - Eenrichtingsverkeer

Artikel 3:

§1 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van het verkeer van fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs (welke in beide richtingen mogen) in volgende straten:

1° In de Warande vanaf het kruispunt met de Eikkouterweg tot aan en in de richting van de Kruisstraat

2° Tirse vanaf het Marktplein en in de richting van de parking Tirse

3° In de Serpentestraat vanaf de Theo Brakelstraat tot aan en in de richting van het Marktplein

4° In de Wielendaalstraat vanaf het kruispunt met de Kasteelstraat tot aan en in de richting van Tirse

5° In de Stationsstraat vanaf het kruispunt met het Stationsplein in de richting van de Kasteelstraat

6° In de Brugstraat vanaf de Serpentestraat en in de richting van de Wielendaalstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C1 en F19 met onderbord M12 "uitgezonderd + symbolen fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs".

§2 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van het verkeer van fietsers in volgende straten:

1° In de Teirlinckstraat tussen de Oudenaardsestraat en de Sint-Ursmarsstraat

2° In de Gauwstraat vanaf het kruispunt met de Neerstraat in de richting van ringweg N8c

3° In de St-Pieterswijk rond de zwemkom in uurwijzersrichting

4° In de Driestenbroekestraat vanaf huisnummer 8 tot 20 meter voor en in de richting van de Vunkstraat

5° In de Schoolstraat vanaf huisnummer 1 tot aan en in de richting van de Kunnenbergstraat

6° In de Vierschaar vanaf huisnummer 23 tot aan en in de richting van de Gauwstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden F19 met onderbord M4 en in tegenovergesteld richting C1 met onderbord M2.

§3 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van het verkeer van fietsers, van voertuigen van geregelde openbare diensten en van voertuigen bestemd voor het ophalen van leerlingen in volgende straten:

1° In de Watermolenstraat vanaf het kruispunt met de Neerstraat tot aan en in de richting van woning Watermolenstraat nr. 13

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden F17 waarin, in het rijvak waar de bussen en de fietsers worden toegelaten in de tegenstelde rijrichting, het symbool van een fiets en het woord "BUS". Ter

hoogte van Watermolenstraat nr. 13 wordt een C1 met onderbord "uitgezonderd bus" en onderbord M2 (uitgezonderd fietsers) geplaatst. Aan de overzijde van woning Watermolenstraat nr. 13 wordt in de richting van de Beekstraat het bord A39 geplaatst.

§4 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd in volgende straten:

1° Op het kruispunt Hollebeekstraat / Matrouwstraat is het verboden links van de verkeersgeleider te rijden

2° In de Ruitery is het verboden links van de middenbermen te rijden (komende vanuit de Meierij).

3° Op de parking Tirse in tegenwijzerszin komende vanuit de Theo Brakelstraat.

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C1 en D1d.

4° Everbeekplaats in de richting van de Cordenuitstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C1 en F19.

Hoofdstuk 2 - Verboden doorgang

Artikel 4

§1 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder

1° buurtweg n°33, Meersweg, vanaf de aansluiting met de weg n°11, Pullem, tot aan de afslag naar de enige woning in de Meersweg

2° buurtweg n°28 te Everbeek, vanaf achter de woning n°7 in de Hayestraat richting Vloesberg tot aan de aansluiting met de voetweg n°37

3° buurtweg n°37 te Everbeek, vanaf de aansluiting met buurtweg n° 172 en de grens met Vloesberg

4° buurtweg n°172 te Everbeek, vanaf de Kroonstraat tot aan de Hayestraat

5° buurtweg n°36 te Everbeek, tussen woning 11 Donkerstraat en Bergstraat

6° voetweg n°85 vanaf de Pieter Hoelmanstraat tot aan de Meersweg

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3

§2 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd plaatselijk verkeer in volgende straten:

1° Buurtweg n°5 Brakelbos

2° Burgweg

3° Voetwegel n°27 te Michelbeke tussen Groenstraat en Burgweg

4° Kammeland

5° Mijnwerkerspad over een strook van 25m vanaf de Molenhoekstraat richting Brusselsestraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 aangevuld met onderbord met de vermelding "Uitgezonderd plaatselijk verkeer".

§3 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd fietsers in volgende straten:

1° Torenpad

2° H. De Coenestraat tussen Driehoekstraat en uiteinde H. Decoenestraat

3° Sadonespad tussen Ronseseestraat en Sint-Martensstraat

4° Vanaf het Stationsplein richting N8c

5° Vanaf de N8c richting Tenbossestraat

6° Voetweg n° 81 (tussen Toepweg en Toepkapelstraat)

7° Voetweg n° 82 (tussen Toepweg en Kruisstraat)

8° Voetweg n° 84 (deel Toepweg)

9° Voetweg n° 86 (Zavelpad - tussen Kruisstraat, Warande en Tenbossestraat)

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 aangevuld met onderbord M2 (uitgezonderd fietsers).

§4 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd plaatselijk verkeer, fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs in volgende straten:

- 1° Kouterstraat
 - 2° Oorloge
 - 3° Kuitenlos
 - 4° Koestraat
 - 5° Abeelpad
 - 6° Parkweg
 - 7° Baneike
 - 8° Loofweg
 - 9° Galgestraat en het gedeelte van de Faytestraat in het verlengde van de Galgestraat tot het T-kruispunt thv huisnr. 4
 - 10° Kiekenstraat
 - 11° Kapittel
 - 12° Hogezevel
 - 13° Berendries zijstraat thv huisnummer 32
 - 14° Molenkouterweg
 - 15° Matrouwstraat, gedeelte tussen Matrouwstraat n°19 en Steenweg
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 met onderbord met de vermelding "Uitgezonderd plaatselijk verkeer" + onderbord M12

§5 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd fietsers en ruiters in volgende straten:

- 1° Mijnwerkerspad tussen Boembeke en Livierenstraat
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 met onderbord M2 en onderbord uitgezonderd ruiters

§6 Verboden toegang voor ruiters in volgende straten:

- 1° Voetweg nr 71 deel tussen Livierenstraat en Tenbergen
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C13.

§7 Verboden toegang met uitzondering van landbouwvoertuigen in volgende straten:

- 1° ruilverkavelingsweg tussen de Steenstraat en tot op 40m voor de aansluiting met de Twaalfunderstraat
 - 2° buurtweg n°60 te Everbeek, tussen buurtweg n°36 en Plankkouter
 - 3° buurtweg n°15 te Zegelsem, tussen buurtweg n°16 en Kleine Gastenhoek
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 met onderbord type IV "uitgezonderd landbouwersgebruik" alsook een voorsignalisatie C3 met onderbord type IV "uitgezonderd landbouwersgebruik en onderbord type Ia "350m" en "40m" voor de ruilverkavelingsweg.

§8 Verboden toegang voor motorvoertuigen met uitzondering van voertuigen van begrafenisondernemers en gemeentediensten. Andere voertuigen mits toelating gemeentelijke overheid:

- 1° Kerkhoven gemeente Brakel
 - 2° Voor de begraafplaatsen van Nederbrakel en Opbrakel uitzondering voor personenauto's op woensdag van 13.00 uur tot 16.00 uur
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 aangebracht met onderbord: "Behalve voertuigen begrafenisondernemers en gemeentediensten. Andere voertuigen mits toelating gemeentelijke overheid".

Voor de begraafplaatsen van Nederbrakel en Opbrakel wordt op het onderbord bijkomend vermeld "personenauto's op woensdag 13.00u tot 16.00u.

§9 Verboden toegang voor motorvoertuigen met uitzondering van voertuigen van "De Lijn":

1° Stationsplein op de in- en afritten van en op het terrein van het busstation van "De Lijn"

Hoofdstuk 3 - Verboden rechts inslaan

§1 Verboden rechts inslaan

1° Kleistraat ter hoogte van het kruispunt met de Kleibergstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met het verkeersbord C31b

TITEL 3 - TONNAGEBEPERKING

Artikel 5:

§1 Er wordt een tonnagebeperting ingevoerd uitgezonderd laden en lossen, en bussen, voor voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is:

1° 3,5 ton:

a) Berendries

b) Groenstraat

c) Pontweg

d) Strichtstraat

e) Wijnstraat

f) Zonale geldigheid 3,5 ton: Wielendaalstraat, Tirse, Serpentestraat, Brugstraat, Marktplein, Kasteelstraat, Hoogstraat, Neerstraat, Spoorwegstraat, St-Pieterswijk, Stationsstraat, Stationsplein, Gauwstraat, Brusselsestraat deel tussen Beekstraat en Neerstraat, en Watermolenstraat, deel tussen Beekstraat en Neerstraat

2° 7,5 ton:

a) Lessensestraat

b) Klaaie

c) Priem

d) Brouwierstraat

e) Molenstraat

f) Kloosterstraat

g) Gelategemstraat

§2 De in deze titel getroffen maatregelen worden gesignaleerd met de verkeersborden : - C21 (3,5 ton of 7,5 ton) met onderbord uitgezonderd laden en lossen, en bussen - zonale geldigheid type C21 (3,5 ton), met opschrift uitgezonderd laden en lossen, en bussen.

TITEL 4 - SNELHEIDSBEPERKINGEN

Artikel 6:

§1 Op volgende gemeentewegen wordt in beide rijrichtingen een snelheidsbeperting van 50km/u ingevoerd:

1° bebouwde kommen

2° Kleistraat (tussen Langakkerstraat en Riebeke) en Riebeke

3° Berendries

4° Hauwstraat

5° Gelategemstraat

6° Brakelbosstraat

7° Leinstraat, vanaf het kruispunt met de Sint-Liebertusdreef tot aan de aansluiting met Tenbergen

8° Priemstraat, vanaf 200m voor de aansluiting met de Plankouter tot aan de bebouwde kom van Everbeek-Boven

9° Nieuwstraat, vanaf 200 m vóór het rustoord "De Vlaamse Ardennen" tot aan de aansluiting met Taalman

10° Kruisstraat, vanaf de Lierenhoek (Lierde) tot aan bebouwde kom van Nederbrakel

11° Heyveld, tussen de Lierenhoek en Holderbeke (Lierde)

12° Matrouwstraat, vanaf de Stratendries (Lierde) tot aan de bebouwde kom van Parike

13° Hollebekestraat, vanaf de Boshoekestraat (Lierde) tot aan de bebouwde kom van Parike

14° Boekelstraat

15° Arme Kleie

16° Heuvelgem

17° Rekelberg

18° Steenland

19° Lessensestraat

20° Meierij tussen huisnummer 23 en huisnummer 57 (begin bebouwde kom)

§2 Op volgende gewestwegen wordt een snelheidsbeperking van 50km/u ingevoerd:

1° bebouwde kommen

2° Langsheen de N8 vak Kleibergstraat, in beide richtingen, vanaf het einde van de bebouwde kom, klmpunt 43.500 tot aan de aansluiting met de Gentsestraat, klmpunt 45.150

3° Langsheen de N462b vak Molenberg, Moriaanstraat, wordt in beide richtingen, vanaf klmpunt 1.000 tot aan het kruispunt met de Neerhofstraat, klmpunt 1.296 (begin bebouwde kom), een snelheidsbeperking van 50km/h ingevoerd

4° Er wordt langsheen de N462 in de richting van Brakel, als aanloop, een snelheidsbeperking ingevoerd van 50 km/u vanaf 200m voor het variabel bord "begin 30 of 50km/u", zijnde aan klmpunt 22.900

5° Er wordt langsheen de N462b in de richting van Zottegem, als aanloop, een snelheidsbeperking ingevoerd van 50km/u vanaf 200m voor het variabel bord "begin 30 of 50km/u", zijnde aan klmpunt 0.390

6° Er wordt in de rijrichting Brakel, als aanloop, langsheen de N493, Steenweg een snelheidsbeperking ingevoerd van 50 km/u vanaf 200m voor het begin van het variabel bord Z30 zijnde aan klp 5.280

§3 Volgende zone 30 worden ingevoerd:

1° woonwijken:

a) Sint-Pieterswijk

b) Nederstengkouter en Veldstraat

c) Suttermeers

d) Vierschaar

e) Ruitery

f) Hovendaal

g) Peperendaalwijk

h) Edgard Tinelstraat

i) Noordhoek

j) Bovenhoek

k) Toepzicht

l) Manitobastraat

2° Schoolomgevingen / dorpscentrum:

a) omgeving van de vrije kleuterschool in de Schoolstraat : vanaf de aansluiting met de Valkenstraat tot 50m voorbij de school

b) omgeving van de vrije lagere school in de Sint-Franciscusstraat : vanaf woning nr. 2 tot aan woning nr. 10 en in de Holenbroek vanaf de aansluiting met de Sint-Franciscusstraat tot aan woning nr. 5

c) omgeving van de gemeentelijke kleuterschool in de deelgemeente Everbeek waarin een deel van de Muiteerij (vanaf woning nr 17 tot woning nr 62) en een deel van de Maandagstraat (vanaf kruispunt Muiteerij tot en met woning nr 18)

- d) dorpscentrum Nederbrakel : Meerbeekstraat, Vijfdagwandweg, Dam, Wielendaalstraat, Lindeplein, Kerkhofstraat tussen Lindeplein en huisnummer 63, Theo Brakelstraat, Tirse met uitzondering gedeelte Tirse tussen parking en Marktpllein, Brusselsestraat tussen Beekstraat en Neerstraat, Serpentestraat tussen Theo Brakelstraat en Brugstraat, Kasteelstraat, Neerstraat, Gauwstraat, Driehoekstraat, Papestraat, Watermolenstraat tussen Brusselsestraat en Beekstraat, Herman De Coenestraat Kouterstraat tussen Meerbeekstraat en huisnummer 17, Spoorwegstraat, Stationsstraat, Stationsplein
- e) omgeving van de vrije lagere school Lilare en de middelbare school Stella Matutina in de deelgemeente Michelbeke waarin de Groenstraat, Kammeland, Riedeplein, St-Sebastiaansplein, Guido Gezellestraat (bushalte), een deel van de Nieuwstraat (30m vanaf kruispunt met Meierij) en een deel van de Meierij (bushalte) (65m vanaf kruispunt met Nieuwstraat)
- f) omgeving van de de vrije lagere school Lilare in de deelgemeente Elst ter hoogte van Terwalle waarin een deel van Terwalle (vanaf kruispunt Ommegangstraat tot en met woning nr 22) en deel Ommegangstraat (vanaf kruispunt Terwalle tot woning nr 6), St-Appoloniastraat (bushalte) (vanaf Ommegangstraat tot woning nr 1) en het St-Apolloniaplein (vanaf Sint-Apolloniastraat tot en met woning nr 5)
- g) omgeving van de vrije lagere school in Lilare in de deelgemeente Michelbeke waarin een deel van de Teirlinckstraat en de St-Ursmarsstraat
- h) omgeving van de kleuterschool gelegen langsheen de Schoolstraat, waarin een deel van de Schoolstraat wordt in opgenomen
- i) omgeving van de vrije lagere school Lilare in de deelgemeente Zegelsem waarin de Teirlinckstraat vanaf kruispunt Oudenaardesestraat tot woning nr 28 en deel Sint-Ursmarsstraat (vanaf kruispunt Teirlinckstraat tot woning nr 18)
- j) omgeving van het buurthuis Cordenuit: Cordenuitstraat vanaf huisnummer 4 tot aan Everbeekplaats, Lessensestraat vanaf huisnummer 5 tot aan Everbeekplaats, Nestor Debeckstraat vanaf huisnummer 7 tot aan Everbeekplaats, Everbeekplaats, Reepstraat vanaf huisnummer 48 tot aan Everbeekplaats

§4 Variabele zone 30km en 50 km/u

1° rond de gemeenteschool van Parike gelegen langsheen de gewestweg N493, Steenweg, tussen klp 5.480 en klp 5.682 alsook in de gemeenteweg Rameiveld vanaf 50m voor de aansluiting met de Steenweg

2° rond het St-Franciscusinstituut gelegen langsheen de gewestweg N462 en N462b, Kasteeldreef, tijdens de periode van aankomst en vertrek van kinderen door middel van een variabele signalisatie.

Buiten de periode van aankomst en vertrek van kinderen wordt een zone 50km/u afgebakend door dezelfde variabele zonale signalisatie.

Deze signalisatie is als volgt opgesteld:

Voor de rijrichting Zottegem: begin variabel 30 of 50km/u aan N462b klp 0.190 en einde variabel 30 of 50km/u aan N462 klp 23.100

Voor de rijrichting Brakel: begin variabel 30 of 50km/u aan N462 klp 23.100 en einde variabel 30 of 50km/u aan N462b klp 0.190.

§5 Volgende straten worden opgenomen in een zone 50

Twaalfbunderstraat, Kerkhofstraat (vanaf einde bebouwde kom), ruilverkavelingsweg, Herthuizen, Steenstraat, Valkenbergstraat, Valkenstraat (met uitzondering zone 30), Kunnenbergstraat, Schoolstraat (met uitzondering zone 30), Lozelandstraat, Knoopsweg, Neerhofstraat,

Kouterstraat (met uitzondering zone 30 en bebouwde kom), Lindeberm, Vredeweg, Romeinseweg en Oorloge

§6 De in deze titel getroffen maatregelen worden als volgt gesignaleerd met : - A en B : de borden C43 max.50km/u - C : de borden F4a (begin zone 30) waarbij verkeersbord A23 wordt toegevoegd en F4b (einde zone 30) - D : de variabele borden F4a (begin zone 30) waarbij het verkeersbord A23 wordt gevoegd en de variabele zonale signalisatie F4b (einde zone 30 of 50km/u).

TITEL 5 AFBAKENING BEBOUWDE KOM

Artikel 7 De bebouwde kom in de deelgemeenten van Brakel wordt afgebakend met de borden F1a en F3a en zullen aangebracht worden op de volgende plaatsen:

§1 Parike:

- 1° Gewestweg N493, vak Steenweg aan kilometerpaal 6.500, even voor de aansluiting met Fayte;
- 2° Gewestweg N493, vak Steenweg aan kilometerpaal 5.465, even voor de gemeenteschool;
- 3° Koestraat bij zijn aansluiting met de Steenweg tot aan huisnummer 14;
- 4° Fayte bij zijn aansluiting met de Steenweg tot aan huisnummer 12;
- 5° Hollebeekstraat aan woning nr 96 en verlengde Hollebeekstraat aan woning nr 77;
- 6° Matrouwstraat vanaf de Hollebeekstraat tot even voorbij woning nr 30;
- 7° Rameiveld 75m voorbij het domein van de gemeenteschool;

§2 Nederbrakel:

- 1° Gewestweg N8, vak Jaegerstraat, aan kilometerpaal 43.500, even voor de aansluiting met de Meerbeekstraat en Hayershoek;
- 2° Gewestweg N493, vak Geraardsbergsestraat, aan kilometerpaal 7.900, even voorbij de aansluiting met de Termergelstraat;
- 3° Gewestweg N462, vak Watermolenstraat en Moriaanstraat, aan kilometerpaal 1.296, even voorbij de aansluiting met de Neerhofstraat;
- 4° Gewestweg N48, vak Ronsesestraat, aan kilometerpaal 0.682;
- 5° Gewestweg N8, vak Brusselsestraat, aan kilometerpaal 41.000, even voor de Top-Bronnen;
- 6° Haeyershoek aan de aansluiting met Riebeke;
- 7° Leizemoorie bij zijn aansluiting met de Jagerstraat;
- 8° Kruisstraat aan woning nr.121;
- 9° Stoktstraat even voorbij de aansluiting met de Hoevestraat;
- 10° Vijverdal even voorbij het voetbalplein;
- 11° Toepkapelstraat tot 50 meter voorbij de aansluiting met de Kruisstraat;
- 12° Kouterstraat aan woning n°32;
- 13° Kerkhofstraat aan woning n°87;
- 14° Molenhoekstraat aan de aansluiting met de Oude Blekerijstraat;
- 15° Wijnstraat aan de aansluiting met de gewestweg Geraardsbergsestraat;
- 16° Driestenbroeke aan de aansluiting met Evensveldstraat;
- 17° Meerbeekstraat
- 18° Lindeplein
- 19° Wielendaalstraat
- 20° Driehoekstraat
- 21° Nederstenkouter
- 22° Veldstraat
- 23° Papestraat
- 24° Suttermeers
- 25° Marktplein
- 26° Serpentestraat
- 27° Theo Brakelstraat

- 28° Brugstraat
- 29° Dam
- 30° St-Pieterwijk
- 31° Spoorwegstraat
- 32° Vunkweg
- 33° Roensveldstraat
- 34° Stationsplein
- 35° Stationsstraat
- 36° Industrielaan
- 37° Katsijnenhoek
- 38° Tenbossestraat
- 39° Warande
- 40° Ekkouterweg
- 41° Hoevestraat
- 42° Dr. De Drijverestraat
- 43° Wijmeersstraat
- 44° Parkweg
- 45° Voorpad
- 46° Stegework
- 47° H. De Coenestraat
- 48° Vijverweg
- 49° Hoge Zavel
- 50° Olifantstraat
- 51° Kasteelstraat
- 52° Hoogstraat
- 53° Neerstraat
- 54° Beekstraat
- 55° Gauwstraat
- 56° Tirseparking
- 57° Ekeveldstraat
- 58° Brusselsestraat (gemeenteweg)
- 59° Abeelpad zijn opgenomen binnen de bebouwde kom;

§3 Elst:

- 1° Lepelstraat vanaf de aansluiting met de Genstsestraat tot aan woning n° 67;
- 2° Sint-Apolloniaplein, Sint-Apolloniastraat, Geutelingenstraat, Bassegem, Muizeveld, Keuzelweg en Noordhoek maken deel uit van de bebouwde kom;
- 3° Ommegangstraat vanaf de aansluiting met de Gentsestraat;
- 4° Terwalle tot even voorbij de private weg naar woning n° 13;
- 5° Molenkouterweg, en Winkelweg bij hun aansluiting met de Lepelstraat;
- 6° Heringstraat
- 7° Klein Kapittel

§4 Michelbeke:

- 1° Lepelstraat tot aan woning n° 70;
- 2° Nieuwstraat tot aan de aansluiting met de Boekendries;
- 3° Meierij tot aan woning n° 68;
- 4° Heksteelstraat tot aan woning n° 32, even voorbij de tweede toegang naar Hovendaal;
- 5° Berendries tot aan woning n° 5;
- 6° Groenstraat, Guido Gezellestraat, het Sint-Sebastiaanplein, Kerkwegel, Burgweg, Kammeland, Riedeplein, Hovendaal en Rozenhoek maken deel uit van de bebouwde kom;

§5 Zegelsem:

- 1° Sint-Ursmarsstraat vanaf de aansluiting met de Oudenaardsestraat;
- 2° Teirlinckstraat vanaf de aansluiting met de Oudenaardsestraat tot aan de aansluiting met Leberg;
- 3° Holweg en Kloosterpad worden afgesloten bij hun aansluiting met de Teirlinckstraat;

§6 Opbrakel:

- 1° Sint Martenstraat vanaf de aansluiting met de Ronsesestraat tot aan de Sint-Lietbertusdreef;
- 2° Sint-Franciscustraat tot aan woning n°22;
- 3° Opbrakelstraat vanaf de aansluiting met de Ronsesestraat;
- 4° Holenbroek
- 5° Edgard Tinelstraat
- 6° Baneike zijn opgenomen in de bebouwde kom;

§7 Everbeek-Beneden:

- 1° Lessensestraat tot aansluiting met de Mierenhoek;
- 2° Spinele tot aan woning nr 3;
- 3° Tamelbroekstraat en Plaatsbeek tot aan de aansluiting met Plankkouter;
- 4° Reepstraat en Klaaie tot aan woning Klaaie nr 10;
- 5° Cordenuitstraat tot even voorbij buurthuis Cordenuit;
- 6° Nestor de Beckstraat, Everbeekplaats, Koreelweg
- 7° Dries vallen binnen de bebouwde kom;

§8 Everbeek-Boven:

- 1° Nieuwpoort tot even voorbij de aansluiting met de Oolstraat;
 - 2° Maandagstraat tot aan de aansluiting met Pevenage;
 - 3° Steenberg tot even voorbij de aansluiting met de Koestraat;
 - 4° Bergstraat tot aan woning n°16;
 - 5° Hoogbos tot even voorbij de aansluiting met Schudewee;
 - 6° Koestraat vanaf de aansluiting met Steenberg tot aan huisnummer 14;
 - 7° Fayte vanaf de aansluiting met de Steenberg tot aan huisnummer 12;
 - 8° zijweg Fayte naar Galgestraat wordt afgebakend ter hoogte van de aansluiting hoofdweg Fayte;
 - 9° Stechelmansdries, Schudewee, Steneplein, Poerensweg, Mouterij, Kroonstraat en Oolstraat vallen binnen de bebouwde kom;
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met de borden F1a en F3a;

TITEL 6 DORPSKERN NEDERBRAKEL

Artikel 8, §1 Er wordt een zone erf ingevoerd waartoe volgende straten behoren

- 1° Hoogstraat
- 2° Neerstraat tussen Hoogstraat en woning nr 3
- 3° Marktplein
- 4° Serpentestraat tussen Marktplein en Brugstraat
- 5° Brugstraat
- 6° Tirse tussen Marktplein en parking
- 7° binnengebied woonwijk Tirse

De maatregel wordt aangeduid met de borden F12a en F12b.

§2 Er worden geordende parkeerplaatsen voorzien:

- 1° In de Neerstraat en Serpentestraat tussen Brugstraat en Theo Brakelstraat : aangeduid met het bord E9a + onderbord parkeerschijf Type VIIb + waar nodig pijl begin en pijl einde
- 2° Hoogstraat, Serpentestraat tussen Marktplein en Brugstraat : aangeduid met het bord E9a aangevuld met "uitgezonderd op woensdag van 5u tot 14u" + onderbord parkeerschijf Type VIIb + waar nodig "pijl begin" en "pijl einde"
- 3° Marktplein : in het midden waarbij de parkeerplaatsen worden afgebakend met wegmarkeringen en waarop de letter P + symbool parkeerschijf Type

VIIb is aangebracht. Ter hoogte van de kerk, tussen linker en midden deur, wordt een parkeerplaats voorzien voor ceremoniewagens. Deze plaatsen worden aangeduid met het verkeersbord E9a met onderbord type IV "uitgezonderd ceremoniewagens"

§3 Er wordt elke woensdag van 5 tot 14u verboden parkeren en doorgang ingevoerd op het Marktpllein. De maatregel wordt aangeduid met het bord E3 met onderbord "woensdag van 5 tot 14u"

§4 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van fietsers en bromfietsers klasse :

1° in de Serpentestraat, vanaf het Marktpllein tot aan en in de richting van de Theo Brakelstraat

2° in de Brugstraat vanaf de Wielendaalstraat in de richting Serpentestraat

3° in de Wielendaalstraat vanaf de Serpentestraat in de richting van het kruispunt met de Hoogstraat/Kasteelstraat

De maatregelen worden aangeduid met de borden C1 en F19 met onderbord "uitgezonderd fietsers

4° op het Marktpllein : vanaf kruispunt Hoogstraat/Neerstraat tot aan en de richting Serpentestraat. Op het plein wordt het verkeer rond de parkeerplaatsen geregeld volgens richting klokwijzers.

De maatregelen worden aangeduid met de borden C1 en F19 met onderbord "uitgezonderd fietsers en bromfietsers klasse A" en D1

§5 Er wordt verboden doorgang ingevoerd elke woensdag van 5 tot 14u in de Hoogstraat, Neerstraat tussen Hoogstraat en Vierschaar, Marktpllein en Serpentestraat.

TITEL 7 BUURTWEGEN

Artikel 9, §1 De toegangen tot de buurtwegen nummers 36, 60 en 104, worden in beide richtingen verboden voor alle verkeer.

1° buurtweg 36 tussen woning nr 11 Donkerstraat en Bergstraat : verboden doorgang

2° buurtweg 60 tussen buurtweg nr 36 en Plankouter : verboden doorgang met uitzondering tussen Plankouter en de versmalling weg (begin bos) voor aangelanden, landbouw-en dienstvoertuigen

3° buurtweg nr 15 : verboden doorgang met uitzondering van aangelanden, landbouw-en dienstvoertuigen tussen buurtweg nr 22 en woning nr 12 Kleine Gastenhoek;

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met het verkeersbord C3 en waar nodig aangevuld met onderbord type IV "aangelanden, landbouw- en dienstvoertuigen" .

§2 Volgende verkeersmaatregelen inzake beperken gemotoriseerd verkeer op buurtwegen worden genomen:

1° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 17 gelegen te Michelbeke tussen de Berendries en Boterhoek (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

2° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 21 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Groenstraat te Horebeke (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

3° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 24 gelegen te Zegelsem tussen Rovorst en Boekkouter (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

4° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 10 gelegen te Zegelsem tussen Rovorst en Kanakkendries (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

5° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op Herenhof gelegen te Oubraker tussen Sint-Liebertusdreef en Leinstraat (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

6° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 12 gelegen te Zegelsem tussen Ijskelderweg en Wolfskerke (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

7° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 37 gelegen te Elst tussen Groot-Kapittel en Dorrebeekstraat (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

8° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Laaistok gelegen te Oubraker tussen het kruispunt Steenpaal-Willemsveld en de Ronsesestraat

9° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Lange Haag (buurtweg nr 60) gelegen te Oubraker tussen Fransbeke en de Heinestraat

10° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Hutte gelegen te Oubraker tussen Hutte en de Ronsesestraat

11° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 12 gelegen te Everbeek tussen Lobe en Trimont.

12° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Hofveld gelegen te Oubraker tussen Ronsesestraat en Boekkouter

13° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 28 Donkweg gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Oudenaardsestraat

14° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op Perlinckweg gelegen te Zegelsem

15° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op Okkerbeke gelegen te Oubraker

16° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 44 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Leierwaarde

17° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtwegen 29 en 40 gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Leierwaarde

18° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Ceutericklos gelegen te Michelbeke tussen Kuitenlos en Berendries

19° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Hollebeekstraat tussen Hollebeekstraat huisnr. 77 en Breebijn (grondgebied Lierde)

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden:

1° het begin van buurtweg 17 wordt aangeduid met het verkeersbord F99c.

2° het einde van buurtweg 17 met het verkeersbord F101c.

3° het begin van buurtweg 21 met het verkeersbord F99c.

4° het einde van buurtweg 21 met het verkeersbord F101c.

5° het begin van buurtweg 24 met het verkeersbord F99c.

6° het einde van buurtweg 24 met verkeersbord F101c.

7° het begin van buurtweg 10 met het verkeersbord F99c.

8° het einde van buurtweg 10 met het verkeersbord F101c.

9° het begin van buurtweg Herenhof tussen Sint-Liebertusdreef en Leinstraat met het verkeersbord F99c.

10° het einde van buurtweg Herenhof tussen Sint-Liebertusdreef en Leinstraat met het verkeersbord F101c.

11° het begin van buurtweg 12 met het verkeersbord F99c.

12° het einde van buurtweg 12 met het verkeersbord F101c.

13° het begin van buurtweg 37 met het verkeersbord F99c.

14° het einde van buurtweg 37 met het verkeersbord F101c.

15° het begin van buurtweg Laaistok gelegen te Opbrakel tussen het kruispunt Steenpaal-Willemsveld en de Ronsesestraat met het verkeersbord F99c.

16° het einde van buurtweg Laaistok gelegen te Opbrakel tussen het kruispunt Steenpaal-Willemsveld en de Ronsesestraat met het verkeersbord F101c.

17° het begin van buurtweg 60 (Lange Haag) te Opbrakel tussen Fransbeke en de Heinestraat met het verkeersbord F99c.

18° het einde van buurtweg 60 (Lange Haag) te Opbrakel tussen Fransbeke en de Heinestraat met het verkeersbord F101c.

19° het begin van buurtweg Hutte gelegen te Opbrakel tussen Hutte en de Ronsesestraat met het verkeersbord F99c.

20° het einde van buurtweg Hutte gelegen te Opbrakel tussen Hutte en de Ronsesestraat met het verkeersbord F101c.

21° het begin van buurtweg 12 gelegen te Everbeek tussen Lobe en Trimpont met het verkeersbord F99c.

22° het einde van buurtweg 12 gelegen te Everbeek tussen Lobe en Trimpont met het verkeersbord F101c.

23° het begin van buurtweg Hofveld gelegen te Opbrakel tussen Ronsesestraat en Boekkouter met het verkeersbord F99c.

24° het einde van buurtweg Hofveld gelegen te Opbrakel tussen Ronsesestraat en Boekkouter met het verkeersbord F101c.

25° het begin van buurtweg 28 Donkweg gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Oudenaardsestraat met het verkeersbord F99c.

26° het einde van buurtweg 28 Donkweg gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Oudenaardsestraat met het verkeersbord F101c.

27° het begin van Perlinkweg gelegen te Zegelsem tussen Keiweg en Pottenberg met het verkeersbord F99c.

28° het einde van Perlinkweg gelegen te Zegelsem tussen Keiweg en Pottenberg met het verkeersbord F101c.

29° het begin van Okkerbeke gelegen te Opbrakel tussen Lange Haag en Tenbergen met het verkeersbord F99c.

30° het einde van Okkerbeke gelegen te Opbrakel tussen Lange Haag en Tenbergen met het verkeersbord F101c.

31° het begin van buurtweg 44 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Leierwaarde met het verkeersbord F99c.

32° het einde van buurtweg 44 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Leierwaarde met het verkeersbord F101c.

33° het begin van buurtwegen 29 en 40 gelegen te Zegelsem tussen Leierwaarde en Hauwstraat met het verkeersbord F99c.

34° het begin van buurtwegen 29 en 40 gelegen te Zegelsem tussen Leierwaarde en Hauwstraat met het verkeersbord F101c.

35° het begin van Ceutericklos gelegen te Michelbeke tussen Kuitenlos en Boterhoek met het verkeersbord F99c.

36° het einde van Ceutericklos gelegen te Michelbeke tussen Kuitenlos en Boterhoek met het verkeersbord F101c.

37° het begin van Hollebeekstraat gelegen te Parike tussen Hollebeekstraat 77 en Breebijn (gemeente Lierde) met het verkeersbord F99c.

38° het einde van Hollebeekstraat gelegen te Parike tussen Hollebeekstraat 77 en Breebijn (gemeente Lierde) met het verkeersbord F101c.

TITEL 8 TRACTORSLUIS

Artikel 10.

§1 Op volgende locaties is een tractorsluis aangebracht:

1° Molenhoekstraat tussen Moriaanstraat en Molenhoekstraat: art. 22 octies uit de wegcode

2° Hollebeekstraat tussen Hollebeekstraat en Breebijn (gemeente Lierde): art. 22 octies uit de wegcode

3° Kleistraat tussen Kleibergstraat en Langakkerstraat: art. 22 octies uit de wegcode

4° Driestenbroekestraat tussen Vunkstraat en Evensveldstraat: art. 22 octies uit de wegcode

§2 Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden:

1° het begin van deze wegen wordt aangeduid met het verkeersbord F99c.

2° het einde met het verkeersbord F101c.

3° de tractorsluis dient langs beide kanten aangekondigd worden door middel van het gevaarsbord A51 met onderborden

TITEL 9 VRIJSTELLING VOOR HET PARKEREN VAN BEPAALDE DEELAUTO'S IN DE BLAUWE ZONES

Artikel 11 De gemeente Brakel verleent een vrijstelling voor het parkeren in een blauwe zone van deelauto's van erkende autodeelorganisaties door afgifte van een (digitale) gemeentelijke parkeerkaart 'autodelen' onder volgende voorwaarde en modaliteiten:

1° Er wordt 1 kaart per auto en nummerplaat toegestaan

2° Een kaart is geldig voor een periode van 1 jaar

3° Voorbehouden plaatsen autodelen : Enkel geregistreerde voertuigen van door gemeente Brakel erkende autodeelorganisaties met eigen vloot die werken met vaste standplaatsen kunnen zonder beperking van de parkeertijd gebruik maken van voorbehouden parkeerplaatsen, te herkennen aan het verkeersbord E9a of E9b met onderbord 'autodelen'.

TITEL 10: WEGMARKERINGEN MET VERPLICHTEND KARAKTER

Artikel 12:

§1 Zebrapaden

1° deelgemeente Nederbrakel:

- a) Neerstraat thv huisnr. 97
- b) Neerstraat thv huisnr. 75
- c) Neerstraat thv huisnr. 31
- d) Hoogstraat thv huisnr. 19
- e) Kasteelstraat thv huisnr. 4
- f) Kasteelstraat thv huisnr. 30
- g) Kasteelstraat thv huisnr. 42
- h) Kasteelstraat thv huisnr. 50
- i) Kasteelstraat thv huisnr. 60
- j) Kasteelstaat thv huisnr. 96
- k) Rondplein thv huisnr. 7
- l) Rondplein thv huisnr. 8
- m) Geraadsbergsestraat thv huisnr. 2
- n) Geraadsbergsestraat thv huisnr. 20
- o) Stationsplein thv huisnr. 7
- p) Stationsplein thv huisnr. 14
- q) Spoorwegstraat thv huisnr. 2
- r) Rondweg thv Tenbossestraat nr. 2
- s) Stationsstraat thv huisnr. 1
- t) Wielendaalstraat thv huisnr. 3
- u) Wielendaalstraat thv huisnr. 62
- v) Meerbeekstraat thv huisnr. 2
- w) Kerkhofstraat thv huisnr. 2
- x) Driehoekstraat thv huisnr. 8

- y) Driehoekstraat thv huisnr. 42
- z) Driehoekstraat thv huisnr. 42a
- aa) Tirse thv huisnr. 5
- ab) Watermolenstraat thv huisnr. 36
- ac) Neerstraat thv huisnr. 48
- 2° deelgemeente Opbrakel
 - a) St. Martensstraat thv huisnr. 3
 - b) St. Martensstraat thv huisnr. 7
 - c) Opbrakelsestraat thv huisnr. 127
 - d) Ronsesestraat thv huisnr. 128
- 3° deelgemeente Zegelsem
 - a) Teirlinckstraat thv huisnr. 22
- 4° deelgemeente Elst
 - a) Terwalle thv huisnr. 24
 - b) St. Apolloniastraat thv huisnr. 1
 - c) St. Apolloniastraat thv huisnr. 11
 - d) St. Apolloniaplein thv huisnr. 2
 - e) St. Apolloniastraat thv huisnr. 22
 - f) Lepelstraat thv huisnr. 78
 - g) Lepelstraat thv huisnr. 82
- 5° deelgemeente Michelbeke
 - a) G. Gezellestraat thv huisnr. 1
 - b) G. Gezellestraat thv huisnr. 10
 - c) G. Gezellestraat thv huisnr. 15
 - d) St.-Sebastiaansplein thv huisnr. 1
 - e) Groenstraat thv huisnr. 18
 - f) Groenstraat thv huisnr. 34
- 6° deelgemeente Parike
 - a) Steenweg thv huisnr. 72
- 7° deelgemeente Everbeek-Boven
 - a) Muijerij thv huisnr. 4
 - b) Muijerij thv huisnr. 12
- 8° deelgemeente Everbeek-Beneden
 - a) Everbeekplaats thv huisnr. 11
 - b) Everbeekplaats thv huisnr. 14
- § 2 Oversteekplaatsen voor fietsers en tweewielige bromfietsen
 - 1° deelgemeente Nederbrakel
 - a) Stationsplein thv huisnr. 15
 - b) Rondweg thv Warande nr. 1
 - c) Rondweg thv Warende nr. 2
 - d) Rondweg thv Parkweg
 - e) Brusselsestraat thv huisnr. 49
 - f) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 43
 - g) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 34
 - h) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 31
 - i) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 147
 - j) Tenbossestraat thv huisnr. 2
 - 2° deelgemeente Michelbeke
 - a) Groenstraat thv huisnr. 25
 - 3° deelgemeente Elst
 - a) Oudenaardsestraat thv huisnr. 7
 - b) Oudenaardsestraat thv huisnr. 7 (overzijde)
 - c) Oudenaardsestraat thv huisnr. 11

4° deelgemeente Opbrakel

- a) Ronsesestraat thv huisnr. 158
- b) Ronsesestraat thv huisnr. 279

§ 3 Witte markeringen bakenen op de hierna vermelde plaatsen de parkeerzones af:

1° deelgemeente Nederbrakel

- a) Hoogstraat
- b) Stationsplein
- c) Kasteelstraat
- d) Spoorwegstraat
- e) St.-Pieterswijk
- f) Neerstraat
- g) Watermolenstraat
- h) Beekstraat
- i) Brusselsestraat
- j) Gauwstraat
- k) Vierschaar
- l) Dam
- m) Meerbeekstraat
- n) Wielendaalstraat
- o) Serpentestraat
- p) Theo Brakelstraat
- q) Marktpluin
- r) Tirse
- s) Kerkhofstraat
- t) Kruisstraat
- u) Rondplein (3 parkeerplaatsen)

2° deelgemeente Parike

- a) Hollebeekstraat
- b) Steenweg

3° deelgemeente Opbrakel

- a) St. Martensstraat
- b) Leinstraat

4° deelgemeente Zegelsem

- a) Perreveld
- b) Teirlinckstraat

5° deelgemeente Elst

- a) Lepelstraat
- b) St. Apolloniaplein
- c) St. Apolloniastraat

6° deelgemeente Everbeek-Beneden

- a) Reepstraat

7° deelgemeente Everbeek-Boven

- a) Mouterij
- b) Manitobastraat

8° deelgemeente Michelbeke

- a) Pontweg
- b) Rooterij
- c) St. Sebastiaansplein
- d) Guido Gezellestraat
- e) Riedeplein
- f) Kammeland
- g) Hovendaal

§ 4 Stopstrepen op volgende kruispunten

1° deelgemeente Nederbrakel

- a) Oude Blekerijstraat met Brusselsestraat
- b) Kokerbergstraat met Brusselsestraat
- c) Watermolenstraat met Brusselsestraat
- d) Gauwstraat met Rondweg
- e) Warande met Rondweg
- f) Industrielaan
- g) Haeyershoek met Kleibergstraat
- h) Meerbeekstraat met Kleibergstraat
- i) Driestenbroekestraat met Geraardsbergsestraat
- j) Termergelstraat met Geraardsbergsestraat
- k) Stationsstraat met Kasteelstraat

2° deelgemeente Zegelsem

- a) Gentsestraat met Oudenaardsestraat
- b) Teirlinckstraat met Oudenaardsestraat

3° deelgemeente Sint-Maria-Oudenhove

- a) Berendries met Kasteeldreef
- b) Heyveld met Brusselsestraat

4° deelgemeente Parike

- a) Hollebeekstraat met Steenweg
- b) Koestraat met Steenweg
- c) Brouwierstraat met Steenweg
- d) Molenstraat met Steenweg

5° deelgemeente Opbrakel

- a) Maaistraat met Ronsesestraat

§ 5 Witte driehoeken (haaiantanden) op volgende kruispunten

1° deelgemeente Nederbrakel

- a) Brusselsestraat met Rondweg
- b) Parkweg met Rondweg
- c) Hoge Zavel met Rondweg
- d) Geraardsbergsestraat met Rondweg
- e) Industrielaan met Geraardsbergsestraat
- f) Spoorwegstraat met Geraardsbergsestraat
- g) Abeelpad met Herreweg
- h) Leizemooie met Herreweg
- i) Oorloge met Kleibergstraat
- j) Romeinseweg met Kleibergstraat
- k) Kleistraat met Kleibergstraat
- l) Molenhoekstraat met Moriaanstraat
- m) Molenhoekstraat met Moriaanstraat
- n) Driehoekstraat met Watermolenstraat
- o) Herman De Coenestraat met Watermolenstraat
- p) Watermolenstraat met Beekstraat
- q) Beekstraat met Brusselsestraat
- r) Vunkstraat met Geraardsbergsestraat
- s) Olifantstraat met Geraardsbergsestraat
- t) Wijnstraat met Geraardsbergsestraat
- u) Langenbroekweg met Geraardsbergsestraat
- v) Opbrakelsestraat met Ronsesestraat
- w) Ekeveldstraat met Ronsesestraat
- x) Parkweg met Wijmeersstraat

2° deelgemeente Elst

- a) Gentsestraat met Kleibergstraat
- b) Hauwstraat met Oudenaardsestraat

- c) Kluisweg met Oudenaardsestraat
 - d) Loofweg met Oudenaardsestraat
 - e) Gentsestraat met Gentsestraat
 - f) Smisstraat met Gentsestraat
 - g) Rosbos met Gentsestraat
 - h) Kleine Gastenhoek met Gentsestraat
 - i) Pottenberg met Gentsestraat
 - j) Lepelstraat met Gentsestraat
 - k) Boekelstraat met Gentsestraat
 - l) Molenkouterstraat met Gentsestraat
 - m) Vissegem met Gentsestraat
 - n) Blomveld met Gentsestraat
 - o) Heuvelgem met Gentsestraat
- 3° deelgemeente Zegelsem
- a) Donkweg met Oudenaardsestraat
 - b) Leierwaarde met Oudenaardsestraat
 - c) Perreveld met Oudenaardsestraat
 - d) St. Ursmarsstraat met Oudenaardsestraat
- 4° deelgemeente Sint-Maria-Oudenhove
- a) Kapittel met Kasteeldreef
 - b) Elverenberg met Kasteeldreef
 - c) Kraaiestee met Molenberg
 - d) Bieststraat met Molenberg
 - e) Zwalmbeekweg met Molenberg
 - f) Neerhofstraat met Molenberg
- 5° deelgemeente Parike
- a) Zesdagwandweg met Steenweg
 - b) Pachtweg met Steenweg
 - c) Fayte met Steenweg
 - d) Paperendaalwijk met Steenweg
 - e) Matrouwstraat met Steenweg
 - f) Rameiveld met Steenweg
- 6° deelgemeente Opbrakel
- a) St. Martensstraat met Ronsesestraat
 - b) Riebeke met Ronsesestraat
 - c) Herenhof met Ronsesestraat
 - d) Kimpestraat met Ronsesestraat
 - e) Landuitweg met Ronsesestraat
 - f) Hutte met Ronsesestraat
 - g) Pieter Hoelmanstraat
- 7° deelgemeente Michelbeke
- a) Kammeland met Groenstraat
- § 6 Witte markeringen om fietspaden af te bakenen in volgende straten:
- 1° deelgemeente Elst
- a) Lepelstraat t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 67)
- 2° deelgemeente Michelbeke
- a) Lepelstraat t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 29)
- 3° deelgemeente Everbeek-Boven
- a) Steenberg t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 27)
- 4° deelgemeente Everbeek-Beneden
- a) Klaaie t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 10)
 - b) Klaaie t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 36a)

TITEL 11: AANWIJZINGSBORDEN VOOR BEDRIJVEN,
OVERNACHTINGSGELEGENHEDEN EN RESTAURANTS

Artikel 13: Algemene bepalingen

1° De plaatsing van aanwijzingsborden voor bedrijven (F33a en F34a), overnachtingsgelegenheden (F37) en restaurants (F37) op de openbare weg is onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

2° De vergunning vervalt van rechtswege indien er gedurende 6 maanden geen gebruik van werd gemaakt.

3° De vergunning kan afhankelijk gesteld worden van het advies van de wegbeheerder.

Artikel 14: De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen en vermeldt:

1° De ligging van het bedrijf, de overnachtingsgelegenheid of het restaurant;

2° Voor bedrijven: de mate waarin het bedrijf veel verkeer genereert;

3° Maximaal 2 bewegwijzerde routes.

Artikel 15: Buiten de industrieparken komen enkel producerende bedrijven met een grote logistieke verkeersstroom in aanmerking voor de plaatsing van aanwijzingsborden.

Artikel 16: Het college van burgemeester en schepenen verleent de vergunning op basis van noodzakelijkheid.

Artikel 17: De aanwijzingsborden zijn naar model, materiaal, gegevens, plaats en aantal in overeenstemming te zijn met het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

en het ministerieel besluit van 1 februari 1991 betreffende signalisatie van de plaatsen en instellingen van algemeen belang of van toeristische aard.

Artikel 18: Voor de toepassing van voorgaand artikel geldt als definitie van een weg van doorgaand verkeer: elke weg die in het gemeentelijk mobiliteitsplan werd aangeduid als primaire weg, secundaire weg of lokale weg type I en II.

Artikel 19:

1° Alleenstaande bedrijven buiten de bebouwde kom, belangrijke industrieparken en commerciële centra kunnen met het bord F33a bewegwijzerd worden op voorwaarde dat:

a) ze veel verkeer met zich meebrengen;

b) de bewegwijzering noodzakelijk is om de meest geschikte reisroute aan te duiden.

Buiten de industrieparken komen enkel producerende bedrijven met een grote logistieke verkeersstroom in aanmerking.

De bewegwijzering mag:

1. maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf een autosnelweg of een belangrijke weg van doorgaand verkeer;

2. maximum een afstand van 5 kilometer omvatten;

3. uitgezonderd de alleenstaande bedrijven, geen namen van bedrijven of winkels vermelden.

2° Alleenstaande bedrijven binnen de bebouwde kom, industrieparken en commerciële centra van minder belang kunnen met het bord F34a bewegwijzerd worden op voorwaarde dat:

a) de bewegwijzering noodzakelijk is om de meest geschikte reisroute aan te duiden.

Buiten de industrieparken komen enkel producerende bedrijven met een grote logistieke verkeersstroom in aanmerking.

De bewegwijzering mag:

1. maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf een weg van doorgaand

verkeer;

2. maximum een afstand van 2 kilometer omvatten;

3. binnen de industrieparken of commerciële centra de naam van bedrijven en winkels bevatten, en binnen de bebouwde kom de naam van alleenstaande bedrijven bevatten.

3° Overnachtingsgelegenheden kunnen met een bord F37 bewegwijzerd worden.

De bewegwijzering mag maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf de dichtsbijzijnde weg van doorgaand verkeer.

4° Restaurants kunnen met het bord F37 bewegwijzerd worden op voorwaarde dat ze buiten de bebouwde kom gelegen zijn.

De bewegwijzering mag maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf de dichtsbijzijnde weg van doorgaand verkeer.

Artikel 20:

De vergunninghouder staat in voor:

1° De betaling van de aanwijzingsborden, ook bij vervanging;

2° Het onderhoud van de aanwijzingsborden.

De gemeente staat in voor:

1° De levering en plaatsing van de aanwijzingsborden en de paal;

2° De plaatsing, vervanging en wegname van de aanwijzingsborden.

Artikel 21: Indien de aanwijzingsborden zich niet meer in behoorlijke staat bevinden, stuurt de burgemeester een aanmaning tot onderhoud of herstel van de aanwijzingsborden. Indien binnen de 30 kalenderdagen geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning worden de aanwijzingsborden ambtshalve weggenomen en vernietigd.

Artikel 22: De vergunninghouder die zijn bedrijvigheid stopt dient, neemt de aanwijzingsborden weg. Indien binnen de 30 kalenderdagen na het staken van de bedrijvigheid de aanwijzingsborden niet werden weggenomen worden de aanwijzingsborden ambtshalve weggenomen en vernietigd.

Artikel 23: Aanwijzingsborden die zonder vergunning werden geplaatst worden ambtshalve weggenomen en vernietigd.

TITEL 12: VERHOOGDE INRICHTINGEN EN WEGVERSMALLINGEN

Artikel 24.

§ 1 Op de hierna vermelde gemeentewegen zijn wegversmallingen aangebracht en aangeduid door de verkeersborden B19 en B21:

1) Deelgemeente Elst

a) Lepelstraat

2) Deelgemeente Everbeek-Beneden

a) Klaaie

3) Deelgemeente Everbeek-Boven

a) Steenberg

b) Priemstraat

4) Deelgemeente Michelbeke

a) Lepelstraat

§ 2 Op de hierna vermelde gemeentewegen zijn verhoogde inrichtingen aangebracht en aangeduid door de verkeersborden A14 en F87

1) Deelgemeente Nederbrakel

a) Driehoekstraat

b) Neerstraat

2) Deelgemeente Elst

a) Terwalle

§ 3 Op de hierna vermelde gemeentewegen zijn rotondes aangebracht en aangeduid door de verkeersborden B1, D1d, D5 en dwarsstrepen gevormd door omgekeerde driehoeken

- 1) Deelgemeente Everbeek-Boven
 - a) Priemstraat / Klaaie
- 2) Deelgemeente Elst
 - a) Lepelstraat / St. Apolloniastraat
- 3) Deelgemeente Nederbrakel
 - a) Lindeplein

TITEL 13: INWERKINGTREDING, BEKENDMAKING EN OVERGANGSBEPALINGEN

Inwerkingtreding

Artikel 25: Dit algemeen aanvullend verkeersreglement treedt in werking op 15 september 2024.

Overgangsbepalingen

Artikel 26: Onderstaande aanvullende verkeersreglementen worden opgeheven op 15 september 2024.

- 1° Besluit Gemeenteraad dd. 1 juli 2024 betreffende "Mobiliteit. Algemeen aanvullend verkeersreglement."

Bekendmaking

Artikel 27: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt:

- 1° aan de bestendige deputatie van de provincieraad
- 2° aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank
- 3° aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig de relevante bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur (titel 7: Het bestuurlijk toezicht).

7. Kerkfabrieken. Sint-Apollonia, deelgemeente Elst. Budget 2025. Aktename.

Aanleiding

Op 04/08/2024 diende de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst haar budget 2025 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 05 augustus 2024 een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2025 van de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst raadpleegbaar. Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 12 396,40

De investeringstoelage bedraagt € 0.

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter)

Besluit

Art. 1 : De raad neemt akte van budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

8. Kerkfabrieken. Sint-Martinus, deelgemeente Opbrakel. Budget 2025. Aktename.

Aanleiding

Op 04/08/2024 diende de kerkfabriek Sint-Martinus, deelgemeente Opbrakel haar budget 2025 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 05 augustus 2024 een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus, deelgemeente Opbrakel raadpleegbaar zijn.

Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 7 618,16.

De investeringstoelage bedraagt € 0.

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter)

Besluit

Art. 1 : De raad neemt akte van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus, deelgemeente Opbrakel.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :
- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

9. Kerkfabrieken. Sint-Ursmarus, deelgemeente Zegelsem. Budget 2025. Aktename.

Aanleiding

Op 04/08/2024 diende de kerkfabriek Sint-Ursmarus, deelgemeente Zegelsem haar budget 2025 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 05 augustus 2024 een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2025 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus, deelgemeente Zegelsem raadpleegbaar zijn.

Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 3 189,80.

De investeringstoelage bedraagt € 0.

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter)

Besluit

Art. 1 : De raad neemt akte van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus, deelgemeente Zegelsem.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :
- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

10. Kerkfabrieken. Sint-Jozef, deelgemeente Everbeek boven. Budget 2025. Aktename.

Aanleiding

Op 04/08/2024 diende de kerkfabriek Sint-Jozef; deelgemeente Everbeek boven haar budget 2025 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 05 augustus 2024 een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef; deelgemeente Everbeek boven beschikbaar zijn.

Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 0.

De investeringstoelage bedraagt € 0.

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter)

Besluit

Art. 1 : De raad neemt akte van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef; deelgemeente Everbeek boven.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

11. Kerkfabrieken. Sint-Sebastiaan, deelgemeente Michelbeke. Budget 2025. Aktename

Aanleiding

Op 04/08/2024 diende de kerkfabriek Sint-Sebastiaan, deelgemeente Michelbeke haar budget 2025 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;
Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 05 augustus 2024 een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2025 van de kerkfabriek Sint-Sebastiaan, deelgemeente Michelbeke raadpleegbaar zijn.

Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 0.

De investeringstoelage bedraagt € 0

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter)

Besluit

Art. 1 : De raad neemt akte van budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Sebastiaan, deelgemeente Michelbeke.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

12. Kerkfabrieken. Sint-Marie, deelgemeente Everbeek beneden. Budget 2025. Aktename.

Aanleiding

Op 04/08/2024 diende de kerkfabriek Sint-Marie, deelgemeente Everbeek beneden haar budget 2025 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 05 augustus 2024 een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2025 van de kerkfabriek Sint-Marie, deelgemeente Everbeek beneden beschikbaar zijn.

Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 10 296,65

De investeringstoelage bedraagt € 0

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter)

Besluit

Art. 1 : De raad neemt akte van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Marie, deelgemeente Everbeek beneden.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

13. Kerkfabrieken. Sint-Pieter-in-de-banden, deelgemeente Nederbrakel. Budget 2025. Aktename.

Aanleiding

Op 04/08/2024 diende de kerkfabriek Sint-Pieter-in-de-banden, deelgemeente Nederbrakel haar budget 2025 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 14 augustus 2023 een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter-in-de-banden, deelgemeente Nederbrakel beschikbaar zijn.

Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 51 055,59.

De investeringstoelage bedraagt € 0

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter)

Besluit

Art. 1 : De raad neemt akte van budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter-in-de-banden Nederbrakel.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

14. Gebouwen. Skatepark. Leveren en plaatsen omheining. Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Gebouwen. Skatepark. Leveren en plaatsen omheining." werd een bestek met nr. 2024/038 opgesteld door de dienst grondgebiedzaken en mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 12.000,00 excl. btw of € 14.520,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Met 19 stemmen voor (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter), 1 onthouding (Veronique Lenvain)

Besluit

Art.1 : Het bestek met nr. 2024/038 en de raming voor de opdracht "Gebouwen. Skatepark. Leveren en plaatsen omheining.", opgesteld door de dienst

grondgebiedzaken en mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 12.000,00 excl. btw of € 14.520,00 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

15. ICT. Vernieuwen netwerkinfrastructuur gemeentehuis en bibliotheek via raamcontract Brugge. Offerte. Goedkeuring.

Aanleiding

De offerte betreffende het vernieuwen van netwerkinfrastructuur.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "ICT. Vernieuwen netwerkinfrastructuur gemeentehuis en bibliotheek via raamcontract Brugge. Offerte" werd een technische beschrijving met nr. 2024/042 opgesteld door onze dienst ICT.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 21.000,00 excl. btw of € 25.410,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Binnen het kader van het project om de bestaande servers (end of life) te verwijderen en over te stappen naar "the cloud" dient de netwerkinfrastructuur aangepast te worden.

Hieromtrent werd een offerte (CM/24_00626v1 - BRYGGIA - €20.984,76 excl. btw) ontvangen binnen het kader van het raamcontract van de stad Brugge.

Advies ADV/2024/051 van Financiële Dienst van 13 augustus 2024: Geen standpunt ingenomen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de offerte goed.

16. Wonen. Samenwerkingsovereenkomst n.a.v. voortgangstoets betreffende realisatie sociaal woonaanbod voor de periode 2023-2025.

Aanleiding

Opmaken van een samenwerkingsovereenkomst voor de realisatie van het sociaal woonaanbod voor de periode van 2023-2025.

Mail van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen dd. 03/07/2024 voor de aanpassing van de tekst.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017.

Feiten, context en argumentatie

Wonen in Vlaanderen beoordeelde de plannen van aanpak van de gemeenten in categorie 2 in het kader van voortgangstoets 2022 op basis van de voorwaarden en criteria van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 2, Deel 3, Titel 2 (het oude Monitoringbesluit van 10 november 2011).

De gemeenten die in categorie 2b zijn ondergebracht, werden hierover in kennis gesteld. Zij kregen het verzoek tot opmaak van een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en een of meer sociale woonorganisaties of openbare besturen. In die overeenkomst gaan de partijen het engagement aan om in de periode 2023-2025 de maatregelen voor een bijkomend sociaal woonaanbod in de gemeente op te starten.

Onderstaande tekst staat momenteel opgenomen in het tekstvoorstel (goedgekeurd CBS dd. 08/04/2024 en GR dd. 29/04/2024):

De gemeente en de sociale woonactor verbinden zich ertoe inspanningen te leveren om het bindend sociaal objectief binnen de daartoe voorziene termijn te bereiken. Alle partijen verbinden zich ertoe erop toe te zien dat de bij Wonen in Vlaanderen aangemelde projecten en de verrichtingen die er deel van uitmaken, gerealiseerd worden volgens de op het lokaal woonoverleg gemaakte afspraken.

In de plaats stelt het bestuur van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen volgende tekst voor:

De gemeente verbindt zich ertoe inspanningen te leveren om het bindend sociaal objectief binnen de daartoe voorziene termijn te bereiken. Als er zich in de gemeente opportuniteiten of mogelijkheden tot projecten aandienen zal de woonmaatschappij een actieve partner zijn.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst, zoals hieronder opgenomen, goed

OVEREENKOMST REALISATIE SOCIAAL WOONAANBOD VOOR DE PERIODE 2023-2025

Ten geleide

Wonen in Vlaanderen beoordeelde de plannen van aanpak van de gemeenten in categorie 2 in het kader van voortgangstoets 2022 op basis van de voorwaarden en criteria van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 2, Deel 3, Titel 2 (het oude Monitoringbesluit van 10 november 2011). Een gemeente kon aantonen dat ze voldoende inspanningen levert om het BSO te bereiken door in het plan van aanpak één of elk van de volgende opties uit te werken:

1) het vooropgestelde sociaal woonaanbod kan volledig gerealiseerd worden door de sociale woonorganisaties of de openbare besturen;

2) de gemeente wendt het instrumentarium voor de verwezenlijking van een sociaal woonaanbod regelmatig aan en bereikt

voor elk van de prestatievelen het minimaal vereiste uitvoeringsniveau.

De gemeenten die in categorie 2b zijn ondergebracht, werden hierover in kennis gesteld. Zij kregen het verzoek tot opmaak van een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en een of meer sociale woonorganisaties of openbare besturen. In die overeenkomst gaan de partijen het engagement aan om in de periode 2023-2025 de maatregelen voor een bijkomend sociaal woonaanbod in de gemeente op te starten.

Uiterlijk op 30 november 2023 dient de gemeente een digitaal exemplaar van een ondertekende overeenkomst aan Wonen in Vlaanderen te bezorgen. De overeenkomst wordt geacht aangevuld te zijn met kopij van goedkeuring door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen (dit is afhankelijk van de delegaties die de gemeenteraad aan het college heeft gegeven; bij twijfel wordt de beslissing best bekrachtigd door de gemeenteraad).

Wil een gemeente dergelijke overeenkomst niet sluiten, dan gaat de minister op zoek naar een sociale woonorganisatie die bereid is het vereiste sociaal woonaanbod op het grondgebied van de gemeente te realiseren (artikel 2.23, §2, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De overeenkomst

Tussen partijen:

1. De gemeente Brakel, voor wie optreden, Stefaan Devleeschouwer, burgemeester en de heer Jürgen De Mets, algemeen directeur, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad van 29/04/2024,

hierna de gemeente te noemen, enerzijds,

1. De woonmaatschappij Vlaamse Ardennen met maatschappelijke zetel te Oudenaarde, vertegenwoordigd door de heer Stefaan Vercramer, voorzitter en mevrouw Jeanique Van Den Heede, directeur

hierna de sociale woonactor te noemen, anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt:

Verbintenis van de gemeente en de sociale woonactor

De gemeente verbindt zich ertoe inspanningen te leveren om het bindend sociaal objectief binnen de daartoe voorziene termijn te bereiken.

Als er zich in de gemeente opportuniteiten of mogelijkheden tot projecten aandienen zal de woonmaatschappij een actieve partner zijn.

A. Coördinatie en evaluatie

De gemeente en de sociale woonactor verbinden zich er daarnaast toe om tijdig alle relevante informatie m.b.t. het lokaal woonoverleg onderling uit te wisselen.

B. Duur en inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking uiterlijk op 26/08/2024 en voor een termijn tot eind 2025.

Opgemaakt te Brakel, op 26/08/2024 in evenveel exemplaren als er partijen zijn, en waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Partijen verbinden zich ertoe een afschrift van deze overeenkomst te bezorgen aan Wonen in Vlaanderen.

Voor de
gemeente,

Voor de sociale woonactor,

Stefaan
Devleeschouwer
Stefaan Vercramer
Burgemeester
Voorzitter

Jürgen De
Mets
Jeanique Van Den Heede
Algemeen
Directeur
Directeur

17. Punt toegevoegd cfr. artikel 23 DLB. Gemeentelijk onderwijs. Schoolreglement en beginselverklaring neutraliteit. Goedkeuring.

Aanleiding

Het huidig schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Klavertje4 werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 28 augustus 2023.

Ingevolge verschillende wettelijke wijzigingen dient het schoolreglement aangepast te worden.

Verwijzend naar de e-mails d.d. 21 augustus 2024 van de heer De Boitselier, directeur van de gemeentelijke basisschool Klavertje4, waarbij een aanpassing van het schoolreglement werd doorgestuurd alsook een 'beginselverklaring neutraliteit 2024'

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 37

Het decreet van 2 april 2004: participatie op school en de Vlaamse

Onderwijsraad, in het bijzonder artikel 21

Het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding van 18 april 2018:

basisonderwijs, secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding

Omzendbrief BaO/97/12 van 17 juni 1997: schoolveranderen in de loop van het schooljaar

Omzendbrief BaO/98/11 van 21 december 1998: het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs

Omzendbrief BaO/2001/10 van 10 augustus 2001: toelatingsvoorwaarden voor leerlingen in het gewoon basisonderwijs

Omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002: Informatie bij de eerste inschrijving en het schoolreglement

Omzendbrief BaO/2002/11 van 16 augustus 2002: Afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs

Omzendbrief GD/2004/03 van 13 juli 2004: de lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs

Omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007: kostenbeheersing in het basisonderwijs

Omzendbrief BaO/2009/02 van 27 april 2009: Engagementsverklaring in het basisonderwijs

Omzendbrief BaO/2014/01 van 15 mei 2014: screening niveau onderwijstaal, taaltraject en taalbad in het gewoon lager onderwijs

Omzendbrief BaO/2014/03 van 15 mei 2014: zittenblijven in het basisonderwijs

Omzendbrief BaO/2014/04 van 15 mei 2014: de preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014

Omzendbrief BaO/2014/05 van 15 mei 2014: overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Omzendbrief NO/2017/01 van 2 juni 2017: samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs

Omzendbrief BaO/2020/02 van 2 juli 2020: Verlaging van de leerplicht vanaf 1 september 2020

Omzendbrief NO/2021/03 Digisprong gewoon en buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs en de HBO5-opleiding verpleegkunde

Feiten, context en argumentatie

-Een schoolbestuur moet een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Als gevolg van enkele wettelijke wijzigingen, wordt het schoolreglement inhoudelijk aangepast.

De aanpassingen zijn in bijlage aangeduid in rode tekst en zijn in overeenstemming met het model van OVSG.

-Dit aangepaste schoolreglement werd vooraf besproken in de vergadering van de schoolraad d.d. 20 juni 2024 en er werd een protocol van akkoord opgemaakt.

- De opmaak van het document 'beginselverklaring neutraliteit 2024'

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 28 augustus 2023, wordt opgeheven vanaf 31 augustus 2024.

Artikel 2: Het onder dit artikel opgenomen schoolreglement van de Gemeentelijke Basisschool Klavertje4 wordt goedgekeurd en treedt in werking vanaf 1 september 2024.

SCHOOLREGLEMENT GEMEENTELIJKE BASISCHOOL KLAVERTJE 4

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring
Hoofdstuk 3	Sponsoring
Hoofdstuk 4	Kostenbeheersing
Hoofdstuk 5	Extra-murosactiviteiten
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan
Hoofdstuk 7	Afwezigheden en te laat komen
Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
Hoofdstuk 9	Getuigschrift basisonderwijs
Hoofdstuk 10	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
Hoofdstuk 11	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad
Hoofdstuk 12	Leerlingengegevens en privacy
Hoofdstuk 13	ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van smartphone, eigen tablet/laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media
Hoofdstuk 14	Absoluut en permanent algemeen rookverbod
Hoofdstuk 15	Leerlingenbegeleiding
Hoofdstuk 16	Leersteuncentrum
Hoofdstuk 17	Deconnectie

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmatige leerling:

- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep
- of voor de leerling wordt georganiseerd.
- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- is slechts in één school ingeschreven

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

6.1 Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits :

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

6.2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.

6.3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

6.4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.

6.5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject. '.
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

De klassenraad neemt deze beslissing in overleg zelf op basis van:

- Advies van het CLB
- Een oriënterend gesprek met de leerling en de ouders
- Testen

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

15° Vlaams detentiecentrum: Een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht.

16° Voorziening veilig verblijf: Een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp.

17° Dienst met onderwijsbehoeften:

a) Dienst neuropsychiatrie voor kinderen zoals bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de

ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd.

b) Door de Vlaamse regering bepaalde categorie van diensten of voorzieningen waarvan de werking veroorzaakt dat de jongeren die er verblijven niet naar school kunnen gaan.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

In de infobrochure staan de concrete data.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Artikel 6

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder

de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Artikel 7

§ 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en

	digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

§ 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad. Het gaat over volgende bijdragen :

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
7.

Maximumbijdrage per schooljaar:

1. Kleuter : 55 euro
2. Leerling lager onderwijs: 105 euro

Kleuter			Lager		
Kl	Wat	Bedrag	Kl	Wat	Bedrag
0	toneel schoolreis uitstappen	€ 10 € 25 € 20	1	toneel sportactiviteiten schoolreis zwemmen	€ 15 € 20 € 30

	Totaal per jaar	€ 55		studie-uitstap Totaal per jaar	€ 0 € 35 € 100
K1	toneel schoolreis uitstappen Totaal per jaar	€ 10 € 25 € 20 € 50	2	toneel sportactiviteiten zwemmen studie-uitstap schoolreis Totaal per jaar	€ 15 € 20 € 15 € 30 € 25 € 105
K2	toneel zwemmen schoolreis uitstappen Totaal per jaar	€ 10 € 13 € 20 € 12 € 55	3	Toneel sportactiviteiten zwemmen studie-uitstap schoolreis Totaal per jaar	€ 15 € 20 € 15 € 25 € 30 € 105
K3	toneelbezoek zwemmen schoolreis uitstappen totaal per jaar	€ 10 € 13 € 20 € 12 € 55	4	toneel sportactiviteiten zwemmen studie-uitstap schoolreis Totaal per jaar	€ 15 € 20 € 15 € 25 € 30 € 105
Sport t-shirt: €8 Sportbroek: €7 (facultatief)			5	toneel sportactiviteiten zwemmen studie-uitstap schoolreis Totaal per jaar	€ 15 € 20 € 15 € 25 € 30

			€ 105
	6	toneel sportactiviteiten zwemmen studie-uitstap schoolreis Totaal per jaar	€ 15 € 20 € 15 € 25 € 30 € 105

*Deze lijst is indicatief en kan in de loop van het schooljaar wijzigen. De lijst zal de maximumbijdrage niet overschrijden.

*Aanpassing bedragen naar nieuw bedrag maximumfactuur.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad. Deze bijdrage mag maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten.

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
5	Sport- en Openluchtklassen	€ 250
6	Sport- en Openluchtklassen	€ 235
1 tem 4	Sportklassen / Cultuurklassen	€ 70

*Deze lijst is indicatief en kan in de loop van het schooljaar wijzigen. De lijst zal de maximumbijdrage niet overschrijden.

*Aanpassing bedragen naar nieuw bedrag maximumfactuur.

§ 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. leerlingenvervoer;
2. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport);
3. klasfoto's
4. maaltijden en dranken;
5. abonnementen voor tijdschriften: vrijblijvend
6. steunacties: geutelingenverkoop, bloemenverkoop, ontbijtactie,...
7. abonnementen voor tijdschriften
8. buitenschoolse opvang en studie

Kleuter			Lager		
Klas	Wat	Bedrag	Klas	Wat	Bedrag
K0	warme maaltijd soep	€3,90 € 0,25 € 0,5	1	warme maaltijd soep	€3,90 0 € 0,25 € 0,5

	busvervoer per rit			busvervoer per rit	
K1	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€3,90 € 0,25 € 0,5	2	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€4,75 € 0,25 € 0,5
K2	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€3,90 € 0,25 € 0,5	3	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€4,75 € 0,25 € 0,5
K3	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€3,90 € 0,25 € 0,5	4	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€4,75 € 0,25 € 0,5
Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien. Vegetarische maaltijden kunnen besteld worden aan €5,75			5	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€4,75 € 0,25 € 0,5
			6	warme maaltijd soep busvervoer per rit	€4,75 € 0,25 € 0,5

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

§ 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Kleuter		Lager	
Klas	Wat	Klas	Wat
K0	Boekentas, brooddoos en drinkfles Eventueel pampers en vochtige doekjes	1	Boekentas, pennenzak, brooddoos, drinkfles, zwemgerief, turnzak,

			sportschoenen, zwart turnbroekje en t-shirt
K1	Boekentas, brooddoos en drinkfles	2	idem
K2	idem	3	idem
K3	idem	4	idem
		5	idem
		6	idem

§ 6 Betalingen

De ouders ontvangen een maandelijkse factuur. De grotere uitgaven (zoals de sportklassen) worden minimum gespreid over 4 betalingstermijnen. De ouders worden hier steeds op voorhand over ingelicht.

De financiële dienst van de gemeente volgt de betalingen op.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

De school biedt als dienstverlening wel opgesplitste facturen aan maar benadrukt dat beide ouders elk het resterende bedrag verschuldigd zijn, tot de rekening betaald is.

Indien de ouders betalingsmoeilijkheden ondervinden kunnen ze hierover steeds een gesprek aangaan met de directie. Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. Verdere spreiding van betaling;
2. Uitstel van betaling;

Hoofdstuk 5 extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 9 Huiswerk

Meer info vind je terug in het huiswerkbeleid van de school dat te raadplegen is op de website van de school (www.gbsklavertje4.be).

Artikel 10 Agenda

Wij vragen de ouders om de agenda van de kinderen dagelijks te ondertekenen.

Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

Wij rapporteren 4 maal per jaar. De tweede en vierde rapportperiode wordt afgesloten met een oudercontact. De eerste en derde rapportperiode worden alleen oudercontacten gepland op vraag.

Artikel 12 Vlaamse toetsen

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde. De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

Artikel 13 Schoolloopbaan

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.
- Voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.’.
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling, De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Artikel 14 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Afwezigheden worden telefonisch/schriftelijk meegedeeld aan de directeur of het secretariaat, bij voorkeur voor de start van de schooldag.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die

door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;

bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De

verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

n uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;

- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden. Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder

§ 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 15 Te laat komen

§ 1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt meldt zich eerst aan bij de directeur of in zijn afwezigheid op het secretariaat. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§ 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 16 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. De leefregels zijn terug te vinden in de infobrochure.

Artikel 17 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling. Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kind gebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.

Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 18 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 19 Tuchtprocedure

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit

aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 20 Tucht dossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 21 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en een delegatie van 2 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- "interne leden", zijnde leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen;

Wordt verstaan onder lid van het schoolbestuur of de school en is dus een intern lid van de beroepscommissie in het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school :
 - in een ambt van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel
 - ongeacht het volume of taakin-vulling van de opdracht
 - ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking / verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijk andere opdracht (TAO) loopt

- een contractueel personeelslid van de betrokken school.
- externe leden", Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur én geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie.

Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
- b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de school- raad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

De werking van de beroepscommissie

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld .

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervalttermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 22 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 23 Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

Artikel 24 Beroepsprocedure

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden", zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden", zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement".

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep.

De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-zie artikel 20-§6)

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 25

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 26

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 27

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week ,synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig ,vakantieperiodes meegerekend , wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig

gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§9 Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde

van maximale afstand van tien kilometer niet.

§10 Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig

voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.

§11 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§12 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§13 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§14 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 28

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap

Artikel 29

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt.

Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 30

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De kinderen worden ofwel per graad of met gans de groep samengebracht in een kinderforum waar alles bespreekbaar is.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 31

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur.

De protocollen die in het kader van de privacyverklaring worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de school en/of de gemeente.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van

de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Artikel 32

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie.

Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 33

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijsskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;

3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 34 Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van Smartphone, eigen tablet/ laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 35

ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school kan een laptop/chromebook/computer/... (hierna ICT- materiaal) ter beschikking stellen van de leerling. Deze blijft eigendom van de school. De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

De school kan in bepaalde gevallen toestemming geven om ICT-materiaal mee te nemen voor thuisgebruik. Hiervoor is steeds de uitdrukkelijke toestemming van de directie nodig. Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden. Bij beëindiging wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich ertoe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen..

Artikel 36

Alleen buiten het schooldomein mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Art. 37

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Art. 38

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Art. 39

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Art. 40

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Art. 41

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Art. 42

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Art. 43

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 44

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha- pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten, alsook binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van de school.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

Artikel 45

- Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.
- Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren en studeren, de onderwijsloopbaan, het psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg.
- Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen.

- Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners.

De school gaat bij de uitwerking uit van een handelingsgerichte benadering binnen de verschillende fasen van het zorgcontinuüm.

Bij de leerlingenbegeleiding heeft de school een basisaanbod voor alle leerlingen en biedt zorg voor leerlingen voor wie dit niet volstaat. In de fase van de brede basiszorg zet de school in op een krachtige leeromgeving voor alle leerlingen en staan preventief werken, goede instructie, differentiëren, veilig klasklimaat en een goed klasmanagent centraal.

In de fase van de verhoogde zorg kan de school consultatieve leerlingenbegeleiding vragen aan het CLB of wordt dit door het CLB aangeboden waar men dit nodig acht dit ter versterking van haar eigen handelen van de leerkracht, zorgteam en/of directie. De school detecteert noden bij leerlingen voor wie binnen de schoolbrede basiszorg geen antwoord gevonden wordt. Ze staat in voor de eerste opvang, ze bespreekt de problemen met de leerling en de ouders en biedt extra begeleiding in de vorm van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen.

In de fase van de uitbreiding van zorg wisselen de school en het CLB met elkaar de beschikbare informatie uit om de afspraken over de bijkomende inzet van middelen, hulp of expertise te realiseren. De school zet de maatregelen van de verhoogde zorg verder, rekening houdend met het handelingsgericht advies van het CLB.

Artikel 46

Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het CLB GO Oudenaarde Geraardsbergen, Einddrieskaai 11 9700 Oudenaarde , 055/33.74.70, clb.oudenaarde@g-o.be.

Mevr. Katia Van Wassenhove is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het GO!

De CLB-contactpersoon is te bereiken op volgend telefoonnummer: 0492/ 46 77 66

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 47

Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

.Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...

- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Artikel 48

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

1.Systematische contacten - Overzicht van contactmomenten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het consult gebeurt door dokteren Ann Cosijn(verpleegkundige)

Contactgegevens: 0492/46 76 66

2.Aanbieden van vaccinaties:

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

3.Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B

- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës) Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Artikel 49

Multidisciplinair leerlingendossier:

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier :

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 16 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en leerlingen met een IAC-verslag

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023

Artikel 50

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum GO! 19 20 21 met als instellingsnummer 145268.

Contactgegevens:

Leersteuncentrum GO! 19 20 21

Serpentstraat 63

9636 Oudenaarde

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij:

Jolien Mortier (directie): jolien.mortier@sgr21.be 0495/29 98 58

Rieke Ruyschaert (coördinator): rieke.ruyschaert@sgr21.be 0472/13 05 50

Hoofdstuk 17 Deconnectie

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

Lees je berichten



Je raadpleegt **dagelijks** het communicatieplatform en je mailbox van de school. Dit zijn ook de kanalen die wij gebruiken in communicatie met externen en ouders.

Bij **afwezigheid** wordt er niet verwacht actief te zijn op de communicatieplatformen.

Van wie **minder dan fulltime aangesteld** is, wordt verwacht dat zij de communicatie raadplegen op een manier dat zij de schoolorganisatie kunnen opvolgen.



TIPS

- Confim
- Maak g
- Schake
- Schake
- Commu
- strikt na
- schoolc
- om ook
- verlaag
- Wees b
- en oud
- media.

Duidelijke berichten



Bundel je boodschappen zodat er geen stroom aan berichten en rechtzettingen volgt. Mail alleen naar degene voor wie het bestemd is en ga doordacht om met het gebruik van cc, reply to all en bcc.



Schooldagen

Tijdens weekda
7u45 en 18u via
(mail, smartsch
er niet verwach
beantwoord. Dr
persoon en dit

Antwoord verwacht



Berichten worden in de mate van het mogelijke binnen de 48 uur beantwoord. Als een complexe vraag wat langer moet wachten, kan je ook afspreken om dat alvast aan de vraagsteller te laten weten.



Weekend

Tijdens het wee
verwacht dat er
verwacht dat je
een weekend o
hebt geraadple

Artikel 3: Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) van de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4: het document 'beginselverklaring neutraliteit 2024' wordt goedgekeurd.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de directeur van de Gemeentelijke Basisschool Klavertje4.

Artikel 5: Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 en 286 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Marcel Saeytjdt