

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE

GEMEENTERAAD

28 AUGUSTUS 2023

Aanwezig: Marcel Saeytjdt, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Schepenen
Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Sabine Burens, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Raadsleden
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Marin Devalck, Vijfde Schepen - Voorzitter BCSD
Alexander De Croo, Lien Braeckman, Karen Vekeman, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur

Afwezig: /

Gemeentelijk onderwijs. Functiebeschrijving beleidsondersteuner.

Aanleiding

Functiebeschrijvingen in het basisonderwijs werden ingevoerd sinds 01 september 2007. Bij gemeenteraadsbeslissing van 09/02/2009 werd de strategie voor de opmaak van functiebeschrijvingen voor personeelsleden binnen de scholengemeenschap Vlaamse Ardennen goedgekeurd.

Verwijzend naar de mail d.d. 03/07/2023 van de heer De Boitselier, directeur van de gemeentelijke basisschool Klavertje4, waarbij in bijlage een nieuwe functiebeschrijving werd doorgestuurd.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56.

Het decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding. Het decreet basisonderwijs van 25/02/1997.

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 26/03/2008 betreffende de verlenging toetreding tot de scholengemeenschap Vlaamse Ardennen.

De wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekking tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het koninklijk besluit van 28 september 1984: uitvoering van de wet van 29/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het protocol van akkoord d.d. 27/06/2022 van de ABC vergadering omtrent de functiebeschrijvingen.

Feiten, context en argumentatie

Vanaf 01 september 2021 wordt het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen verlaten. Dit wordt vervangen door een systeem waarbij er per scholengemeenschap of per schoolbestuur nog slechts één functiebeschrijving moet worden opgemaakt per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, waarin

bovendien nog enkel de kerntaken van de personeelsleden moeten worden opgenomen.

Zowel m.b.t. de functiebeschrijvingen als m.b.t. de evaluaties moet de inrichtende macht o de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, immers algemene afspraken onderhandelen in een lokaal comité.

Het begeleidings- en evaluatieproces start met en steunt op een functiebeschrijving. Elk personeelslid moet bij diens aanstelling zo snel al mogelijk een functiebeschrijving krijgen. Essentieel is dat een personeelslid zonder functiebeschrijving niet kan geëvalueerd worden.

Een functiebeschrijving wordt steeds opgemaakt per instelling, waar het personeelslid fungeert én per ambt dat het in de instelling uitoefent.

Iedere inrichtende macht of scholengemeenschap legt na de onderhandelingen in het bevoegde lokaal comité per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, de kerntaken vast.

De functiebeschrijving bevat enkel de kerntaken van het personeelslid. De kerntaken omvatten:

- de taken eigen aan de functie
- de professionalisering
- het overleg en de samenwerking met directie, collega's, en desgevallend CLB en ouders.

Andere taken zoals instellingsgebonden opdrachten horen vanaf 01 september 2021 niet langer thuis in de functiebeschrijvingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1: Volgende functiebeschrijving voor de personeelsleden binnen de gemeentelijke basisschool Klavertje4 wordt goedgekeurd



FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET AMBT VAN BELEIDSONDERSTEUNER IN HET GEWOON BASISONDERWIJS



Onderwijsinstelling:	GBS Klavertje 4 Brakel
Instellingsnummer:	24083
Schoolbestuur:	Gemeente Brakel
Eerste evaluator:	Bart De Boitselier
Tweede evaluator:	Geert Monsaert

A Taken eigen aan de functie

A.1 Beleid

De beleidsondersteuner ondersteunt de directeur bij:

- Het uitbouwen van een gedragen, geïntegreerd en samenhangend onderwijskundig beleid vertrekkend vanuit het pedagogisch project.
- Het uitvoeren van een systematische, cyclische en betrouwbare evaluatie van de werking van de onderwijsinstelling om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren.
- Het uitrollen van onderwijsonderzoeken (bv. Koala) in de onderwijsinstellings- en klaspraktijk.
- Projecten die de uitbouw van de school(werking) verbeteren.

A.2 Planning en organisatie van de onderwijsinstelling

De beleidsondersteuner ondersteunt de directeur bij:

- Het voeren van een motiverend personeelsbeleid met aandacht voor samenwerking, resultaten en effecten en professionalisering.
- Het onderhouden van een passende begeleiding voor elke leerling met het oog op optimale ontwikkel- en leerkansen.

A.3 Coaching

De beleidsondersteuner ondersteunt de directeur bij het coachen van de teamleden :

- Om het referentiekader onderwijskwaliteit te implementeren.

A.4 Financieel en administratief beheer

De beleidsondersteuner ondersteunt de directeur bij:

- Het voeren van een gezond en evenwichtig financieel beleid.

A.5 Communicatie en vertegenwoordiging

De beleidsondersteuner ondersteunt de directeur bij:

- Het helder en gericht communiceren naar internen en externen over het gevoerde beleid.

B De professionalisering

-De beleidsondersteuner staat voor leer- en veranderingsbereidheid door te reflecteren en zich systematisch te professionaliseren

C Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, gemeentelijke diensten en externe actoren

- De beleidsondersteuner helpt samenwerkingsverbanden uit te zetten die voor elke leerling het leren, de optimale ontwikkelkansen, het psychisch en sociaal functioneren ten goede komen. De beleidsondersteuner communiceert transparant over de werking met alle betrokkenen en zorgt voor een optimale informatiedoorstroming.

ONDERTEKENING

Handtekening personeelslid
voor kennisneming

Naam:
Stamboeknummer:
Datum:

Handtekening eerste evaluator

Naam:
Datum:

Art 2: Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan:

- het schoolhoofd
- het secretariaat van de scholengemeenschap Vlaamse Ardennen
- De toezichthoudende overheid

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

Namens de Gemeenteraad:

Voor éénsluitend afschrift,
Brakel, 29 augustus 2023

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Marcel Saeytjdt

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Marcel Saeytjdt