



NOTULEN

GEMEENTERAAD

3 NOVEMBER 2025

Aanwezig: Marc De Pessemier, Voorzitter
Alexander De Croo, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Schepenen
Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur
Jürgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad 06 oktober 2025

Aanleiding

De notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad dd. 06 oktober 2025.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 06 oktober 2025 worden goedgekeurd.

2. Werkingssubsidie aanvullende lokale diensten.

Aanleiding

De brief van het departement Werk & Sociale Economie betreffende de werkingssubsidie voor aanvullende lokale diensten (ALD).

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017.

Decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling.

Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling.

Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 26 mei 2023 waarmee 4,24 miljoen euro toegekend kan worden aan lokale besturen voor de organisatie van het aanvullende lokale dienstenaanbod zoals bepaald in het uitvoeringsbesluit bij het decreet " maatwerk bij individuele inschakeling ".

Feiten, context en argumentatie

Vanaf 01.07.2023 ging de nieuwe maatregel " maatwerk bij individuele inschakeling " in voege ter vervanging van 4 maatregelen die zullen verdwijnen:

- De Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP)
- De Sociale Inschakelingseconomie (SINE)
- De Lokale Diensteneconomie (LDE)
- Maatwerkafdelingen (MWA)

Lokale diensten met een opdracht voor het lokaal bestuur Brakel zijn de volgende:

- Familiehulp Goed Wonen
- Natuurpunt Beheer, vereniging voor natuurbeheer en landschapszorg in Vlaanderen

De werkingssubsidie waarover sprake geldt enkel voor de lokale diensten met een opdracht voor het lokaal bestuur Brakel.

De huidige LDE-initiatieven schakelden dus vanaf 01.07.2023 over naar een individueel maatwerkbedrijf. Het is de bedoeling dat alle opgestarte trajecten van doelgroepmedewerkers worden voltooid.

Op 28.02.2025 keurde de Vlaamse Regering het besluit goed voor de toekenning van de subsidie voor het werkingsjaar 2025.

Het aanvullend lokaal dienstenaanbod wil enerzijds lokale besturen aanmoedigen om verder in te zetten op de diensten van algemeen economisch belang (DAEB) waarde LDE-ondernemingen vandaag op geënt zijn en wil anderzijds garanderen dat de lokale dienstverlening binnen iedere individuele LDE-onderneming, na het wegvallen van de SINE-subsidies op 1 juli 2023, verder gezet kan worden. Om die reden, wordt in lijn met het engagement in het Vlaams regeerakkoord, aan de lokale besturen uitdrukkelijk gevraagd om deze middelen tijdens de overgangsfase toe te kennen binnen de bestaande samenwerkingsverbanden met de LDE-ondernemingen (zie boven).

De werkingsmiddelen die aan het lokaal bestuur Brakel zijn toegekend voor het werkingsjaar 2025 zijn: € 16.900,60.

De verdeling is al volgt:

Naam Individueel maatwerkbedrijf met ALD	Volgens nieuwe regeling
Familiehulp Goed Wonen	€ 7.988,39
Natuurpunt	€ 8.912,21
TOTAAL	€ 16.900,60

Deze middelen zijn geoormerkt en kunnen uitsluitend worden aangewend voor het opzetten en organiseren van aanvullende lokale diensten. Daarom dient er bij de BBC-rapportering gebruik te worden gemaakt van de externe rapporteringscode WSE-ALD ' Werk en Sociale Economie - Aanvullend Lokaal Dienstenaanbod.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De werkingssubsidie aanvullend lokaal dienstenaanbod van het departement WSE wordt aangewend om toe te kennen aan de huidige LDE-ondernemingen met een opdracht van de gemeente voor de periode van 2023-2025.

3. Samenwerkingsverbanden. IVLA. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 11 december 2025. Goedkeuring.

Aanleiding

Het aangetekend schrijven d.d. 13 oktober 2025 van IVLA omtrent de uitnodiging aan de gemeente Brakel tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 11 december 2025 om 19u00.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, deel 3;
Het Raadsbesluit d.d. 03 februari 2025 betreffende de aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering;

Feiten, context en argumentatie

Het aangetekend schrijven d.d. 13 oktober 2025 van IVLA omtrent de uitnodiging aan de gemeente Brakel tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 11 december 2025 om 19u00 te Ronse.

Het Raadsbesluit d.d. 03 februari 2025 betreffende de aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering;

De bijgevoegde agenda van voormelde vergadering zijnde:

1. Beleidsnota IVLA 2026
2. Begroting IVLA 2026
3. Varia

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 20 oktober 2025 nam kennis van deze uitnodiging en stelt voor om voormelde agenda goed te keuren.
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 11 december 2025 van IVLA wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering wordt opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan het secretariaat van IVLA - info@ivla.be.

4. Samenwerkingsverbanden. FARYS ov. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 19 december 2025. Goedkeuring.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven d.d. 15 oktober 2025 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov d.d. 19 december 2025 om 14.30 uur in Flanders EXPO, Maaltekouter 1 te 9051 Gent;

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het raadsbesluit van 03 februari 2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering van Farys ov;

Feiten, context en argumentatie

- Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij Farys ov;
 - De statuten van Farys ov;
 - De oproepingsbrief d.d. 15 oktober 2025 omtrent de uitnodiging voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov op 19 december 2025 om 14.30 uur in Flanders Expo waarbij tevens de agenda werd meegedeeld;
 - 1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
 - 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 - 3. Evaluatieverslag mbt de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 - 4. Begroting 2026 (cfr artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 - 5. Statutaire benoemingen
 - 6. Waterunie Operator -stand van zaken
- Varia

De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheden via ZOOM.

De effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers van de deelnemers zullen in november 2025 persoonlijk een uitnodiging per e-mail ontvangen

-Het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 oktober 2025 nam kennis van de oproepingsbrief en stelt voor om deze agenda en alle bijhorende stukken goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov van 19 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Evaluatieverslag mbt de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (cfr. artikel 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (cfr artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
 6. Waterunie Operator - stand van zaken
- Varia

Artikel 2. De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 19 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden hetzij per post t.a.v. Farys ov, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per elektronische post naar het e-mailadres avfarys@farys.be.

5. Samenwerkingsverbanden. IGS Westlede. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 02 december 2025. Goedkeuring.

Aanleiding

De e-mail d.d. 08 oktober 2025 vanwege IGS Westlede omtrent de uitnodiging tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IGS Westlede d.d. dinsdag 02 december 2025 om 19 uur in de hoofdzetel te Lochristi.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het raadsbesluit d.d. 03/02/2025 omtrent de aanduiding van vertegenwoordigers voor de Buitengewone algemene vergadering en de Raad van Bestuur van IGS Westlede voor de volledige legislatuur;

Feiten, context en argumentatie

- De e-mail d.d. 08 oktober 2025 vanwege IGS Westlede omtrent de uitnodiging tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IGS Westlede d.d. dinsdag 02 december 2025 om 19 uur. Deze vergadering gaat door in de hoofdzetel te Lochristi om 19.00u en zal zowel fysiek als digitaal gehouden worden. De vertegenwoordigers krijgen nog een aparte mail met de uitnodiging en de digitale link naar de vergadering.

Mogen wij u vragen ons de beslissingen van de gemeenteraad te laten toekomen op het mailadres van shirley.baeke@westlede.be ten laatste 1 week voor de BAV en dit uiterlijk op 25/11/2025 met het oog op een vlotte organisatie van de vergadering.

Graag dringen wij er nogmaals op aan uw vertegenwoordigers te wijzen op het belang van hun aanwezigheid, hetzij fysiek of digitaal, met het oog op het aanwezigheidsquorum van 50%.

- De agenda van de Buitengewone Algemene vergadering d.d. 02/12/2025 van IGS Westlede:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 24/06/2025;
2. Beleidsplan bestuursperiode 2025-2030;
3. Begroting 2026;
4. Varia;

Het college van burgemeester en schepenen d.d. 13 oktober 2025 nam kennis van de agenda én alle bijhorende stukken en stelde voor om alles goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad keurt de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede die plaatsvindt op dinsdag 02 december 2025 goed. De agenda behandelt onderstaande punten:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 24/06/2025;
2. Beleidsplan bestuursperiode 2025-2030;
3. Begroting 2026;
4. Varia;

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal ten laatste op 25 november 2025 via email aan het volgende adres worden overgemaakt: shirley.baeke@westlede.be

6. Samenwerkingsverbanden. FARYS. Creat Services dv. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 16 december 2025. Goedkeuring.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven d.d. 13 oktober 2025 werd de gemeente Brakel opgeroepen door Farys om voor Creat Services dv. deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 16 december 2025 om 14.30 uur in Flanders EXPO, Maaltekouter 1 te 9051 Gent;

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het raadsbesluit van 03 februari 2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv;

Feiten, context en argumentatie

-Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij Creat Services dv;

-De statuten van Creat Services dv;

-De oproepingsbrief d.d. 13 oktober 2025 omtrent de uitnodiging voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025 om 14.30 uur in Flanders Expo waarbij tevens de agenda werd meegedeeld;

1. Wijziging van vermogen

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Evaluatieverslag mbt de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)

4. Begroting 2026 (cfr artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)

5. Statutaire benoemingen

Varia

De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheden via ZOOM.

De effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers van de deelnemers zullen in oktober 2025 persoonlijk een uitnodiging per e-mail ontvangen

-Het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 oktober 2025 nam kennis van de oproepingsbrief en stelt voor om deze agenda en alle bijhorende stukken goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Evaluatieverslag mbt de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (cfr artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2. De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be.

7. Samenwerkingsverbanden. Variant. Vraag verlenging van de duur van de projectvereniging VARIANT tot en met 31 december 2026. Goedkeuring.

Aanleiding

De e-mail d.d. 23 september 2025 van de coördinator van Variant betreffende de vraag tot verlening van de duur van de projectvereniging VARIANT tot en met 31 december 2026.

Regelgeving

Artikel 41, 2^{de} lid 4^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

De statuten en het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband projectvereniging VARIANT.

Oprichtingsakte en de statuten van de projectvereniging VARIANT op datum 14/11/2019, zoals goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van Brakel op 30 september 2019.

Gelet op artikel 34, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2020 om 21 intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te ondersteunen voor het opnemen van een dienstverlenende rol voor cultureel erfgoed op een regionaal niveau;

Gelet op de cultureel erfgoedconvenant afgesloten tussen de Vlaamse gemeenschap en VARIANT;

Gelet het Het Onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013;

Gelet het Onroerend erfgoedbesluit van 16 mei 2014 (en latere wijzigingen) waarin uitvoering gegeven wordt aan het decreet, waaronder art. 10.1.1 e.v. over samenwerkings-overeenkomsten en subsidies aan erkende IOED's;

Gelet de erkenningsovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Overheid (via het agentschap Onroerend Erfgoed) als IOED Vlaamse Ardennen;

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur Brakel maakt deel uit van de projectvereniging VARIANT die werd opgericht bij oprichtingsakte d.d. 14 november 2019, ondertekend door 13 lokale besturen: Brakel, Geraardsbergen, Herzele, Horebeke, Kluisbergen,

Kruisem, Lierde, Maarkedal, Oudenaarde, Ronse, Wortegem-Petegem, Zottegem en Zwalm.

De projectvereniging heeft een maximale decretale duur van 6 jaar, i.e. tot en met 13 november 2025. Omdat de huidige beleidsperiode van de deelwerkingen loopt tot eind 2026 dient de projectvereniging tot eind 2026 verlengd te worden. Volgens de statuten is de projectvereniging VARIANT een platform voor samenwerking rond cultuur en erfgoed in de Vlaamse Ardennen. De projectvereniging VARIANT realiseert haar doelstellingen door de uitbouw van regionale deelwerkingen binnen het brede erfgoed- en cultuurdomein. De deelwerkingen van VARIANT zijn: 1) Cultureel Erfgoedcel; 2) Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) en 3) Bibliotheken Vlaamse Ardennen.

Alle dertien lokale besturen nemen op heden deel aan de Cultureel Erfgoedcel. Op heden is er een cultureel erfgoedconvenant afgesloten tussen de Vlaamse gemeenschap en VARIANT betreffende de uitvoering van een dienstverlenende rol op regionaal niveau. Het cultureel-erfgoedconvenant werd gesloten voor een beleidsperiode van zes jaar, die start op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2026.

De verlenging van de projectvereniging betekent een inbreng van elk deelnemend lokaal bestuur van € 0,30 per inwoner voor lidmaatschap van de Cultureel Erfgoedcel.

Alle dertien lokale besturen nemen op heden deel aan de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED). Voor de IOED heeft VARIANT een erkenningsovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Overheid (via het agentschap Onroerend Erfgoed) als IOED Vlaamse Ardennen.

Zes lokale besturen nemen op heden deel aan de deelwerking Bibliotheken Vlaamse Ardennen

Het gaat over de gemeenten Brakel, Maarkedal, Ronse, Oudenaarde, Wortegem-Petegem en Kluisbergen. Deze werking verloopt ook volgens een beleidsperiode 2021-2026. Deze werking ontvangt op heden geen Vlaamse subsidies.

Om de huidige projecten binnen de samenwerking van de Bibliotheken ook in 2026 te kunnen verderzetten wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de verlenging van VARIANT.

De verlenging van de projectvereniging betekent een inbreng van elk lokaal bestuur van € 0,30 per inwoner voor lidmaatschap van de Bibliotheken Vlaamse Ardennen.

- Het college d.d. 20 oktober 2025 nam kennis van de e-mail d.d. 23 september 2025 van de coördinator van Variant betreffende de vraag tot verlening van de duur van de projectvereniging VARIANT tot en met 31 december 2026 en stelt voor dit goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt de verlenging van de duur van de projectvereniging VARIANT tot en met 31 december 2026 goed.

Artikel 2. De Gemeenteraad gaat akkoord met de bijdrage voor een bedrag van 0,60 euro per inwoner voor de duur van de verlenging van de projectvereniging VARIANT, zoals bepaald in artikel 1.

Artikel 3. Dit besluit treedt pas in werking wanneer alle deelnemende lokale besturen en de Raad van Bestuur van VARIANT hun goedkeuring hebben gegeven omtrent de verlenging van de duur van de projectvereniging VARIANT.

Artikel 4. Er wordt aan de Raad van Bestuur van VARIANT de opdracht gegeven de nodige stappen te ondernemen van zodra alle deelnemende lokale besturen hun goedkeuring hebben bezorgd.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de projectvereniging VARIANT.

8. Adviesraden. Huishoudelijk reglement culturele raad.

Aanleiding

Het schrappen van politieke, ideologische en filosofische strekkingen uit het huishoudelijk reglement omdat deze niet meer van toepassing zijn (artikel 4, 6°).

Regelgeving

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Gemeentelijk algemeen reglement houdende de werking en organisatie van de gemeentelijke adviesraden van 10 maart 2025.

Feiten, context en argumentatie

- Het schrappen van politieke, ideologische en filosofische strekkingen uit het huishoudelijk reglement omdat deze niet meer van toepassing zijn (artikel 4, 6°). Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De algemene vergadering van de culturele raad beslist onderstaand ontwerp van het huishoudelijk reglement goed te keuren en voor te leggen aan de gemeenteraad.

HUISHOUELIJK REGLEMENT CULTURELE RAAD

Titel 1: Grondslag

Artikel 1

Dit reglement bepaalt hoe de Culturele Raad van Brakel intern werkt. Het legt vast hoe de algemene vergadering verloopt, het dagelijks bestuur vergadert en eventuele werkgroepen werken. Alles gebeurt volgens het algemeen reglement voor adviesraden.

Titel 2: Engagementsverklaring

Artikel 2

Alle stemgerechtigde leden (algemene vergadering) en bestuursleden (dagelijks bestuur) wordt gevraagd akkoord te gaan met volgende engagementsverklaring:
1° Akkoord gaan met de doelstellingen zoals beschreven in het algemeen reglement van adviesraden en dit huishoudelijk reglement en actief willen meewerken aan de realisering ervan.

2° De Algemene Vergadering en/of Dagelijks Bestuur bijwonen. Indien dit onmogelijk is, wordt het lid van de algemene vergadering uitdrukkelijk verzocht zich te verontschuldigen en zijn of haar plaatsvervanger hiervan op de hoogte te brengen en wordt het bestuurslid van het dagelijks bestuur verzocht zich te verontschuldigen.

3° Zich informeren over het beleid binnen het domein van de adviesraad door lectuur, bijscholing, vorming en contacten met betrokkenen bij het beleid.

4° De 'Universele verklaring van de rechten van de mens' onderschrijven.

5° Spreekrecht en stemrecht in de Algemene Vergadering en/of Dagelijks Bestuur.

6° Inzagerecht, recht op uitleg en recht op afschrift overeenkomstig de wettelijke en decretale bepalingen.

7° De vereniging die hen heeft aangesteld regelmatig op de hoogte te houden van de werkzaamheden van de culturele raad en ook geregeld overleg plegen

met hun achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende het beleid.

Artikel 3

De gemeentelijke culturele raad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. Als culturele aangelegenheden worden begrepen die punten in de opsomming van art. 4 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de bijzonder wet tot hervorming van de instellingen; met name bescherming en verheffing van de taal, stimuleren van onderzoek en vorming van onderzoekers, schone kunsten (esthetische of kunstzinnige expressie), cultureel erfgoed, musea en wetenschappelijk-culturele instellingen (met uitzondering van monumenten en landschappen), bibliotheken en vergelijkbare diensten, permanente volwasseneneducatie en culturele animatie.

Artikel 4

De culturele raad heeft bovendien als opdracht:

1° het verzamelen van informatie en documentatie over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied.

2° het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de culturele organisaties.

3° het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijk cultuurbeleid.

4° het bevorderen van de deelname van de ruimere bevolking – en inzonderheid van groepen in achterstandssituaties – aan het cultureel werk.

5° het mogelijk maken en het zelf nemen van initiatieven in de culturele sector.

Titel 3: Algemene Vergadering

Artikel 5: Samenstelling

§1 De Algemene Vergadering is samengesteld uit:

1° 1 stemgerechtigd lid per erkende culturele vereniging.

2° Gecoöpteerde leden aangeduid door de algemene vergadering. Het aantal stemgerechtigde leden onder art. 5, 2° mag niet meer bedragen dan 1/5 van het aantal leden in art. 5, 1°. Indien het aantal kandidaten voor coöptatie het maximum uit dit punt overschrijdt, kan de algemene vergadering beslissen om de extra kandidaten als waarnemer toe te voegen overeenkomstig art. 5, 3°.

3° Waarnemers. Zij hebben spreekrecht en geen stemrecht.

4° 1 waarnemer per politieke fractie in de gemeenteraad. Deze hebben spreekrecht en geen stemrecht.

§2 Een vereniging die lid wenst te worden van de culturele raad voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:

1° Activiteiten uitoefenen overeenkomstig art. 3 van dit huishoudelijk reglement.

2° Samen met de kandidatuur wordt een werkingsverslag ingediend, waaruit blijkt dat zij in het recente verleden regelmatig culturele activiteiten hebben ingericht. In dit verslag wordt ook de samenstelling van het bestuur meegedeeld, alsook het aantal leden van de vereniging en/of de omvang van het beoogde doelpubliek.

§3 Gecoöpteerde leden en waarnemers worden aangesteld op basis van:

1° de culturele deskundigheid of de persoonlijke interesse van de betrokken persoon.

2° het ondervertegenwoordigd zijn van een bevolkings- of leeftijdscategorie.

3° het ondervertegenwoordigd zijn van deelgemeenten in de gemeente.

Kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij het dagelijks bestuur van de culturele raad.

Artikel 6: Vernieuwing van de algemene vergadering

§1 Met het oog op een algemene vernieuwing van de algemene vergadering naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad start het dagelijks bestuur

ten laatste in de loop van de maand oktober in het jaar van de lokale verkiezingen de procedure. Elke oproep tot kandidaatstelling bevat minstens:

1° de uiterste indiendatum van kandidaturen.

2° de elementen waaruit de kandidaatstelling voor verenigingen dient te bestaan (naam vereniging, naam kandidaat, adres kandidaat, functie van de kandidaat in de vereniging en de keuze om als stemgerechtigd of als plaatsvervanger te zetelen).

3° de keuze als stemgerechtigd kandidaat voor kandidaatstelling voor een plaats in het dagelijks bestuur.

4° de keuze als stemgerechtigd lid voor kandidaatstelling voor een bestuursfunctie (Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris, Penningmeester) in het dagelijks bestuur.

5° de datum, uur en plaats van de installatievergadering.

§2 Aan het college van burgemeester en schepenen wordt ook gevraagd de oproep op te nemen in het eerstkomend gemeentelijk informatiemagazine.

§3 Ieder kandidaat-lid van de algemene vergadering kan slecht door 1 vereniging voorgedragen worden.

§4 Na het afsluiten van de periode tot kandidaatstelling, onderzoekt het uittredende dagelijks bestuur de ontvangen kandidaturen en stelt hiervan een schriftelijk verslag op ten behoeve van de eerstvolgende algemene vergadering (=de installatievergadering). De ontvangen kandidaturen worden o.a. onderzocht overeenkomstig de bepalingen van het algemeen reglement betreffende de gemeentelijke adviesraden en dit huishoudelijk reglement.

§5 Op de installatievergadering wordt overgegaan tot de installatie van de nieuwe algemene vergadering. Eerst spreekt de installatievergadering zich uit over de geldigheid van de kandidaat-verenigingen en de geldigheid van de door hen voorgedragen vertegenwoordigers.

Artikel 7

Op schriftelijke vraag van 1/10 van de stemgerechtigde leden dient binnen de maand - met uitzondering van de maanden juli en augustus - een algemene vergadering belegd te worden met op de agenda minstens die punten die werden voorgesteld.

Titel 4: Dagelijks Bestuur

Artikel 8: Vernieuwing van het dagelijks bestuur

§1 Op de installatievergadering wordt door het uittredend dagelijks bestuur ook meegedeeld welke kandidaturen voor het dagelijks bestuur (bestuurslid en/of bestuursfunctie) zijn ontvangen en welke geldig zijn. Er kan overgegaan worden tot de verkiezing van de bestuursleden van het dagelijks bestuur.

§2 Indien op de installatievergadering niet is overgegaan tot de verkiezing van de bestuursleden van het dagelijks bestuur wordt op de eerstvolgende algemene vergadering na de installatievergadering overgegaan tot de verkiezing van de bestuursleden van het dagelijks bestuur.

§3 Een wijziging in de samenstelling van de algemene vergadering geeft geen aanleiding tot het vernieuwen van de samenstelling van het dagelijks bestuur.

Een vernieuwing van het dagelijks bestuur kan enkel na een algemene vernieuwing van de algemene vergadering of naar aanleiding van een tussentijdse vernieuwing van de algemene vergadering overeenkomstig de bepalingen van het algemeen reglement betreffende de gemeentelijke adviesraden.

Artikel 9: Beraadslagen

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet de meerderheid der stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de algemene vergadering. De algemene vergadering kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal

stemgerechtigde leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Artikel 10: Verkiezing

§1 Het aantal leden van het dagelijks bestuur wordt bepaald door de algemene vergadering.

§2 Bestuursfuncties binnen het dagelijks bestuur zijn: één voorzitter, één ondervoorzitter, één secretaris en één penningmeester.

§3 Om lid te kunnen zijn van het dagelijks bestuur moet men effectief (lees: geen vervanger) stemgerechtigd lid zijn van de algemene vergadering.

§4 Binnen het dagelijks bestuur kan men zich niet laten vervangen indien men niet kan aanwezig zijn op een bijeenkomst.

§5 Er wordt eerst overgegaan tot het verkiezen van de leden van het dagelijks bestuur door de algemene vergadering. Hierna verkiest de algemene vergadering uit de verkozen leden van het dagelijks bestuur de bestuursfuncties.

Artikel 11: Vergaderritme

§1 Het dagelijks bestuur vergadert minstens driemaandelijks; met uitzondering van de maanden juli en augustus.

§2 Op schriftelijke vraag van 1/5 van de leden van het dagelijks bestuur dient binnen de 14 dagen – met uitzondering van de maanden juli en augustus - een dagelijks bestuur belegd te worden met op de agenda minstens die punten die werden voorgesteld.

Titel 5: Werkgroepen

Artikel 12

§1 In iedere werkgroep zetelt minstens één lid van het dagelijks bestuur.

§2 Ook personen, geen lid van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur, kunnen lid zijn van een werkgroep.

§3 Indien de werkgroep gelden vanwege de culturele raad ontvangt, wordt jaarlijks een (financieel) werkingsverslag voor het voorbije jaar ingediend, waaruit blijkt dat de werkgroep actief is geweest. In dit verslag wordt ook de samenstelling van de werkgroep meegedeeld.

Titel 6: Toezicht

Artikel 13

Conform de Europese privacywetgeving (GDPR) beschikt gemeente Brakel over een privacyverklaring. Deze kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website en aan het loket. Gemeente Brakel verbindt er zich toe de privacygegevens maximaal te beschermen. Ook de culturele raad handelt volgens de privacyverklaring.

Artikel 14

Dit huishoudelijk reglement wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

9. Samenwerkingsverbanden. Fluvius. Retributiereglement 2026 - 2028.

Aanleiding

De mail d.d. 26 september 2025 vanwege Fluvius omtrent de actualisatie van het retributiereglement voor de periode 2026 - 2028.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur;

Feiten, context en argumentatie

- Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
- Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;
- Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;
- Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;
- Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;
- Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbinding-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 - Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

10. Lokale economie. Reglement met betrekking tot de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Aanleiding

Het aanpassen van de locatie van de zondagsmarkt.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40;

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006 en van 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Besluit van de Vlaamse Regering van 22/09/2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de controletaak van de erkende ondernemingsloketten ter gelegenheid van de inschrijving van handels- of ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen, het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van

ambulante activiteiten, het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie en tot opheffing van het koninklijk besluit van 24 september 2006 houdende vaststelling van de vergoeding van de erkende ondernemingsloketten voor het beheer van de machtigingen van ambulante activiteiten en van de machtigingen van kermisactiviteiten;
Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Onderstaand reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein wordt als volgt vastgesteld:
REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1: Gegevens van openbare markten

§1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

1° de gewone markt:

Plaats: Marktplein, Serpentestraat, Hoog- en Neerstraat

Dag: woensdag UUR: 8 tot 12u30

Specialisatie: zie artikel 2, §3

Met plan van de standplaatsen

2° de jaarmarkt - verplaatste markt:

Plaats: Hoog- en Neerstraat

Dag: woensdag (tijdens de kermissen juli en september) UUR: 8 tot 12u30

Specialisatie: zie artikel 2, §3

Met plan van den standplaatsen.

3° zondagsmarkt:

Dag: zondag van 09u00 tot 13u00

Plaats: Tirse of Marktplein

Specialisatie: zie artikel 2, §3

Met plan van standplaatsen

§2 De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten te organiseren, in te delen, wijzigingen op te nemen en het marktplan aan te passen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Aangezien de zondagsmarkt enkel een voedingsmarkt betreft, is het schepencollege bevoegd om de toewijzing (volgens chronologische volgorde van aanvraag en beperkt per type specialisatie), de plaatsopstelling en praktische organisatie ervan te regelen, in afwijking van de artikelen 2 tot 5 van dit reglement.

Artikel 2: Voorwaarden betreffende toewijzing standplaatsen.

§1 Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

1° **de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever"**

2° rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks

bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

3° de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017

§2 De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter.

§3 Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is de verhouding van het aantal standplaatsen (zowel per abonnement als los, conform het marktplan) bepaald op maximaal:

Voor de markten conform artikel 1, §1, 1° en 2°

1° 50 % voor textiel;

2° 25 % voor voedingswaren;

3° 5 % tuinartikelen

4° 20 % allerlei (= andere dan de vorige categorieën)

Voor textiel is deze maximumnorm absoluut. Voor de overige specialisaties kan het schepencollege hiervan gemotiveerd afwijken, ten einde de verdere groei van de markt niet onmogelijk te maken.

Voor de zondagsmarkt conform artikel 1, §1, 3°

1° minimum 50% voedingswaren.

Artikel 3: Verhouding abonnementen - losse plaatsen.

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

1° hetzij per abonnement (maximum 95% van het totaal aantal standplaatsen)
EN/OF

2° hetzij van dag tot dag (minimum 5% van het totaal aantal standplaatsen)

Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen.

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De loting heeft plaats om 7u45 op de door de marktleider aangegeven plaats. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten.

§1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 5, §2

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt op het gemeentelijk infobord via de website www.Brakel.be en het informatieblad

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature (binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature) of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend (hetzij bij aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij tegen ontvangsbewijs afgeven aan het college van burgemeester en schepenen, en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

De kandidaturen tot het innemen van een standplaats met abonnement moeten volgende gegevens bevatten :

1° volledige naam en adres van de aanvrager ;

2° soort van producten die te koop worden aangeboden, of in voorkomend geval het soort aangeboden diensten;

3° kopie van de machtiging of kaart ambulante handel ;

4° ondernemingsnummer ;

5° minimum en maximum gevraagd aantal meters ;

6° Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§2 Register van de kandidaturen.

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst, in chronologische volgorde bijgehouden in een register.

Deze kandidaturen worden geklasseerd :

1° eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.

2° dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie

3° tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening per post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het decreet 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de twee jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

§3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31).

§1 Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

1° personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;

2° personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen, de uitbreiding moet aansluiten bij de huidige standplaats;

3° personen die een wijziging van hun standplaats vragen;

4° de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

§2 Aan een ontbrekend artikel op de markt kan door het college voorrang worden verleend.

1° en dan binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,

2° en tenslotte volgens datum.

§3 Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1° voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;

2° voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

§4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen.

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager per elektronische post tegen ontvangstbewijs.

§5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement.

Een register en plan worden bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

1° de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;

2° in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

3° het ondernemingsnummer;

4° de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;

5° de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;

6° indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;

7° de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;

8°

desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

De marktkramers die houder zijn van een abonnement zijn er toe gehouden elke wijziging schriftelijk mee te delen aan het college van burgemeester en schepenen.

Overeenkomstig het decreet 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 6: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt.

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 7: Abonnement.

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur

Artikel 8: Opschorting abonnement.

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene

periode van tenminste één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

1° door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest

2° door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. Gedurende de periode van opschorting mag de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 9: Afstand van het abonnement.

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

1° bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

2° indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

3° op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend bij elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10: Schorsing en opzegging van abonnement.

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

1° bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen. Tevens wanneer een abonnementshouder op jaarbasis gedurende 1/3 van de marktdagen

niet effectief aanwezig is geweest, zelfs mits verwittigen, tenzij er gegronde (medische) redenen werden aangetoond.

2° bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig gemeentelijk reglement.

3° wanneer andere waren worden verkocht of andere diensten worden aangeboden dan diegene vermeld op zijn abonnement

4° bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider ondanks twee opeenvolgende schriftelijke aanmaningen

Het bestuur zal hierbij rekening houden met de wettelijke bepalingen betreffende behoorlijk bestuur, informatie- en hoorplicht en de proportionaliteit van het voorval.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend per elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11: Vooropzeg vanuit de gemeente.

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van zes maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

Artikel 12: Inname standplaatsen.

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1° 1- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen

2- de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"

2° de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

3° de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4° door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)

5° De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld afdeling 3 van dit reglement kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

Deze personen worden vrijgesteld van de loting indien zij schriftelijk acht dagen op voorhand een standplaats hebben aangevraagd.

De standplaatsen kunnen echter maar toegewezen worden op voorwaarde dat ze geen belemmering vormen voor de kandidaat ambulante handelaars. Indien er geen genoeg losse standplaatsen overblijven wordt aan de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter een locatie toegewezen in een aparte zone buiten de standplaatsen die deel uitmaken van het marktplan.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

Artikel 13: Overdracht standplaats.

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

2° en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

3° binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

4° De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat :

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.

2. overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming (cf. artikel 1 van dit reglement) niet overschrijdt.

3. de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement.

De overdracht impliceert ook de overdracht van het abonnement.

Artikel 14: Dagelijkse leiding

De marktleider wordt door het college van burgemeester en schepenen aangesteld voor de organisatie van de openbare markten en andere ambulante activiteiten op het

openbaar domein.

Bij de uitoefening van deze opdracht is hij bevoegd om identiteitspapieren en machtigingen te controleren van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen op het grondgebied van de gemeente Brakel.

De marktleider waakt over de stipte toepassing van dit reglement en bespreekt alle voorstellen in verband met de organisatie markten en de ambulante handel indien nodig met het college.

Het college beslecht alle onvoorziene gevallen, na advies van de marktleider. Het college kan hiertoe vragen om de marktleider vooraf te horen.

Artikel 15: Praktische organisatie inname standplaats.

§1 Opstellen kramen.

De markthandelaars mogen 's morgens niet vroeger dan 5.30 uur hun standplaats bezetten noch in de straat en/of aanpalende straten komen stilstaan. Zij dienen hun plaatsen volledig en netjes opgeruimd te hebben om 13.30 uur ten laatste.

De markt start om 8.00 uur en eindigt om 12.30 uur. De losse plaatsen worden door de marktleider toegewezen om 7.45 uur. De markthandelaars zullen ten laatste om 8.00 uur (jaarmarkt 7.15 uur) verkoopsklaar opgesteld staan.

Markthandelaars die na dit uur aankomen, kunnen hun plaats geweigerd worden door de marktleider, zonder dat deze afwijzing hen recht geeft op enige vergoeding of schadeloosstelling. De verhuurde plaats die onbezet is door afwezigheid van de vergunningshouder, mag door de marktleider toegewezen worden aan een andere markthandelaar voor de duur van de marktdag volgens de wettelijke toewijzingsmodaliteiten omschreven in artikel 4 van dit reglement. De kramen moeten zo opgesteld zijn dat de voorbalk van het kraam niet buiten de rooilijn komt met uitzondering van luiken of een gedeelte van het kraam dat kan beschouwd worden als afdak, op voorwaarde dat het zich 2,10 meter boven de grond bevindt. Onder deze luiken of afdaken, mogen geen winkelwaren uitgestald of opgehangen worden. Bij het innemen van de standplaats moet stipt de aangegeven lijn worden gevolgd.

§2 Brandveiligheid.

Elk kraam of winkelwagen moet uitgerust zijn met een goedgekeurd brandblusapparaat met een minimum inhoud van 5kg CO₂.

De marktkramers die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid evenals brand- en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs voorgelegd worden dat aan deze verplichtingen werd voldaan.

§3 Nethed.

De kramen of winkelwagens moeten zo ingericht zijn dat geen schadelijke, hinderlijke of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers zelf instaan voor de opvang van deze vloeistoffen.

De marktkramers dienen hun plaats volledig en netjes op te ruimen. Er mag geen vuil achter gelaten worden noch op de standplaats noch in de omgeving.

§4 Geluidstoestellen

Het gebruik van geluidstoestellen is toegelaten, mits de beperking dat omliggende marktkramers of demonstreerders-standwerkers niet worden gestoord.

§5 Voertuigen.

De voertuigen waarmee de kramen, tenten en goederen worden aangevoerd, mogen op de marktplaats blijven staan, indien ze als kraam of stockplaats worden gebruikt. Ze moeten echter zodanig opgesteld staan, dat ze geen belemmering vormen voor het zicht, het verkeer, het verloop en de goede orde

en de veiligheid in het algemeen, rekening houdend met de instructies van de marktleider.

Het gemeentebestuur kan, noch voor diefstal, noch voor schade aan deze voertuigen verantwoordelijk gesteld worden.

Het is verboden om tijdens de markturen (cfr art. 15.1) zich met een voertuig van of naar zijn standplaats te begeven.

§6 Elektriciteit.

1° De gemeente stelt aan de marktkramers een vaste gemeentelijke aansluitkast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning. De marktkramers mogen deze kast niet voor andere doeleinden, en ook niet ten behoeve van derden, aanwenden.

2° De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag aan de marktleider. Indien geen aansluiting meer mogelijk is, kan de aanvraag geweigerd worden. De aanvragen worden chronologisch toegekend.

3° Er mogen geen marktinstallaties aangesloten worden die niet met een differentieelschakelaar met grote gevoeligheid uitgerust zijn. Deze installatie moet jaarlijks worden gekeurd door een erkend keuringsorganisme, differentieel inrichting en aftakkabel ingegrepen.

4° alle aansluitingkabels en voeding van voertuigen en aanhangwagens moeten voldoen aan de bepalingen die voorzien zijn in het AREI.

5° bij vaststelling van inbreuken kan de marktleider de toegang tot de markt weigeren.

6° de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval geen schadevergoeding aan de marktkramer toe te staan.

7° de marktkramer dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de marktleider onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet- conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

8° de marktkramer dient verzekerd te zijn voor schade die hij door het gebruik van de aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

Artikel 16 Verplaatsen markt - wijzigen aanvangs- en sluitingsuur

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht de markt tijdelijk te verplaatsen, te schorsen of het aanvangs- en sluitingsuur te wijzigen, telkens wanneer bijzondere omstandigheden dit vereisen zonder dat de houders van een abonnement hiervoor enige schadevergoeding kunnen eisen.

Het college kan eveneens beslissen of enkele abonnementsplaatsen hun rechten op die plaats definitief verliezen door wijzigingen in de verkeerscirculatie, aanleg van nuts- of groenvoorzieningen, renovatie van het openbaar domein. In deze gevallen krijgen de betrokkenen een voorlopige standplaats toegewezen en hebben voorrang op de chronologische wachtlijst voor een betere vaste standplaats.

Het recht op de verworven standplaats kan ingetrokken worden als :

1° betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen de goede gang van zaken blijft storen, en tegen het marktreglement blijft handelen ;

2° wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten.

Artikel 17: Inname van de ruimte voor andere doeleinden

Gedurende de gemeentelijke kermissen of wanneer ingevolge feestelijkheden of andere omstandigheden het marktplein geheel of gedeeltelijk door andere instellingen zou bezet zijn, moeten de marktkramers voor het opstellen van hun inrichting zich schikken naar de onderrichtingen en bevelen van de marktleider of zijn plaatsvervanger.

Artikel 18: Wettelijke controles

De marktkramers zijn steeds onderworpen aan de wettelijke controles en moeten ten allen tijde het onderzoek van hun waren toelaten door de politiediensten en aangestelde ambtenaren en controleurs, die op de goede trouw van de verkoop en de goede kwaliteit van hun waren moeten letten.

Artikel 19: Onderverhuur standwerkers (KB art. 36)

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

**- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.**

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuuring.

AFDELING 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Artikel 19: Toepassingsgebied.

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 20: Voorafgaande machtiging.

§1 Aanvraag machtiging.

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 19 dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen, Marktpluin 1, 9660 Brakel.

De aanvraag vermeldt:

1° de identiteit van de aanvrager

2° de juiste plaatsomschrijving van de private ingebruikneming

3° de data en uren van de private ingebruikneming

4° de in te nemen oppervlakte

5° de juiste omschrijving van de producten die te koop zullen worden aangeboden

§2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

1° de identiteit van de aanvrager

2° de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen

3° de plaats

4° de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

1° redenen van openbare orde

2° redenen van volksgezondheid

3° bescherming van de consument

4° wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn

5° de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen.

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 Toewijzingsregels losse standplaatsen.

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 23: Toewijzingsregels per abonnement.

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra).

Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

Artikel 24 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten.

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 25 Na te leven schikkingen

De ingenomen plaats van de handelaar en die van zijn klanten mogen geen belemmering betekenen voor andere-door de gemeente goedgekeurde-georganiseerde activiteiten.

Bovendien mag de handelaar noch zijn klanten enige verkeershinder veroorzaken.

AFDELING 3: AMBULANTE ACTIVITEIT OP ROND TREKKENDE WIJZE

Artikel 26 Toepassingsgebied

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 27 Voorafgaande machtiging

§1 Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 26, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden).

§2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

1° Identiteit van de aanvrager

2° de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen

3° de toegestane route

4° de datum en duur van de verkoop (beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit)

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

1° redenen van openbare orde en veiligheid

2° redenen van volksgezondheid

3° bescherming van de consument

4° wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

§3 Beperking

De activiteiten aangeduid in artikel 26 mogen niet plaatsvinden in een straal van 50 meter rond elke in- en uitgang van gelijk welke school en dit vanaf 30 minuten voor tot en met 15 minuten na het begin en het einde van de lessen en tussen 12.00 en 13.30 uur, telkens op schooldagen.

AFDELING 4: VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET EEN NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

Artikel 28: Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

a) menslievend doel,

b) sociaal doel,

c) cultureel doel,

d) educatief doel,

e) sportief doel

f) de verdediging en promotie van de natuur,

g) de verdediging en promotie van de dierenwereld,

h) de verdediging en promotie van een ambacht

i) de verdediging en promotie van streekproducten,

j) steun bij een humanitaire catastrofe,

k) steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent niet periodiek, niet met een bepaalde regelmaat en maximaal drie keer per jaar.

3° de burgemeester heeft vooraf toestemming verleend.

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd (mailen naar reglementen@vlaio.be).

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 29: Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 28 is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren. Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 30: Aanvraag voorafgaande machtiging

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in art. 28 is afhankelijk van de situatie, gericht aan het college van burgemeester en schepenen of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

1° de verantwoordelijke van de actie,

2° het doel van de actie,

3° de plaats of plaatsen,

4° de periode of periodes van verkoop,

5° de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in 28, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 31: Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 28, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften van dit reglement niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend per elektronische post tegen ontvangstbewijs.

11. Sportsite de Rijdt (zwembad). Kaderovereenkomst private lesgevers.

Aanleiding

aanpassing reglement 'kader privélesgever zwemmen 2025-2026'

Regelgeving

Goedkeuring reglement 'kader privélesgever' gemeenteraad dd. 2 juni 2025

Feiten, context en argumentatie

Zwembad Brakel is een zwembad waar voornamelijk kinderen leren zwemmen. Tijdens de publieksuren is het toegestaan om privélessen te geven, binnen het kader van het reglement 'Privélesgever'. Om een vlotte organisatie te garanderen en de maximumcapaciteit van het zwembad niet te overschrijden, geldt een limiet van 26 lesgevers (dit waren tot vorig jaar alle aanvragen), elk met maximaal 4 leerlingen tegelijk.

Voor het werkjaar 2025-2026 is deze limiet bereikt en staan er nog meerdere lesgevers op de wachtlijst. Door het maximum aan te passen naar 30 lesgevers, elk met maximaal 3 leerlingen, kunnen vier extra lesgevers worden toegelaten. Daarnaast zal bij de toewijzing rekening worden gehouden met de woonplaats van de lesgever, om het lokale karakter van het zwembad te behouden.

Kader prive-lesgever / lesgeefster zwemmen

Aanpassing 1 2025/2026. Gemeenteraad 3 november 2025

Om de kwaliteit van de zwemlessen te bevorderen is het geven van privé-zwemles enkel mogelijk onder bepaalde voorwaarden.

U wordt beschouwd als privélesgever wanneer u les geeft tijdens de publieke openingsuren uitgezonderd van familie of stageopdrachten.

Wanneer u wordt beschouwd als privé lesgever / lesgeefster dient u zich te registreren.

Na registratie ontvangt u al dan niet een goedkeuring.

Deze registratie gebeurt door middel van een “aanvraagformulier privé lesgever – lesgeefster zwemmen”.

Naast de algemene gegevens verklaart de kandidaat lesgever op het aanvraagformulier dat hij/zij zich in regel heeft gesteld met alle fiscale en sociale verplichtingen voor de toepassing van een bijberoep of hoofdberoep.

De kandidaat privé lesgever waarborgt tevens de kwaliteit van de zwemlessen die in zwembad Brakel worden gegeven door de verklaring dat hij/zij een gediplomeerd lesgever is.

Het aanvraagformulier houdt geen exclusiviteitsrecht in, noch de reservatie van voorbehouden banen.

Het geeft enkel – mits in orde met de formaliteiten – de mogelijkheid om zwemlessen te geven in zwembad Brakel.

In dit aanvraagformulier wordt tevens kennis genomen van de voorwaarden bij privé zwemles.

Deze zijn :

- De tijdstippen waarop les gegeven kan worden zijn alle publieke openingsuren, uitgezonderd seniorenzwemmen en baantjeszwemmen;
- Het reglement van Interne Orde is van toepassing op alle activiteiten en alle bezoekers van het zwembad;
- Lesgevers dienen minimum 18 jaar oud te zijn;
- Lesgevers dienen het nodige diploma te hebben. (diploma verplicht als bijlage bij deze overeenkomst) *Diploma's die voor erkenning in aanmerking komen zijn bachelors en masters lichamelijk opvoeding, Initiators zwemmen (trainer C), trainers of instructeurs B zwemmen en trainers A zwemmen, Redders met een hoger redder diploma bij Sport Vlaanderen met een geldig bijscholingsattest;*
- Tijdens de zwemles is de lesgever verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen. Kinderen die jonger zijn dan 8 (of die onvoldoende zwemvaardig zijn) die voor of na de zwemles in het bad blijven dienen vergezeld te zijn door een persoon van 18 jaar of ouder, in badkledij, die zelf beschikt over voldoende zwemvaardigheid. Wanneer het kind niet vergezeld is door een volwassene zorgen de ouders en de lesgever ervoor dat het kind voor en na de les niet in het zwembad gaat;
- Gebruikers geven les in het vrije gedeelte van het zwembad. Lesgeven in een baan kan niet. Er kan ook geen baan afgehuurd worden;
- De lessen mogen de andere zwemmers niet hinderen;
- De beheerder zal de gegevens en coördinaten van de gebruiker nooit doorgeven aan geïnteresseerde zwembadbezoekers;

- Lesgevers worden op de hoogte gebracht van de sluitingsdagen via de gebruikelijke kanalen (via kassa, website,...);
- Elke lesgroep mag uit maximaal 3 personen bestaan per lesgever. Dit om de kwaliteit van de les te waarborgen. Wanneer de gebruiker aan meer dan **3 personen** per lesgroep wil lesgeven dient dit specifiek aangevraagd te worden;
- Het gebruik van didactisch materiaal van het zwembad is toegelaten;
- Duiklessen of lessen aquafitness, aquagym zijn niet toegelaten tijdens de publieksuren (tenzij goedkeuring door het schepencollege);
- Lesgevers die zich niet houden aan de voorwaarden verliezen hun goedkeuring;
- De lesgever is verantwoordelijk voor alle ongevallen die zouden voorkomen aan haar leden, trainers en begeleiders tijdens het gebruik van het Zwembad en zal in voorkomend geval de Beheerder hiervoor vrijwaren. De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van deze lichamelijke ongevallen;
- De lesgever verbindt er zich toe het reglement van inwendige orde te respecteren en hierop toe te zien;
- De meest recente versie van het reglement van interne orde is raadpleegbaar aan de ad valvas van het sportcentrum;
- De lesgever en de persoon die zwemles krijgt betaalt een toegangsticket conform het geldende tariefreglement;
- De personen die les krijgen worden door de lesgever opgehaald en teruggebracht naar het trefpunt: gang lockers;
- De zwemhal wordt enkel betreden in badkledij, Kinderen worden voor de duur van de les door de privé-lesgever opgevolgd. Conform het Reglement voor Interne Orde worden de kinderen jonger dan 8 jaar voor en na de les begeleid door een volwassene;
- De exploitant van het zwembad behoudt zich het recht voor om de voorwaarden te wijzigen gedurende de duur van de registratieperiode. De geregistreerde lesgevers worden hierover per email geïnformeerd;
- De registratieperiode loopt van 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026;
- De richtlijnen van de redder worden gevolgd.

De lessen kunnen pas starten na de goedkeuring van het aanvraagformulier door de beheerder. Om de maximumcapaciteit van het zwembad te kunnen respecteren is er een limiet van **30 goedgekeurde privélesgevers**. Lesgevers met een goedkeuring van het vorige sportjaar krijgen voorrang.

Naast de 26 lesgevers die een erkenning hebben voor 2025-2026 zullen er 4 lesgevers toegevoegd worden van de wachtlijst op 31/8/2025. De toekenning van deze extra erkenningen gebeurt op basis van woonplaats: lesgevers die op het grondgebied van Brakel wonen krijgen voorrang. Voor lesgevers buiten Brakel wordt de afstand tot het zwembad (Jagersstraat 68, 9660 Brakel) als criterium gebruikt.

Aanpassing 1 treed in werking vanaf 1 januari 2026

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad neemt akte van de inhoudelijke aanpassing van het reglement 'kader privélesgever' en keurt dit goed.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.
Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jürgen De Mets

De Voorzitter,
Marc De Pessemier