

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE

GEMEENTERAAD

25 APRIL 2022

Aanwezig: Marcel Saeytjdt, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schouttetten, Andre Soetens, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Alexander De Croo, Johnny Roos, Raadsleden

Afwezig: /

Reglement inzake vrijwilligers. Goedkeuring.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 2 en artikel 41, lid 2, 2°.
De wet betreffende de rechten van vrijwilligers van 3 juli 2005.

Feiten, context en argumentatie

Verschillende diensten van de gemeente en het OCMW doen een beroep op vrijwilligers. Er bestaat evenwel geen uniforme regeling inzake het toekennen van een onkostenvergoeding, verzekering, rechten en plichten,...

Vandaar het voorstel tot één reglement dat zowel betrekking heeft op de vrijwilligers van de gemeente als het OCMW.

In bijlage kan ook de overeenkomst tussen de vrijwilliger en de gemeente, respectievelijk het OCMW worden teruggevonden, als de in te dienen schuldvordering door de vrijwilligers.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 Onderstaand reglement inzake vrijwilligerswerking, het model van overeenkomst als bijlage bij dit reglement en het model van te gebruiken schuldvordering als bijlage bij dit reglement goed te keuren.

REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERKING GEMEENTE BRAKEL

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door de gemeente Brakel.

Iedereen mag vanaf de leeftijd van 16 jaar vrijwilligerswerk doen.

Artikel 2 Vrijwilligersactiviteiten

Vrijwilligerswerk binnen de gemeente omvat elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van de besturen, een gemeentelijke vzw of adviesraad in samenwerking met de besturen en die niet door dezelfde persoon en

voor hetzelfde bestuur wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, dienstencontract, statutaire aanstelling of een andere aanstelling.

Vrijwilligers kunnen worden ingezet voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende en ondersteunende aard zijn voor het reguliere werk binnen de gemeente, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijks aard.

Artikel 3 Algemene bepalingen

De gemeente verbindt er zich toe om te voldoen aan de informatieplicht zoals vermeld is in artikel 4 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Alvorens de vrijwilligersactiviteit een aanvang neemt, wordt de vrijwilliger minstens geïnformeerd over de sociale doelstelling van de gemeente, het juridisch statuut, de afgesloten verzekering(en), de onkostenregeling, de discretieplicht, het beroepsgeheim en zijn/haar rechten en plichten.

De vrijwilligersovereenkomst omvat de wederzijdse verwachtingen en de specifieke taken / afspraken tussen de vrijwilliger en de gemeente. In deze overeenkomst worden o.a. de vrijwilligerstaken en tijdsbesteding verder gespecificeerd. De vrijwilligersovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend. De vrijwilligers kunnen enkel taken op zich nemen die zijn afgesproken in de vrijwilligersovereenkomst en waarvoor zij werden aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van de gemeente betreft.

Artikel 4 Verzekering

De gemeente voorziet voor alle vrijwilligers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

1° de verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

2° de verzekering lichamelijke ongevallen dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) (= arbeidsongevallenverzekering).

Daarnaast wordt aanvullend voorzien in een verzekering omnium-dienstverplaatsingen voor vrijwilligers die voor de uitvoering van hun vrijwilligersactiviteiten hun eigen wagen gebruiken. Deze vrijwilligers dienen zelf te verklaren, met het daartoe bestemde formulier, dat zij over een geldig keuringsbewijs van hun voertuig, een autoverzekering en een rijbewijs beschikken. Tevens wordt er voorzien in een verzekering voor beroepsziekten & besmetting en een verzekering materiële schade voor schade die men als vrijwilliger zelf kan oplopen, dit zowel tijdens de uitoefening van de vrijwilligersactiviteit(en) en op weg van en naar de vrijwilligersactiviteit(en).

Voormelde dekkingen gelden niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de vrijwilliger.

Artikel 5 Onkostenvergoeding

Vrijwilligerswerk wordt onbezoldigd verstrekt maar dit belet niet dat de organisatie de door de vrijwilliger gemaakte kosten niet zou mogen vergoeden.

De gemeente biedt vrijblijvend een onkostenvergoeding en kilometervergoeding aan de vrijwilliger aan, dit binnen de grenzen zoals bepaald in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.

Er wordt een forfaitaire onkostenvergoeding aangeboden als volgt:

1° minder dan 2 uur per dag: € 10,00

2° meer dan 2 uur en minder dan 4 uur per dag: € 20,00

3° meer dan 4 uur per dag: € 35,00

De kilometervergoeding bedraagt heden € 0,3669 per km en wordt telkens op 1 juli herzien.

Per vrijwilliger mag maximum 2.000 km per jaar worden aangerekend.

Indien de vrijwilliger zich verplaatst met de fiets, kan hij/zij een fietsvergoeding krijgen, dewelke fiscaal is vrijgesteld tot maximum € 0,25 per kilometer.

De verschuldigde onkostenvergoedingen worden steeds na afloop vergoed en dit op basis van een ingediende schuldvordering. De te gebruiken schuldvorderingen worden samen met de andere vrijwilligersdocumenten bezorgd aan de vrijwilliger vooraleer hij/zij zijn/haar activiteiten aanvat en/of zijn verkrijgbaar bij de verantwoordelijke voor vrijwilligerswerk. Er kan uitsluitend aan de hand van deze schuldvorderingen en/of ingediende bewijsstukken een onkostenvergoeding toegekend worden en dit enkel nadat de vrijwilligersovereenkomst en de verklaring op eer aangaande de kostenvergoeding ondertekend terug werden bezorgd. De uitbetaling van de onkostenvergoeding vindt maandelijks plaats, dit naargelang de datum van indiening van de vordering(en) en na kennisname door het College van Burgemeester en Schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van de gemeente betreft.

De vorderingen van onkostenvergoedingen kunnen ingeleverd worden bij de verantwoordelijke van de vrijwilligerswerking.

Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van de onkostenregeling door de vrijwilliger, is de gemeente niet aansprakelijk voor eventuele fiscale consequenties.

De vrijwilliger kan er evenwel ook voor kiezen om geen onkostenvergoeding in te dienen.

Artikel 2: Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2022.

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

Namens de Gemeenteraad:

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Marcel Saeytjdt

Voor éénsluitend afschrift,
Brakel, 26 april 2022

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Marcel Saeytjdt