



**NOTULEN**  
**GEMEENTERAAD**  
**1 JUNI 2026**

**Aanwezig:** Delphine Bogaert, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad  
Marc De Pessemier, Vijfde Schepen  
Marleen Gyselinck, Burgemeester  
Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Schepenen  
Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot, Bartel Seghers, Raadsleden  
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur  
Jürgen De Mets, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

**Openbaar**

**1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad 04 mei 2026**

**Aanleiding**

De notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad dd. 04 mei 2026

**Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

**Feiten, context en argumentatie**

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 04 mei 2026 worden goedgekeurd.

**2. Organisatiebeheersing. Verslag 2025.**

**Aanleiding**

Het jaarlijks verslag betreffende organisatiebeheersing.

## **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 217 tem art 223

Artikel 219. (01/01/2019- ...)

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk vóór 30 juni van het daaropvolgende jaar.

## **Feiten, context en argumentatie**

- Jaarlijks wordt op ambtelijk niveau verslag uitgebracht over organisatiebeheersing. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk vóór 30 juni van het daaropvolgende jaar.
  - Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.
  - Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
  - De mail d.d. 01 juli 2025 vanwege Audit Vlaanderen met daarin de resultaten van de auditopdracht: thema-audit werken in eigen beheer bij de technische dienst van de gemeente Brakel.
  - De aanbeveling van Audit Vlaanderen op vlak aanpak organisatiebeheersing: "Maak een duidelijk kader voor organisatiebeheersing op maat van het lokaal bestuur en pas het volledig toe. Het kader beschrijft hoe Brakel de werking evalueert, risico's identificeert en opvolgt, en hoe de algemeen directeur hierover rapporteert aan het politieke niveau."
  - Het college van burgemeester en schepenen d.d. 04 augustus 2025 en de gemeenteraad d.d. 01 september 2025 nam kennis van de resultaten van de thema-audit "werken in eigen beheer bij de technische dienst" van de gemeente Brakel + de aanbevelingen van Audit Vlaanderen omtrent organisatiebeheersing.
  - Op de gemeenteraad d.d. 02 februari 2026 werd het vernieuwde algemeen kader organisatiebeheersing voor de gemeente Brakel goedgekeurd + er werd een 'zelfevaluatie-tool' ontwikkeld om de risico's bij de 10 thema's van organisatiebeheersing in kaart te brengen.
  - Momenteel is de algemeen directeur - in samenwerking met de diensthoofden van verschillende diensten + de beleidsmedewerker- deze zelfevaluatietool aan het invullen om de risico's in kaart te brengen.
- Met 25 niet gestemd (Marc De Pessemier, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot, Bartel Seghers)

## **Besluit**

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het verslag 2025 betreffende organisatiebeheersing.

### **3. Samenwerkingsverbanden. IVLA. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 29 juni 2026. Goedkeuring.**

#### **Aanleiding**

De mail d.d. 08 mei 2026 vanwege IVLA, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene vergadering van IVLA d.d. 29 juni 2026.

#### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

#### **Feiten, context en argumentatie**

- Het feit dat de gemeente Brakel is aangesloten bij IVLA.
- Het Raadsbesluit d.d. 03 februari 2025 betreffende de aanstelling van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering van IVLA.
- De mail d.d. 08 mei 2026 vanwege IVLA waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene vergadering van IVLA d.d. 29 juni 2026.

De vergadering zal plaatsvinden bij IVLA, Meersbloem-Melden 46, 9700 te Oudenaarde (vergaderzaal 'Koppenberg') en zal onderstaande agendapunten behandelen:

#### **Agenda**

1. Aanstelling commissaris-revisor
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris-revisor
5. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor  
VARIA

-Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 11 mei 2026 nam kennis van de uitnodiging en de agenda met bijhorende stukken van de Algemene Vergadering van IVLA d.d. 29 juni 2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Art. 1: De agenda en alle bijhorende stukken van de Algemene vergadering van IVLA d.d. 29 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan het secretariaat van IVLA (krisdobbelaere@ivla.be)

### **4. Samenwerkingsverbanden. Solva. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 17 juni 2026. Goedkeuring.**

#### **Aanleiding**

De aangetekende brief d.d. 06 mei 2026 vanwege SOLVA, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering d.d. 17 juni 2026 om 19u00.

## **Regelgeving**

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;  
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

## **Feiten, context en argumentatie**

- Gezien de gemeente Brakel is aangesloten bij SOLVA;  
- Het raadsbesluit d.d. 03 februari 2025 waarbij een vertegenwoordiger werd aangeduid voor de Algemene Vergadering van SOLVA;  
- De aangetekende brief d.d. 06 mei 2026 vanwege SOLVA, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering d.d. 17 juni 2026 om 19u00.

## **Agenda :**

1. Samenstelling van het bureau
2. Jaarverslag 2025
3. Jaarrekening per 31 december 2025
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2025
6. Aanvraag OCMW Kluisbergen toetreding tot SOLVA
7. Aanvraag OCMW Oosterzele toetreding tot SOLVA
8. Aanvraag OCMW Denderleeuw toetreding tot SOLVA
9. Aanvraag Hulpverleningszone Zuid Oost toetreding tot SOLVA
10. Benoeming van bestuurders voor mandaten die zijn opgegevallen sinds de laatste algemene vergadering

Deze Algemene Vergadering wordt gevolgd door een receptie en diner.  
Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 11 mei 2026 nam kennis van de uitnodiging, de agenda en alle bijhorende documenten van de Algemene Vergadering d.d. 17 juni 2026 van SOLVA.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Art. 1: De agenda van de Algemene Vergadering van SOLVA d.d. 17 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de voormelde vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in de artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan: Solva, Gentsesteenweg 1 B te 9520 Sint-Lievens Houtem - karine.van.gijsegem@solva.be.

## **5. Samenwerkingsverbanden. OVSG. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 10 juni 2026. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

De e-mail d.d. 07 mei 2026 vanwege OVSG waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van OVSG d.d. woensdag 10 juni 2026 om 10u30.

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
Het raadsbesluit d.d. 03/02/2025 waarbij een vertegenwoordiger werd aangeduid voor de Algemene Vergadering van OVSG;

### **Feiten, context en argumentatie**

- Aangezien de gemeente is aangesloten bij OVSG.
- De e-mail d.d. 07 mei 2026 vanwege OVSG waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van OVSG d.d. woensdag 10 juni 2026 om 10u30. Deze vergadering gaat digitaal door via Teams vanaf 10u30 tot 12u30 en zal onderstaande agendapunten behandelen:

**Agenda:**

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering  
Bespreking en formele bekrachtiging van het verslag.
2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026  
Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 2026 wordt goedgekeurd.  
Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.  
Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
3. Samenstelling van het bestuur  
Overzicht van de huidige samenstelling, wijzigingen en (her)benoemingen.
4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG  
Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.
5. Varia

- De goedkeuring van de agenda en de aanwezigheid dient worden bevestigd aan de heer Glenn Lambert via het e-mailadres: glenn.lambert@ovsg.be.
  - Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 11 mei 2026 nam kennis van de uitnodiging en stelt voor om de agenda van e Algemene Vergadering d.d. 10 juni 2026 goed te keuren.
- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

- Art. 1: De agenda van de Algemene Vergadering van OVSG d.d. 10 juni 2026 wordt goedgekeurd.
- Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de voormelde vergadering wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in de artikel 1 van dit besluit.
- Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de heer Glenn Lambert via het e-mailadres: glenn.lambert@ovsg.be.

**6. Samenwerkingsverbanden. De Lijn. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 26 mei 2026. Bekrachtiging.**

**Aanleiding**

De mail d.d. 4 mei 2026 vanwege de assistent algemeen directeur van De Lijn betreffende de uitnodiging tot deelname aan de 34e Algemene Vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn.

**Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

**Feiten, context en argumentatie**

De mail d.d. 4 mei 2026 vanwege de assistent algemeen directeur van De Lijn betreffende de uitnodiging tot deelname aan de 34e Algemene Vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn.

De vergadering vindt plaats op dinsdag 26 mei 2026, om 14.00 uur stipt, in Het Lijnhuis, Motstraat 20 - 2800 Mechelen.

### **Agenda**

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - a. beleidsverslag
  - b. commentaar bij de jaarrekening
  - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
5. Goedkeuring jaarrekening
6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur
7. Kwijting van de uitoefening van het mandaat van het college van commissarissen-revisoren
8. Varia - rondvraag

Het raadsbesluit d.d. 10/03/2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger of plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering voor de volledige legislatuur;

Het college van burgemeester en schepenen d.d. 11 mei 2026 nam kennis van de uitnodiging en stelt voor de agenda van De Lijn voor de Algemene Vergadering d.d. 26 mei 2026 goed te keuren.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art. 1: De agenda van de Algemene vergadering van De Lijn wordt bekrachtigd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal alsnog worden toegestuurd aan De Lijn - algemeen.secretariaat@delijn.be.

## **7. Samenwerkingsverbanden. Gemeentelijke Holding N.V. in vereffening. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 24 juni 2026. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

De aangetekende brief d.d. 06 mei 2026 vanwege de Gemeentelijke Holding NV - waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering d.d. 24 juni 2026.

### **Regelgeving**

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het raadsbesluit d.d. 07 april 2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger;

### **Feiten, context en argumentatie**

- De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Gemeentelijke Holding NV - in vereffening.

- Het raadsbesluit d.d. 07/04/2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger of plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering voor de volledige legislatuur.
- De aangetekende brief d.d. 06 mei 2026 met de uitnodiging tot deelname aan de Algemene Vergadering met volgende dagorde:
  1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2025
  2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2025
  3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2025 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
  4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2025
  5. Vraagstelling

Het college d.d. 27 mei 2026 nam kennis van de uitnodiging vanwege de Gemeentelijke Holding NV en stelt voor om de agenda goed te keuren.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art. 1: De agenda van de jaarlijkse Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding in Vereffening d.d. 24 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt opgedragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal uiterlijk 17 juni 2026 worden opgestuurd naar het volgend adres: Gemeentelijke Holding NV — in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel of via mail naar het volgend e-mailadres: avgh@quinz.be

## **8. Samenwerkingsverbanden. Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen. Uitnodiging jaarlijkse Algemene Vergadering d.d. 2 juni 2026. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

De aangetekend brief d.d. 12 mei 2026 vanwege de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd tot deelname aan de jaarlijkse Algemene Vergadering van 02 juni 2026 om om 18u30, in restaurant-feestzaal Paul de Pierre in de Nederholbeekstraat 135 te 9680 Maarkedal.

### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het raadsbesluit d.d. 03 maart 2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur;

### **Feiten, context en argumentatie**

- Het aangetekend schrijven d.d. 12 mei 2026 vanwege de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd tot deelname aan de jaarlijkse Algemene Vergadering van 02 juni 2026 om om 18u30, in restaurant-feestzaal Paul de Pierre in de Nederholbeekstraat 135 te 9680 Maarkedal.

Tijdens de vergadering zullen onderstaande agendapunten worden besproken:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en Commissaris;
2. Goedkeuring van de jaarrekening
3. Bestemming van het resultaat
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

- 5. Benoeming van de commissaris-revisor
- 6. Varia

- De gemeenteraadsbeslissing d.d. 07 april 2025 waarbij de vertegenwoordigers werden aangeduid om de gemeente Brakel te vertegenwoordigen in de Algemene vergaderingen van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen
- Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 18 mei 2026 nam kennis van de uitnodiging en stelt voor de agenda van de Algemene Vergadering van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen d.d. 02 juni 2026 goed te keuren. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art. 1: De agenda van de jaarlijkse Algemene Vergadering der aandeelhouders van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen d.d. 02 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt opgedragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing en het inschrijvingsformulier zal toegestuurd worden aan Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen aan [nathalie.verhaeghe@wmvla.be](mailto:nathalie.verhaeghe@wmvla.be)

## **9. Technische dienst. Aankoop van een bestelwagen met open laadbak voor lichte vracht volgens perceel 5 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2024/HFB/OP/127393 voor aankopen van bestelwagens: Full EV en diesel. Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.**

### **Regelgeving**

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Feiten, context en argumentatie**

In het kader van de opdracht "Technische dienst. Aankoop van een bestelwagen met open laadbak voor lichte vracht volgens perceel 5 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2024/HFB/OP/127393 voor aankopen van bestelwagens: Full EV en diesel." werd een technische beschrijving met nr. 2026/029 opgesteld door de ontwerper, Vlaamse Overheid Agentschap Facilitair Bedrijf Afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten, Havenlaan 88 bus 60 te 1000 Brussel.



De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 55.000,00 + € 11.550,00 (21% btw) = € 66.550,00.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art.1 : De technische beschrijving met nr. 2026/029 en de raming voor de opdracht "Technische dienst. Aankoop van een bestelwagen met open laadbak voor lichte vracht volgens perceel 5 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2024/HFB/OP/127393 voor aankopen van bestelwagens: Full EV en diesel.", opgesteld door de ontwerper, Vlaamse OverheidAgentschap Facilitair Bedrijf Afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten, Havenlaan 88 bus 60 te 1000 Brussel worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 55.000,00 + € 11.550,00 (21% btw) = € 66.550,00.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

## **10. Technische dienst. Aankoop van een bestelwagen met opbouwkast en laadbrug voor zware vracht volgens perceel 5 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2024/HFB/OP/127393 voor aankopen van bestelwagens: Full EV en diesel. Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.**

### **Regelgeving**

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Feiten, context en argumentatie**

In het kader van de opdracht "Technische dienst. Aankoop van een bestelwagen met opbouwkast en laadbrug voor zware vracht volgens perceel 5 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2024/HFB/OP/127393 voor aankopen van bestelwagens: Full EV en diesel." werd een technische beschrijving met nr. 2026/030 opgesteld door de ontwerper, Vlaamse OverheidAgentschap Facilitair Bedrijf Afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten, Havenlaan 88 bus 60 te 1000 Brussel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 55.000,00 + € 11.550,00 (21% btw) = € 66.550,00.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art.1 : De technische beschrijving met nr. 2026/030 en de raming voor de opdracht "Technische dienst. Aankoop van een bestelwagen met opbouwkast en laadbrug voor zware vracht volgens perceel 5 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2024/HFB/OP/127393 voor aankopen van bestelwagens: Full EV en diesel.", opgesteld door de ontwerper, Vlaamse Overheid Agentschap Facilitair Bedrijf Afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten, Havenlaan 88 bus 60 te 1000 Brussel worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 55.000,00 + € 11.550,00 (21% btw) = € 66.550,00.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

## **11. Gemeentelijke speelpleinwerking. Jobstudenten. Aanwerving & bezoldiging. Goedkeuring**

### **Aanleiding**

Actualisatie raadsbeslissing d.d. 21/02/2000 betreffende de gemeentelijke speelpleinwerking.

### **Regelgeving**

De wet van 03 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten: titel 7 - artikelen 120 tot en met 130ter;

Het Koninklijk Besluit van 14 juli 1995 betreffende de uitvoering van de wet op de arbeidsovereenkomsten inzake studentenarbeid;

De regeling inzake studentenarbeid zoals beheerd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Het Koninklijk Besluit van 23 december 2021 betreffende de nieuwe regeling van het vrijetijdswerk (wijziging art 17 van KB 28/11/1969);

De wet van 10 april 2025 strekkende tot het vaststellen van de grens voor studentenarbeid (B.S. 8 mei 2025);

### **Feiten, context en argumentatie**

- De raadsbeslissing d.d. 21/02/2000 betreffende de gemeentelijke speelpleinwerking.

- Jobstudenten zijn studenten die regelmatig onderwijs volgen en die in het bezit zijn van een geldige studentenovereenkomst overeenkomstig de federale regelgeving.

- Om te werken als jobstudent bij de gemeente en/of OCMW Brakel moeten de kandidaten:

- student zijn;

- minstens 16 jaar oud zijn of 15 jaar zijn en de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs gevolgd hebben;

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren - uittreksel uit het strafregister model 2 niet ouder dan drie maanden;

- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking of functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers

bij de uitvoering van hun werk.

- Sinds 1 januari 2025 mogen studenten maximaal 650 uren per kalenderjaar als jobstudent werken en zo profiteren van de verminderde sociale bijdrage.
  - De jeugddienst zal voorstellen formuleren over de invulling van het aantal studenten tijdens de vakantieperiodes. Op basis van de goedgekeurde behoeften van de diensten enerzijds en de beschikbaarheid en de voorkeuren van studenten anderzijds wordt een geschikte match gezocht. Hierbij dient de jeugddienst rekening te houden met de budgetopmaak en de vastgelegde budgetten voor jobstudenten.
  - Nieuwe jobstudenten worden uitgenodigd voor een kort gesprek met de jeugddienst. De bedoeling van dit gesprek is om te polsen naar de motivatie, verwachtingen, sterktes en redenen waarom ze als jobstudent willen werken voor de speelpleinwerking. Hier worden de taken en verwachtingen ook kort geschetst.
  - De student ondertekent een studentenovereenkomst en verklaart kennis te hebben genomen van het arbeidsreglement. Deze studentenovereenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur met vermelding van het werkrooster en arbeidsvoorwaarden.
  - De bezoldiging gebeurt volgens het geldende barema E1 van de gemeente Brakel, pro rata het werkrooster.
  - Er wordt geen vakantiegeld of eindejaarstoelage opgebouwd.
  - Binnen het contingent van 650 uren valt de tewerkstelling onder de RSZ-solidariteitsstelsel voor studenten.
  - De prestaties van de jobstudent worden opgevolgd door de jeugddienst. Indien nodig kan een korte evaluatie met de jobstudent worden vastgelegd na afloop van de tewerkstelling.
- Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Artikel 1: Er wordt machtiging verleend aan het college van burgemeester en schepenen om jobstudenten aan te werven in het kader van de gemeentelijke speelpleinwerking.

Artikel 2: Kandidaturen van jobstudenten worden ingediend via de gemeentelijke website. De kandidatuur wordt steeds vergezeld met een getuigschrift van goed zedelijk gedrag (model 2).

Artikel 3: De jobstudenten worden bezoldigd op basis van het minimum van de salarisschaal E1.

Artikel 4: Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2026 en geldt voor alle aanstellingen van jobstudenten vanaf deze datum.

Artikel 5: Dit besluit betreffende de tewerkstelling van jobstudenten vervangt alle voorgaande besluiten.

## **12. BOA. Erkenningsreglement voor buitenschoolse opvang en activiteiten. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Het BOA decreet voorziet in een erkenningsreglement voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).

Het ontwerp reglement werd voor kennisname voorgelegd aan het college voorafgaand aan de agendering op de gemeenteraad.

### **Regelgeving**

- Het **Decreet van 3 mei 2019** betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet);
- De regierol die het BOA-decreet toekent aan het lokaal bestuur inzake

organisatie, erkenning en handhaving van het lokaal buitenschools aanbod;  
- De principes van behoorlijk bestuur, in het bijzonder neutraliteit, motiveringsplicht, gelijkheidsbeginsel en transparantie;

### **Feiten, context en argumentatie**

Overwegende dat het lokaal bestuur Brakel een kwaliteitsvol, toegankelijk en afgestemd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten wil garanderen voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar;

Overwegende dat een uniform en transparant erkenningskader noodzakelijk is om aanbieders objectief te beoordelen en gelijke behandeling te waarborgen;

Overwegende dat het erkenningskader tot stand kwam na overleg binnen het Lokaal Samenwerkingsverband BROA en afgestemd werd op de lokale noden, Vlaamse regelgeving en principes van behoorlijk bestuur;

Overwegende dat het erkenningskader een noodzakelijke basis vormt voor:

- o erkenning van aanbieders,
- o monitoring en handhaving,
- o eventuele subsidiëring (DAEB conform);

Gelet op het voorliggende Erkeningskader BOA Brakel, bestaande uit:

- algemene bepalingen,
- definities,
- erkenningsvoorwaarden,
- procedurele bepalingen,
- handavings- en betwistingsregels,
- slotbepalingen,
- en de bijlage betreffende de interne erkenning van het lokaal bestuur als organisator;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art. 1: De gemeenteraad keurt het Erkeningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Brakel goed zoals toegevoegd aan dit besluit. Het erkenningskader is van toepassing op alle aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten op het grondgebied van Brakel.

Art 2: Het erkenningskader treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Art 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met:

- de uitvoering van dit erkenningskader;
- de beoordeling en erkenning van organisatoren;
- de opvolging, monitoring en handhaving van de erkenningsvoorwaarden;
- de jaarlijkse evaluatie van het kader, in samenwerking met het Lokaal Samenwerkingsverband BROA;
- de publicatie van erkende aanbieders en relevante verslagen via het gemeentelijk platform.

Art 4: Dit besluit en het erkenningskader worden bekendgemaakt overeenkomstig de geldende regelgeving en publiek toegankelijk gemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

## **13. BOA. Subsidiereglementen BOOST-middelen voor basisscholen en jeugdverenigingen in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Met het BOA-decreet wil de Vlaamse overheid buitenschoolse opvang en activiteiten beter afstemmen en versterken. Lokale besturen nemen hierbij de regierol op.

## Regelgeving

Het Decreet van 3 mei 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet);  
De regierol die het BOA-decreet toekent aan het lokaal bestuur inzake organisatie, erkenning en handhaving van het lokaal buitenschools aanbod;  
De principes van behoorlijk bestuur, in het bijzonder neutraliteit, motiveringsplicht, gelijkheidsbeginsel en transparantie;  
De tijdelijke BOOST-subsidie die de Vlaamse overheid toekent aan lokale besturen in 2025 en 2026 ter voorbereiding en versterking van het lokaal BOA-beleid;  
De bevoegdheid van de gemeenteraad om subsidiereglementen vast te stellen;

## Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat:

- Het lokaal bestuur Brakel in 2025-2026 een BOOST-subsidie ontvangt ter ondersteuning van de uitbouw van een kwaliteitsvol en toegankelijk BOA-beleid;
- Het wenselijk is om een deel van deze middelen te verdelen onder **basisscholen** en **jeugdverenigingen** op het grondgebied van Brakel, zodat zij tijdens het eerste trimester van het schooljaar 2026-2027 kunnen investeren in kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten;
- Hiervoor twee afzonderlijke subsidiereglementen werden opgesteld:
  - het **Subsidiereglement BOOST-middelen voor basisscholen**,
  - het **Subsidiereglement BOOST-middelen voor jeugdverenigingen**;
- Beide reglementen duidelijke bepalingen bevatten inzake:
  - doel en doelgroep,
  - aanvraagprocedure,
  - beoordelingscriteria,
  - toekenning en uitbetaling,
  - rapportering,
  - controle en terugvordering,
  - betwistingsprocedure,
  - inwerkingtreding;
- De reglementen werden afgestemd binnen de interne BOA-werkgroep en passen binnen de lokale BOA-visie en het erkenningskader BOA Brakel;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het Subsidiereglement BOOST-middelen voor basisscholen goed zoals toegevoegd aan dit besluit. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 en loopt tot 31 december 2026, behoudens vroegere wijziging of opheffing.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het Subsidiereglement BOOST-middelen voor jeugdverenigingen goed zoals toegevoegd aan dit besluit. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 en loopt tot 31 december 2026, behoudens vroegere wijziging of opheffing.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met:

- de uitvoering van beide subsidiereglementen;
- de beoordeling van aanvragen en de toekenning van subsidies;
- de opvolging van rapportering en controle;
- de eventuele terugvordering bij onregelmatigheden;
- de bekendmaking van de reglementen overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: De subsidiereglementen worden publiek bekendgemaakt via de gemeentelijke website en andere gebruikelijke communicatiekanalen

#### **14. Mobiliteit. GAS protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer.**

##### **Aanleiding**

GAS protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer tussen de gemeente Brakel, met zetel Marktplaats 1 - 9660 Brakel, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Marleen Gyselinck, burgemeester, en de heer Jürgen De Mets, algemeen directeur EN de procureur des Konings van het Parket Oost- Vlaanderen.

##### **Regelgeving**

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder op artikel 23, § 1, vijfde lid;

Gelet op de artikelen 119bis en 135 § 2, van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 maart 2014 (B.S. 20/06/14), betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3,3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Gelet op de Politieverordening betreffende overtredingen bedoeld in artikel 3,3° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Gelet op het Algemeen reglement betreffende het opleggen van een administratieve geldboete voor overtredingen bedoeld in artikel 3,3° van de wet van 24 jui 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

##### **Feiten, context en argumentatie**

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

Wettelijk kader en toepassingsgebied

Artikel 3, 3 ° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013) bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor de inbreuken die worden bepaald door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Het K.B. van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bepaalt in artikel 1 dat de gemeenteraad in zijn besluiten of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor de overtredingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, die in artikel 2 van het K.B. van 9 maart 2014 worden opgesomd en die begaan worden door meerderjarige natuurlijke personen of door rechtspersonen. Inbreuken begaan door minderjarigen zullen bijgevolg uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

## Protocolakkoord

### Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

1.1 Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De door dit akkoord verbonden steden/gemeenten kunnen de referentiemagistraten contacteren in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen- verbaal.

1.2 De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een aan dit protocolakkoord gevoegde bijlage. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

1.3 De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.

1.4 De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

### Artikel 2 - Algemene voorwaarden

2.1 De feiten dienen op grond van de vaststellingen onherroepelijk vast te staan.

2.2 Alle minderjarigen, zijnde alle personen beneden de volle leeftijd van 18 jaar, worden uitgesloten van de toepassing van dit protocolakkoord.

2.3 De processen-verbaal ten laste van een onbekende dader of een niet-geïdentificeerde dader of persoon zonder gekende woon- of verblijfplaats in het Rijk worden, voor zover er niet onmiddellijk betaald kan worden, toegezonden aan de procureur des Konings.

2.4 De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de verbalisanten indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

2.5 De toepassing van de gemeentelijke administratieve sanctie wordt uitgesloten:

- indien er verkeersinbreuken worden vastgesteld ten laste van de gebruiker van een voertuig dat op directe of indirecte wijze lijkt betrokken te zijn bij een ongeval, of

- wanneer er een verband is met een andere gemengde inbreuk, of

- voor overtredingen op de autosnelwegen (art. 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

2.6 De toepassing van de gemeentelijke administratieve sanctie wordt uitgesloten indien de feiten bedoeld in dit protocol in verband staan met andere feiten die niet in aanmerking komen voor een gemeentelijke administratieve sanctie of feiten die tot een gerechtelijke vrijheidsberoving, bevestigd door de procureur des Konings, hebben geleid.

2.7 Aangezien processen-verbaal en bestuurlijke verslagen inzake overtredingen bedoeld in artikel 3,3° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, rechtstreeks worden toegezonden aan de

sanctionerend ambtenaar, dient de sanctionerend ambtenaar, telkens niet voldaan is aan de wettelijke voorwaarden waardoor de ambtenaar zijn bevoegdheid verliest, het origineel proces-verbaal ten laatste binnen één maand na ontvangst te bezorgen aan de procureur des Konings, afdeling politieparket.

2.8 De procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen onder meer betrekking hebben op:

- de omvang van de schade;
- recidive;
- hoedanigheid van de verdachte;
- de leeftijd van de verdachte;
- veelheid van de feiten;
- publieke beroering.

### Artikel 3 - Afhandeling van de inbreuken

3.1 Er wordt in de volgende gevallen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie:

3.1.1. overtredingen van eerste categorie:

a. artikel 22 bis, 4°, a) koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Binnen de woonerven en de erven, is het parkeren verboden, behalve:

- op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" aangebracht is,
- of op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat);

b. (opgeheven);

c. artikel 22sexies.2 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (In voetgangerszones is het parkeren verboden);

d. artikel 23.1, 1° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting. Indien het een rijbaan is met eenrichtingsverkeer, mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden);

e. artikel 23.1, 2° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld:

- buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;

- indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;

- indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;

- indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan opgesteld worden

- indien de berm niet breed genoeg is, moet het stilstaand voertuig opgesteld worden gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op:

- ☐ de zijdelingse strook

- ☐ de rijbaan indien er geen zijdelingse strook is

- Indien er geen bruikbare berm is, moet het stilstaand voertuig opgesteld worden op



□ de zijdelingse strook of

□ de rijbaan indien er geen zijdelingse strook is);

f. artikel 23.2, eerste lid, 1°, 2° en 3° en tweede lid koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:

1° zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;

2° evenwijdig met de rand van de rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg; 3° in één enkele file.

Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagen mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden);

g. artikel 23.3 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Fietsen, voortbewegingstoestellen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerstroken bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op

plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°. f en 77.5, tweede lid van het voormeld koninklijk besluit. De voortbewegingstoestellen die bestemd zijn voor personen met een verminderde mobiliteit mogen altijd buiten de rijbaan en die parkeerstroken opgesteld worden.);

h. artikel 23.4 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerstroken bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.);

i. artikel 24, eerste lid, 2°, 4° en 7°, 8°, 9°, 10° en 11° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid: 1° op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;

2° op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;

3° in de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naastbijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;

4° op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijke reglementering;

5° op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;

6° op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen

waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt

7° op de verhoogde inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering);  
j. artikel 25.1, 1°, 2°, 3°, 5°, 8°, 9°, 10°, 11°, 12°, 13° en 15° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden een voertuig te parkeren:

- op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het weggrijden van een ander voertuig zou verhinderen;
- op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;
- voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;
- op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;
- buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;
- op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;
- op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;
- op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;
- buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middenberm die deze rijbanen scheidt

- op de zijdelingse stroken bedoeld in artikel 75.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg);

k. artikel 27.1.3 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft);

l. artikel 27.5.1., 5.2. en 5.3 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te parkeren. Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht. Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te parkeren);

m. artikel 27bis koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document op de

binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap geparkeerde voertuig);

n. artikel 70.2.1. koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van het type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen);

o. artikel 70.3 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het verkeersbord E11 niet in acht nemen);

p. artikel 77.4 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het stilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken)

q. artikel 77.5 eerste lid koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het niet respecteren van de witte markeringen die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan, bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg);

r. artikel 77.8 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het stilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht)

s. artikel 68.3. koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3);

t. artikel 71 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het niet in acht nemen van het verkeersbord F103);

u. artikel 71.2 koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het niet in acht nemen van het verkeersbord F111, behalve wat de snelheidsbeperking betreft);

### 3.1.2. overtredingen van de tweede categorie:

a. artikel 22.2 en 21.4, 4° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te laten parkeren op autowegen, behalve op de parkeerstroken, aangewezen door het verkeersbord E9a);

b. artikel 24 lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

- op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;

- op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;

- op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder

dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;

- op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;

- op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is);

c. artikel 25.1, 4°, 6° en 7° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden een voertuig te parkeren:

- op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;

- op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;

- wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden);

d. artikel 25.1. 14° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°, c van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg);

3.2 Er wordt geen toepassing gemaakt van de administratieve sanctie in de volgende gevallen:

3.2.1 overtredingen van de vierde categorie:

a. artikel 24, lid 1, 3° koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Het is verboden een voertuig te laten stilstaan, of te laten parkeren op de overwegen);

#### Artikel 4 — Kennisgevingen

4.1. De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de procureur des Konings. Dit gebeurt maandelijks door op uniforme digitale wijze een lijst te bezorgen met vermelding van de pv- nummers en refertes van bestuurlijke verslagen, namen en voornamen van de overtreders, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings zal worden aangeleverd.

4.2. Met betrekking tot de inbreuken die principieel niet in aanmerking komen voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties zal de politie geen kopie van vaststellingen aan de sanctionerend ambtenaar bezorgen.

#### Artikel 5 — Wijzigingen

Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

#### Artikel 6 - Bijlagen

De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

## Artikel 7 - Inwerkingtreding

Dit protocolakkoord heft het bestaande protocolakkoord op voor alle bepalingen die een wijziging inhouden en zet de toepassing ervan verder met dien verstande dat de gewijzigde bepalingen in werking zullen treden op de datum van de ondertekening van het nieuw protocolakkoord.

Opgemaakt te Brakel, op 01/06/2026 in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

## 15. Algemeen retributiereglement.

### Aanleiding

Het aanpassen van het algemeen retributiereglement.

### Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°.

### Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van algemeen retributiereglement goed te keuren; ten opzichte van de vorige versie zijn er wijzigingen voor:

- Het instellen van een waarborg voor deelname aan de Kerstmarkt (50 euro) en Feest op de Rijdt (200 euro)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

Enig artikel: Onderstaand algemeen retributiereglement wordt goedgekeurd.

#### ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

##### **Titel 1 - Visverlof - visdagen**

###### Artikel 1

1° Visverlof: 20 euro per jaar, per vergunning.

2° Speciale visdagen: het college van burgemeester en schepenen kan ook speciale visdagen goedkeuren waarin niet-Brakelaars toegelaten zijn - met een maximum van 10 kalenderdagen per jaar. Hiervoor zal een visverlof afgeleverd worden aan 40 euro per visdag.

##### **Titel 2 - Publieke toiletten Marktpllein**

###### Artikel 2

1° gebruik publiek toilet Marktpllein: 0.50 euro per beurt

##### **Titel 3 - Bibliotheek**

###### Artikel 3

1° Duplicaat lenerspasm: 2.50 euro

2° Waarborg voor personen zonder verblijfsvergunning in België: 25 euro

3° Extra kosten per maningsbrief: 1,5 euro

4° Rerserveren (per aanvraag): 0.50 euro

5° IBL: lenen bij een andere bibliotheek: 4 euro

6° IBL: lenen bij een wetenschappelijke bibliotheek: 8 euro

7° Fotokopieën van biblliotheekmaterialen per pagina (niet in kleur): 0.05 euro

8° Fotokopieën van biblliotheekmaterialen per pagina (in kleur): 0.25 euro

9° Fotokopieën van niet biblliotheekmaterialen per pagina (niet in kleur): 0.25 euro

10° Fotokopieën van niet-biblliotheekmaterialen per pagina (in kleur): 1.25 euro

11° Afprint Internet (per pagina): 0.05 euro

12° Verlies of zware beschadiging van een geleend object: actuele waarde + 2 euro

13° Beschadiging van een geleend object: 2.5 euro

14° Beschadiging of verlies van tekstboekje of handleiding of klein onderdeel van een spel (dat kan vervangen worden): 2.50 euro

15° Beschadiging van barcode of RFID-label: 2,5 euro

16° Lidgeld voor personen vanaf 18 jaar: 5 euro per jaar

#### **Titel 4 - Speelpleinwerking**

##### **Artikel 4**

1° Volledige dag: 10 euro (Brakelaar) of 13 euro (niet-Brakelaar)

2° Uitstap: 5 euro

#### **Titel 5 - Inname openbaar domein en afleveren signalisatievergunning**

##### **Artikel 5**

§1 Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager van de vraag tot tijdelijke inname van het openbaar domein of een vraag tot het verkrijgen van een signalisatievergunning indient.

§2 De aanvraag tot inname van het openbaar domein of plaatsing signalisatievergunning zal minstens 4 werkdagen voor de effectieve inname bij de gemeente Brakel moeten ingediend worden dit door middel van de elektronische toepassing die de gemeente Brakel hiervoor ter beschikking stelt via de gemeentelijke website. De inname en/of plaatsing mag slecht gebeuren na ontvangst vergunning.

§3 Voor elke aanvraag zal een retributie verschuldigd zijn van 5 euro. Deze kost is eveneens verschuldigd bij elke aanvraag tot verlenging. Indien wordt afgeweken van de in artikel 7 vermelde termijn wordt de retributie vastgesteld op :

- minstens 3 werkdagen : 10 euro
- minstens 2 werkdagen : 10 euro
- minstens 1 werkdag : 10 euro
- de dag zelf : 50 euro

§4 De verhoogde retributies zijn niet van toepassing voor de nutsmaatschappijen, of hun aannemers, die dringende werken moeten uitvoeren.

§5 De retributie voor het innemen van het openbaar domein door een privé persoon of een bedrijf bedraagt per begonnen 15 m<sup>2</sup> :

1° eerste 7 dagen: gratis

2° vanaf dag 8: 5 euro per dag

3° afsluiten straat: 75 euro per dag

§6 Zijn vrijgesteld van de retributie vermeld in artikel 5 van dit reglement :

1° alle evenementen en/of sociale culturele activiteiten georganiseerd met goedkeuring van of in samenwerking met het gemeentebestuur;

2° werken in uitvoering van een openbaar bestuur of met een openbaar nut;

3° inname dat reeds aanleiding geeft tot het heffen van een ander retributie ten voordele van de gemeente.

§7 De benodigde nadars, signalisatielampen, verkeersborden (op staander) worden door de gemeente gratis ter beschikking gesteld aan particulieren en dit tijdens de kantooruren op het gemeentehuis. Zowel bij het ontlenen als het terugbrengen van de ontleende materialen zal een bewijs uitgereikt worden aan de aanvrager.

§8 Indien 14 dagen na het verstrijken van de inname/signalisatievergunning de in §1 van dit artikel ter beschikking gestelde materialen niet teruggebracht, zal een retributie worden aangerekend van:

1° nadars: 100 euro per exemplaar

2° signalisatielampen: 25 euro per exemplaar

3° verkeersborden: 25 euro per exemplaar

4° verkeersborden op staander: 50 euro per exemplaar

§9 Het terugbrengen van de ontleende materialen zonder het vragen van een bewijs van teruggave, wordt gelijkgesteld met het niet-terugbrengen van deze materialen en de hierop toepasselijke retributie van:

1° nadars: 100 euro per exemplaar

2° signalisatielampen: 25 euro per exemplaar

3° verkeersborden: 25 euro per exemplaar

4° verkeersborden op staander: 50 euro per exemplaar

§10 De indiener en de persoon voor wie de werken tot voordeel strekken zijn solidair en hoofdelijk verantwoordelijk voor de betaling van de retributie.

## **Titel 6 - Prestaties geleverd door personeel met of zonder materialen/vervoermiddelen**

### **Artikel 6**

De vergoeding per uur begonnen uur gepresteerd nav schade aangebracht door derden aan de gemeentelijk infrastructuur, sluikstorten of andere werken waarbij het college van burgemeester en schepenen beslist deze vergoeding toe te passen, bedraagt :

1° vrachtwagen/tractor + chauffeur : 90 euro

2° tractor + klepelmaaier + chauffeur : 90 euro

3° bandenkraan + chauffeur : 90 euro

4° minigraver + chauffeur : 80 euro

5° ander voertuig + chauffeur : 80 euro

6° bosmaaier + arbeider : 40 euro

7° breekhamer + arbeider : 40 euro

8° trilplaat + arbeider : 40 euro

9° arbeider : 35 euro

## **Titel 7 - Administratieve stukken**

### **Artikel 7**

#### **§1 Burgerzaken**

1° Afgifte E-ID voor Belgen vanaf 12 jaar: 2 euro

2° Afgifte E-VK voor vreemdelingen: 2 euro

3° Afgifte reispas: 10 euro

4° Afgifte van een rijbewijs: 2 euro

5° op de afgifte van demografische statistieken (globaal of per deelgemeente) en bevolkingspiramiden gemaakt aan de hand van de bevolkingsgegevens: € 1 per blad (A4 formaat)

6° op de afgifte van fotokopieën van akten uit de registers van de Burgerlijke Stand, gemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen, en enkel dienstig voor genealogische opzoeken: € 1 per blad.

7° op de afgifte van een duplicaat trouwboekje: € 20.

#### **§2 Omgeving**

1° Melding stedenbouwkundige handeling (aktename, indienen): 100 euro

2° Melding of aanvraag van een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 3: 100 euro

3° Aanvraag voor omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen met architect: 100 euro

4° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen zonder architect: 100 euro

5° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 1: 100 euro

6° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 2: 100 euro

- 7° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een gemengd project: 100 euro
- 8° Dossier met een project-MER en/of een veiligheidsrapport (OVR): 150 euro
- 9° Vraag voor enkel de omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning: 50 euro
- 10° Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden op vraag van de vergunninghouder of exploitant: 50 euro
- 11° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: 100 euro
- a) zonder wegenis aanleg: plus 50 euro per lot
- b) met wegenis aanleg: plus 75 euro per lot
- 12° Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: 100 euro plus 75 euro per lot
- 13° Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: 50 euro
- 14° Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: 50 euro
- 15° Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: 50 euro
- 16° Aanvraag van een planologisch attest: 50 euro
- 17) Aanvraag natuurvergunning; 50 euro
- 18° op het afleveren van vastgoed informatie: hieromtrent wordt verwezen naar het besluit van de gemeenteraad dd. 1 december 2025 betreffende "ICT. Vastgoed informatieplatform" en waarbij de retributie per kadastraal perceel op 100 euro is vastgesteld.

## **Titel 8 - Afvalinzameling**

Artikel 8, §1

1° PMD-zakken:

- 60-liter zak: 0,15 euro per zak of 1,80 euro per rol (op 1 rol zitten 12 zakken)
- 90-liter zak: 0,20 euro per zak of 4,00 euro per rol (op 1 rol zitten 20 zakken)
- 120-liter zak voor gebruik in PMD-containers door scholen: 0,25 euro per zak of 2,50 euro per rol (op 1 rol zitten 10 zakken) met het gratis ter beschikking stellen van 20 zakken per container per jaar

2° Luiierzakken: 0,60 euro per zak of 6 euro per rol (op 1 rol zitten 10 zakken)

3° Diftarsticker, om aan te brengen op een afvalzak (enkel bij organisaties in gemeentelijke lokalen): 2 euro

4° Papieren composteerbare zakjes, te gebruiken voor de "bruine GFT-bak":

- 7-liter zakken: 2 euro per bundel van 20 zakken
- 40-liter zakken: 3 euro per bundel van 15 zakken

§2 De retributie wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. Ze wordt contant ingevorderd.

## **Titel 9 - Gemeentelijk uitkijktoren**

Artikel 9: Het plaatsen van installaties voor het ondersteunen van uitzendingen: 500 euro per installatie per jaar.

## **Titel 10 - Gemeentelijke lokalen (Cordenuit - zaal Onthaal - buurthuis Zegelsem - buurthuis OmhELST - refter school Parike - sportzaal school Parike - buurthuis Opbrakel)**

Artikel 10:

§1 Verenigingen met hun zetel te Brakel zullen per organisatie met lucratieve doeleinden voor het gebruik onderstaande vergoeding betalen:

a) Dag 1: 70 euro

b) Per extra dag (aangesloten periode met een maximum van in totaal 5 werkdagen): 10 euro



§2 Verenigingen met hun zetel te Brakel zullen per organisatie met niet-lucratieve doeleinden voor het gebruik geen vergoeding betalen

§3 Verenigingen met hun zetel buiten Brakel zullen per organisatie met lucratieve doeleinden voor het gebruik onderstaande vergoeding betalen

a) Dag 1: 70 euro

b) Per extra dag (aangesloten periode met een maximum van in totaal 5 werkdagen): 20 euro

§4 Verenigingen met hun zetel buiten Brakel kunnen de lokalen niet gebruiken voor niet-lucratieve doeleinden.

§6 De sportzaal en de refter van de school te Parike kunnen ook per uur worden gehuurd; dit met een maximum van 5 uur per dag/lokaal. Het uurtarief is 6 euro per uur per lokaal.

§7 Bij verlies van de sleutel(s), zal een forfaitaire vergoeding per sleutel worden gefactureerd aan de vereniging voor een bedrag ter waarde van 50,00 euro.

§8 Indien de lokalen niet naar behoren worden schoongemaakt door de vereniging, dan zal een forfait voor de schoonmaak worden aangerekend en dit voor een bedrag ter waarde van 100,00 euro.

Titel 11 - Boogschietmasten recreatiedomein

Artikel 11: jaarabonnement: 600 euro

**Titel 12 - Gebouwen in exploitatie via FARYS**

Artikel 12 §1 Sporthal



TMVN nv - Stropstraat 1 -  
BE 0200.068.636 - Tel.  
031240.02.10

Sporthal Brakel

Jagersstraat 64  
9660 Brakel



### Tarieven (01/2024)

| Sporthal                                                             |                                              | Scholen of MOEV                                    | Particulieren | Verenigingen | Commercieel - zelfstandige |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|
| <b>1. Sportzaal</b>                                                  |                                              |                                                    |               |              |                            |
| 1/3 <sup>de</sup> sportzaal                                          | per uur                                      | 13,00                                              | 16,00         | 16,00        | 118,00                     |
| 2/3 <sup>de</sup> sportzaal                                          | per uur                                      | 16,00                                              | 112,00        | 112,00       | 136,00                     |
| 3/3 <sup>de</sup> sportzaal                                          | per uur                                      | 19,00                                              | 118,00        | 118,00       | 154,00                     |
| <b>2. Tafeltennis</b>                                                |                                              | per uur per tafel                                  | 11,50         | 13,00        | 13,00                      |
| <b>3. Squashlokaal</b>                                               |                                              |                                                    |               |              |                            |
|                                                                      | per beurt per uur                            | 16,00                                              | 112,00        | 112,00       | 136,00                     |
|                                                                      | 10-beurtenkaart                              | NVT                                                | 1100,00       | 1100,00      | NVT                        |
|                                                                      | per beurt per uur voor dans of gevechtssport | 13,00                                              | 16,00         | 16,00        | 118,00                     |
| <b>4. Spinning</b>                                                   |                                              | per uur per spinfiets                              | 12,50         | 15,00        | 15,00                      |
| <b>5. Klimmuur</b>                                                   |                                              |                                                    |               |              |                            |
|                                                                      | per uur per klimmer                          | NVT                                                | 13,00         | 13,00        | 19,00                      |
|                                                                      | per uur per derde deel van de klimmuur       | 13,00                                              | NVT           | NVT          | NVT                        |
| <b>6. Grote gevechtsruimte</b>                                       |                                              | per uur                                            | 13,00         | 16,00        | 16,00                      |
| <b>7. Kleine gevechtsruimte</b>                                      |                                              | per uur                                            | 13,00         | 16,00        | 16,00                      |
| <b>8. Vergaderzaal</b>                                               |                                              | per uur (sport- en andere activiteiten)            | 13,00         | 16,00        | 16,00                      |
| <b>9. Polyvalente zaal</b>                                           |                                              | per uur                                            | 13,00         | 16,00        | 16,00                      |
| Verenigingen met hun zetel in Brakel voor lucratieve doeleinden:     |                                              |                                                    |               |              |                            |
| aangesloten bij Brakelse adviesraad                                  |                                              | NVT                                                | NVT           | 1125,00      | NVT                        |
| niet-aangesloten bij Brakelse adviesraad                             |                                              | NVT                                                | NVT           | 1250,00      | NVT                        |
| Verenigingen met hun zetel buiten Brakel voor lucratieve doeleinden: |                                              | NVT                                                | NVT           | 1500,00      | NVT                        |
| <b>10. Douchen</b>                                                   |                                              | per uur per kleedkamer (bij geen gebruik sporthal) | NVT           | 15,00        | 15,00                      |

§2 Zwembad

## Tarieven (12/2022)

|                                                                         |           |             |        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------|
| <b>Publiek zwemmen</b>                                                  |           |             |        |
| <b>Enmalig toegangsticket</b>                                           | Brakel *  | Niet Brakel |        |
| kinderen < 4 jaar                                                       |           | gratis      | gratis |
| Enmalig ticket                                                          | € 3,00    | € 4,00      |        |
| personen met een handicap                                               | € 2,00    | € 3,00      |        |
| <b>12-beurtenkaart</b>                                                  |           |             |        |
| kinderen en volwassenen                                                 | € 30,00   | € 40,00     |        |
| personen met een handicap                                               | € 20,00   | € 30,00     |        |
| <b>Jaarabonnement</b>                                                   |           |             |        |
| kinderen en volwassenen                                                 | € 150,00  | € 200,00    |        |
| Personen met een handicap                                               | € 100,00  | € 150,00    |        |
| <b>Overige</b>                                                          |           |             |        |
| zwembrevet                                                              | € 1,50    |             |        |
| aankoop zwemabonnement (bandje)                                         | € 5,00    |             |        |
| omkleedbandje                                                           | € 0,50    |             |        |
| <b>Gebruikstarief per uur</b>                                           | Brakel**  | Niet Brakel |        |
| Bedrijven, commerciële instellingen en particulieren                    |           |             |        |
| volledig bad (buiten publieke uren), met redder                         | € 55,00   | € 70,00     |        |
| volledig bad (buiten publieke uren), met eigen redder                   | € 45,00   | € 55,00     |        |
| Verenigingen, Clubs, sportdiensten, organisaties gemeentelijke diensten |           |             |        |
| volledig bad (buiten publieke uren), met redder                         | € 35,00   | € 50,00     |        |
| volledig bad (buiten publieke uren), met eigen redder                   | € 25,00   | € 35,00     |        |
| <b>Schoolzwemmen per leerling per beurt</b>                             | Brakel*** | Niet Brakel |        |
| schoolzwemmen kleuters, lager en secundaire scholen                     | € 0,70    | € 1,20      |        |

\* Tarieven voor inwoners van Brakel en samenwerkende gemeenten (Horebeke, Lierde)

\*\* Tarieven voor bedrijven, clubs, verenigingen, particulieren met vestigingsadres in Brakel

\*\*\* Tarieven voor scholen op grondgebied Brakel en samenwerkende gemeenten

## Titel 13 - Gemeentelijke materialen door verenigingen

### Artikel 13

#### §1 Te betalen borg

##### 1° Nadarafsluiting:

- a) kleine hoeveelheden: (tot en met 12 exemplaren) : € 20/nadar;
- b) per container (200m in 1 container): € 250

##### 2° Podium:

- a) groot: € 250
- b) klein: € 100
- c) mobiel: € 250

##### 3° Vlaggemasten: € 20/mast

##### 4° Vlaggen: € 10/vlag

##### 5° Verkeersborden: € 10/bord

##### 6° Verkeersborden op staander: € 20/bord

##### 7° Signalisatielampen: € 15/lamp

##### 8° Tentoonstellingspanelen: € 60/3 panelen

##### 9° 1 koffer met 4 tentoonstellingspanelen: € 40

##### 10° Lichtstaanders (statieven): € 40/staander

##### 11° Hoge hekkens: € 60/hekken

##### 12° Brandslang 20 meter: € 50/per slang

##### 13° Verminderingsstukken: € 20/stuk

##### 14° Verdeelstuk: 20/stuk

#### §2 Alle materialen worden geacht afgehaald of geleverd te zijn in goede staat.

Alle materialen dienen tot gebruik op Brakels grondgebied. Hierop kan een afwijking worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen bij aanvraag tot gebruik door een andere stad of gemeente.

De betaling van de borg (contant of overschrijving) dient te gebeuren door een afgevaardigde van de vereniging vóór afhaling van de materialen bij de dienst Financiën op het gemeentehuis. De vrijgave van de borg gebeurt door overschrijving op een door de aanvrager op te geven rekeningnummer, na terugbrengen door de aanvrager en vaststelling van de goede staat van de teruggebrachte of teruggehaalde materialen.

Bij vaststelling van gebreken aan de teruggebrachte of teruggehaalde materialen door de gemeentelijke diensten zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden welk aandeel van de borg wordt ingehouden ter herstel of vernieuwing van de beschadigde materialen. Het niet-terugbrengen van der gebruikte materialen op de afgesproken datum zal een verlies met zich brengen van 10% per dag vertraging van de borg. Het verlies van de volledige borg ontslaat de gebruiker niet van de verplichting van teruggave van de gebruikte materialen.

#### **Titel 14 Gemeentelijke materialen door particulieren**

##### **Artikel 14 Te betalen borg**

1° Nadarafsluiting (met een maximum van 12 nadars): 20 euro per nadar

2° Verkeersborden: 10 euro per verkeersbord

3° Verkeersborden op staander: 20 euro per bord

4° Signalisatielampen: 15 euro per lamp

De noodzakelijkheid ervan dient bevestigd te worden door de lokale politie, met omschrijving der nodige materialen en tijdsduur; daartoe wordt door de politiediensten het nodige document afgeleverd.

De afhaling of levering van de materialen door de gemeentediensten gebeurt enkel na betaling (contant of overschrijving) bij de dienst Financiën op het gemeentehuis.

De afhaling in de gemeentelijk loods of levering van de materialen door de gemeentediensten gebeurt na overleg met de coördinator van de technische dienst, behoudens bij hoogdringendheid vast te stellen door de politiediensten. Het terugbrengen van de materialen door particulieren geschiedt eveneens na overleg met de coördinator van de technische dienst. De vrijgave van de borg gebeurt door overschrijving op een door de aanvrager op te geven rekeningnummer, na terugbrengen van de gebruikte materialen door de aanvrager of onze eigen diensten. Bij vaststelling van gebreken aan de teruggebrachte of teruggehaalde materialen door de gemeentelijke diensten zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden welk aandeel van de borg wordt ingehouden ter herstel of vernieuwing van de beschadigde materialen.

Het niet-terugbrengen van de gebruikte materialen op de afgesproken datum zal een verlies met zich brengen van 10% per dag vertraging van de borg; het verlies van de volledige borg ontslaat de gebruiker niet van de verplichting van teruggave van de gebruikte materialen.

Volgende leveringsvergoeding zal eenmalig worden betaald per leveringsadres:

1° Vervoer met containervrachtwagen: € 50

2° Vervoer met alle andere voertuigen: € 30.

Alleen particulieren woonachtig te Brakel kunnen materialen eigendom van de gemeente in bruikleen krijgen. Particulieren kunnen de voorschreven materialen in gebruik krijgen voor een maximumtermijn van 1 maand.

#### **Titel 15 Sportdienst**

##### **Artikel 15**

##### **§1 Lessenreeksen**

1° Kinderen (3 tot 16 jaar)

a) per les: 4 euro

- b) 10-lessenreeks: 40 euro
- c) 15-lessenreeks: 60 euro
- 2° Volwassenen (16+)

- a) per les: 6 euro
- b) 10-lessenreeks: 60euro
- c) 15-lessenreeks: 90 euro

## §2 Sportkampen

### 1° Standaard kampen kinderen (3 tot 16 jaar)

- a) 3 dagen: 40 euro
- b) 4 dagen: 50 euro
- c) 5 dagen: 60 euro

### 2° Paardensportkamp

- a) 3 dagen: 60 euro
- b) 4 dagen: 80 euro
- c) 5 dagen: 100 euro

### 3° Skikamp

- a) 3 dagen: 120 euro
- b) 4 dagen: 150 euro
- c) 5 dagen: 180 euro

## §3 Sportklassen en sportdagen (schoolsport) per kind

- a) halve dag: 2,5 euro
- b) volledige dag: 5 euro
- c) week: 22,5 euro

## §4 Senioren sportelpakket (betalend pakket waarin o.a. BBB, gym-omnisport, zwemmen... vallen)

- a) half jaar: 40 euro
- b) volledig jaar: 80 euro

## §5 Gebruik staande wippen

- a) volledig jaar: 600 euro

§6 Voor die activiteiten georganiseerd door de sportdienst die niet zijn opgenomen in §1 tot en met §4 van dit artikel, wordt het bepalen van de retributie gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

## **Titel 16 IBO**

### Artikel 16

#### 1° Voor- en naschoolse opvang per begonnen halfuur: 1 euro

#### 2° Vakanties en schoolvrije dagen:

- a) voor een verblijf van een volledige dag (meer dan 6 uur): 12 euro
- b) voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 uur en 6 uur): 6 euro
- c) voor een verblijf van minder dan 3 uur: 4 euro

3° Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

#### 4° Boetes - annuleringskosten

- a) te laat ophalen van een kind: 5 euro per begonnen kwartier per kind
- b) niet of ongeldig annuleren van de opvang: 10 euro per dag per kind
- c) afwezigheid van het kind met voorlegging dokterattest: 2,5 euro

## **Titel 17 Wonen**

### Artikel 17

Woononderzoek met het oog op verkrijgen van een conformiteitsattest (per onderzoek): 200 euro per onderzoek.

## **Titel 18 Evenementen**

### Artikel 18

1° Deelnemers aan "Feest in de Rijdt" wonend buiten Brakel en/of een KBO-nummer met zetel buiten Brakel: 100 euro per deelnemer.

2° Waarborg voor deelname aan de Kerstmarkt: 50 euro

3° Waarborg voor deelname aan Feest op de Rijdt: 200 euro

### **Titel 19 Invordering**

Artikel 19 Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring.

Een bevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief. Schulden van een publieke rechtspersoon kunnen nooit via een dwangbevel worden ingevorderd. Verzet kan tegen dat exploot worden ingediend binnen één maand na de betekening ervan bij verzoekschrift of door een dagvaarding ten gronde.

### **Titel 20 - Opheffing en inwerkingtreding**

Artikel 20:

§1 Dit titels van dit reglement treden in werking vanaf 2 juni 2026; met uitzondering van

1° Titel 3: vanaf 1 januari 2027

§2 Onderstaande besluiten wordt opgeheven op 01 juni 2026:

1° Besluit d.d. 7 april 2026 van de Gemeenteraad betreffende "algemeen retributiereglement".

## **16. Patrimonium. Realisatie rooilijn Ommegangstraat. Verkaveling lot 4 (4-B-504C - 28m²). Gratis grondafstand. Ontwerpakte. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Patrimonium. Realisatie rooilijn Ommegangstraat. Verkaveling lot 4 (4-B-504C - 28m²). Gratis grondafstand.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### **Feiten, context en argumentatie**

Realisatie van de goedgekeurde rooilijn bij Koninklijk Besluit van 11 februari 1977 binnen een nieuw goedgekeurde verkaveling, gelegen aan Ommegangstraat, kadastraal gekend als 4de afdeling, sectie B percelen 85A en 86B.

Kennisname van de voorwaardelijke goedgekeurde verkaveling in 2 loten van halfopen bebouwing - OMV\_2025079543 - afgeleverd op 01 december 2025 door het college van burgemeester en schepenen.

Kennisname van de vraag van de verkavelaar / eigenaars dhr. en mevr. om over te gaan tot de gratis overdracht van lot 4 aan de gemeente.

Kennisname van het proces-verbaal van opmeting d.d. 28 januari 2026 opgemaakt door landmeter - expert van het lot 4 met als nieuw prekad nummer 4de afdeling, sectie B, perceel 504C en een oppervlakte van 28 m².

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 07 april 2026 houdende de goedkeuring van het proces-verbaal van opmeting 45009-10178 d.d. 28 januari 2026 opgemaakt door landmeter - expert en houdende de aanstelling van notariskantoor De Smet & Willems te Zwalm.

Kennisname van de ontwerpakte "kosteloze grondafstand", opgemaakt door Notariskantoor De Smet & Willems te Zwalm, zijnde

-de afstanddoeners / overdragers :

-de afstandhouder / overnemer : Gemeentebestuur Brakel

-onroerend goed : perceel grond, gelegen langs Ommegangstraat met prekad nr. 4de afdeling, sectie B nr. 504C met een oppervlakte van 28 m<sup>2</sup>, zijnde lot 4 volgens opmetingsplan 45009-10178 opgemaakt door landmeter  
-doel van afstand : reden van openbaar nut - goed inlijven in het openbaar domein - (realisatie rooilijn)  
-kostprijs : gratis  
Voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de ontwerpakte goed te keuren.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de ontwerpakte "kosteloze grondafstand" opgemaakt door Notariskantoor De Smet & Willems te Zwalm goed, zijnde:

-de afstanddoeners / overdragers :  
-de afstandhouder / overnemer : Gemeentebestuur Brakel  
-onroerend goed : perceel grond, gelegen langs Ommegangstraat met prekad nr. 4de afdeling, sectie B nr. 504C met een oppervlakte van 28 m<sup>2</sup>, zijnde lot 4 volgens opmetingsplan 45009-10178 opgemaakt door landmeter  
-doel van afstand : reden van openbaar nut - goed inlijven in het openbaar domein - (realisatie rooilijn)  
-kostprijs : gratis.

Artikel 2 : Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Notariskantoor De Smet & Willems te Zwalm en aan onze financiële dienst.

## **17. Wonen. Belastingreglement voor de bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen.**

### **Aanleiding**

Update reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen en de belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### **Regelgeving**

Artikelen 41, 162 en 170 ,§4 van de Belgische Grondwet  
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur  
Het decreet van 30 mei 2008, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provinciën gemeentebelastingen latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten ter zake.  
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018  
De Vlaamse Codex Wonen van 2021  
Gemeenteraadsbesluit van 1 september 2025 tot goedkeuring van de subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid SOLVA cluster Brakel/Oosterzele/Zottegem voor de periode 2026-2031

### **Feiten, context en argumentatie**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het belastingreglement verwaarloosde woningen en gebouwen, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, vast te stellen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het reglement van inventarisatie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen, vastgesteld door de gemeenteraad op 17 februari 2020, op te heffen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het reglement inventarisatie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, vast te stellen.

Het huidige belastingreglement, vastgesteld op de gemeenteraad van 17 februari 2020, vervalt op 31 december 2025.

Aangezien het belastingreglement wordt aangepast, is het logisch en nodig om ook het reglement voor de inventarisatie van verwaarlozing bij te werken, zodat beide reglementen goed op elkaar afgestemd zijn. Om budgettaire redenen is het aangewezen een nieuw belastingreglement goed te keuren conform de periode van het meerjarenplan 2026 - 2031.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Gemeenten en steden kunnen een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bijhouden. De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal echter maar een effect hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting. Er zijn meerdere redenen om verwaarloosde woningen en gebouwen aan te pakken:

- Verwaarlozing is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen waardeloos zijn of zelfs gevaarlijk, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent.
- Verwaarloosde woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme en vervuiling, omdat een goed waarvoor geen zorg gedragen wordt, weinig respect wekt bij passanten en buurtbewoners.
- Verwaarlozing creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt.
- Verwaarloosde woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren.
- Verwaarloosde gevels in het straatbeeld doen de inspanningen van de gemeente om het openbaar domein net te houden grotendeels teniet.

Verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente.

De gemeente Brakel maakt vanaf januari 2026 deel uit van het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid SOLVA, cluster Brakel/Oosterzele/Zottegem. Het activiteitenpakket van het project bevat voor de gemeente Brakel het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Deze activiteit zal uitgevoerd worden door de administratie van het gemeentebestuur en SOLVA zal de administratie van de gemeente ondersteunen bij het behandelen van de beroepschriften.

De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

De gemeenteraad keurt het reglement, zoals hieronder opgenomen, goed.

## **Artikel 1: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de administratieve eenheid binnen de gemeente Brakel die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het gemeentelijke register van de verwaarloosde woningen en gebouwen.

2° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven
- een afgifte tegen ontvangstbewijs
- elektronisch aangetekende zending

3° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

4° **woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° **houder zakelijk recht**: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom
- het recht van opstal of van erfpacht
- het vruchtgebruik

6° **verwaarlozingsregister**: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;

7° **opnamedatum**: de datum waarop het gebouw of de woning opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;

8° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

## HOOFDSTUK 1: REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

### **Artikel 2: Verwaarlozingsregister**

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In het register worden de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijke recht,
- het nummer en de datum van de administratieve akte,
- de gebreken en tekenen van verval die aanleiding geven tot de opname.

### **Artikel 3: Registratie van verwaarlozing**

§1. De bevoegde personen binnen de administratieve dienst van de gemeente zijn belast met de opmaak van het verwaarlozingsregister.

§2. Een woning of een gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd en /of bijgebouw(en):

- de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- de stabiliteit is aangetast en/of
- onderdelen dreigen los te komen en/of
- tekenen van verval zichtbaar zijn aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten en/of
- voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

De gebreken worden vastgesteld vanop het openbaar domein en zijn algemeen indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw zichtbaar vanaf het openbaar domein. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw zichtbaar vanop het openbaar domein.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte. Deze akte bevat:

- minstens één foto



- een beschrijvend verslag met een opsomming van alle tekenen van verwaarlozing
- de datum van de vaststelling

De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

#### **Artikel 4: Kennisgeving van registratie**

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met het beschrijvend verslag,
- informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister
- informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister
- informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Artikel 5: Beroep tegen registratie**

§1. De houder van het zakelijk recht kan, indien hij niet akkoord is met de opname in het verwaarlozingsregister binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§8. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het beroep tegen de registratie kan binnen een termijn van drie maanden na de kennisgeving van die beslissing een hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Indien het college geen uitspraak doet over het beroep, of zijn uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §6, is een beroep bij de rechtbank van eerste aanleg mogelijk ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

## **Artikel 6: Schrapping uit het verwaarlozingsregister**

§1. Een gebouw of een woning kan geschrapt worden uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder zakelijk recht bewijst dat de ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verwaarlozing uit het beschrijvend verslag werden hersteld of verwijderd.

In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Indien de aangeleverde stukken niet voldoende duidelijk zijn, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending met postadres Marktpllein 1, 9660 Brakel. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een

termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. Het college van burgemeester en schepenen brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

## HOOFDSTUK 2: BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

### **Artikel 7: Belastingstermijn en belastbaar voorwerp**

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

### **Artikel 8: Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opname.

§2. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

### **Artikel 9: Tarief van de belasting**

§1. De belasting bedraagt de eerste maal (basisheffing):

- 1.500 euro voor een woning
- 1.500 euro voor een gebouw

§2. De jaren daaropvolgend is de heffing gelijk aan het resultaat van volgende formule:

de basisheffing vermenigvuldigd met Y, waarbij Y gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw of de woning zonder onderbreking is opgenomen in het verwaarlozingsregister. Y kan nooit hoger zijn dan 5.

### **Artikel 10: Vrijstellingen**

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting op verwaarlozing van gebouwen en/of woningen zijn vrijgesteld:

De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder zakelijk recht is van het

gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het voor de eerste belasting die volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet afgeleverd worden door het voorleggen van een attest van de

notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige houder zakelijk recht is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a) de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b) de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of woning:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie;

2° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie opeenvolgende belastingjaren vanaf de datum van de vernieling of beschadiging. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden.

3° Gerenoveerd wordt. Dit is geldig voor werken vrijgesteld van vergunning of indien niet vrijgesteld van vergunning, uitgevoerd volgens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning. Deze vrijstelling is slechts geldig gedurende een termijn van drie jaar opeenvolgende belastingjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning. Om beroep te kunnen doen op deze vrijstelling legt de aanvrager een stappenplan voor waaruit blijkt dat binnen een periode van maximum drie jaar de criteria waardoor deze woning als verwaarloosd wordt geïnterpreteerd worden weggewerkt. Bij aanvang van het derde jaar moet de houder zakelijk recht bewijzen dat de werken werkelijk zijn aangevangen. Deze vrijstelling kan per houder zakelijk recht voor hetzelfde pand maar éénmaal aangevraagd worden.

### **Artikel 11: Inkohiering**

§1. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De inning gebeurt volgens het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 12: Bezwaarprocedure**

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk en ondertekend worden ingediend en worden gemotiveerd.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provinciën gemeentebelastingen.

### **Artikel 13: Beroep**

In overeenstemming met art. 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen kan tegen de beslissing genomen door het college van burgemeester en schepenen volgens artikel 12, of bij gebrek aan een beslissing binnen de termijnen van artikel 9, § 5 van het vermelde decreet een beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing. De vormen, de termijnen en de rechtspleging voor de bevoegde rechtbanken en hoven worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### **Artikel 14: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2026.

### **18. Sportsite De Rijdt. Gebruikersovereenkomsten 2026 - 2027.**

#### **Aanleiding**

- Door Farys aangepaste gebruikersovereenkomsten en afsprakennota voor sportseizoenen 2026-2027
- kader overeenkomst privélesgever 2026-2027

#### **Regelgeving**

Gebruikersovereenkomst en afsprakennota zwembad Brakel als bijlage bij reglement van interne orde (zwembad) goedgekeurd GR dd 30/01/2023  
Gebruikersovereenkomst sporthal Brakel goedgekeurd GR dd 18/12/2023

#### **Feiten, context en argumentatie**

3 documenten/reglementen

- gebruikersovereenkomst
- afsprakennota
- kader overeenkomst privélesgever

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

De gemeenteraad beslist de gebruikersovereenkomst, afsprakennota en kader overeenkomst privélesgever goed te keuren.

### **19. Samenwerkingsverbanden. Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen. Resultatenrekening en balans 2025-2026.**

#### **Aanleiding**

De resultatenrekening en balans van het voorgaande jaar dient jaarlijks te worden goedgekeurd.

#### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, titel 3.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het voorstel op naam van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring van de financiële documenten.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Artikel 1: Goedkeuring wordt gegeven aan de resultatenrekening en de balans 2025.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

1° de sportdienst

2° Interlokale vereniging burensportdienst Vlaamse Ardennen,  
Leuzesteenweg 241, 9600 Ronse.

## **20. Punt toegevoegd cfr art. 23 DLB "Samenwerkingsverbanden. OFP Prolocus. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 22 juni 2026. Goedkeuring."**

### **Aanleiding**

De mail d.d. 22 mei 2026 vanwege de administratief bediende van OFP Prolocus aan de gemeente Brakel met daarin de uitnodiging voor deelname aan de Algemene Vergadering van OFP Prolocus d.d. 22 juni 2026.

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het raadsbesluit d.d. 07 april 2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger;

### **Feiten, context en argumentatie**

-Gelet op het feit dat de gemeente momenteel aangesloten is bij de OFP Prolocus.

-Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 07/04/2025 waarbij de heer Jan Haegeman werd aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Anouk Vandenhaute als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

-Gelet op de mail d.d. 22 mei 2026 vanwege de administratief medewerker van OFP Prolocus aan de gemeente Brakel met daarin de uitnodiging tot deelname aan de Algemene Vergadering van OFP Prolocus dat plaats vindt op 22 juni 2026 om 14u30 in het Thor Park te Genk (André Dumontlaan 67, 3600 Genk).

-Gelet op het feit dat het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 27 mei 2026 kennis nam van de mail d.d. 22 mei 2026 vanwege de administratief medewerker van OFP Prolocus aan de gemeente Brakel met daarin de uitnodiging tot deelname aan de jaarlijkse Algemene Vergadering van OFP Prolocus.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art 1: De gemeenteraad keurt de agenda en alle bijhorende stukken van de Algemene Vergadering van OFP Prolocus d.d. 22 juni 2026 goed.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal alsnog toegestuurd worden aan de administratief bediende van OFP Prolocus: info@ofpprolocus.be

## **21. Punt toegevoegd cfr art. 21 DLB. "Bijvriendelijke maaibeheer met gefaseerde uitvoering en afvoer van maaisel".**

### **Aanleiding**

Het toevoegen van een punt aan de dagorde overeenkomstig art. 21 DLB.

### **Feiten, context en argumentatie**

## BIJVRIENDELIJK MAAIBEHEER MET GEFASEERDE UITVOERING EN AFVOER VAN MAAISEL

Ecologisch maaibeheer verhoogt de bloemenrijkdom en versterkt het voedselaanbod voor bestuivers. Cruciaal zijn de juiste timing, gefaseerd maaien en het systematisch afvoeren van maaisel. Door een gemeentelijk maaibeheerplan vast te leggen, wordt het beheer voorspelbaar, meetbaar en beter uitlegbaar en met doorgaans beperkte budgetimpact door minder maaibeurten op extensieve zones.

- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;
- Overwegende dat gefaseerd maaien toevluchtsoorten garandeert en de overlevingskansen van bestuivers verhoogt;
- Overwegende dat afvoer van maaisel verschraling bevordert en bloemrijk grasland ondersteunt;
- Overwegende dat duidelijke beheertypes en communicatie draagvlak creëren bij inwoners;

De gemeenteraad beslist:

### Artikel 1.

Een gemeentelijk maaibeheerplan 'Bestuivers' vast te stellen voor bermen, parken en graslanden met als minimumprincipes gefaseerd maaien waarbij steeds een refugium blijft staan, hoofdmomenten na 15 juni en waar nodig na 15 september behoudens verkeersveiligheid, afvoer van maaisel en nultbemesting op bloemrijke zones.

### Artikel 2.

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de opmaak van een kaart met beheertypes:

- 

Intensief beheer: vaak maaien, strak uitzicht (bv. gazons aan het gemeentehuis, speelzones, druk gebruikte parken).

- 

Extensief beheer: minder maaien, ruiger, meer natuurkansen (bv. minder gebruikte graslanden, randen van parken).

- 

Bloemrijk beheer: specifiek gericht op bloemen en bestuivers (bv. bloemenweides, bloemrijke bermen met ecologisch maaibeheer en maaiselafvoer).

### Artikel 3.

Op locaties met gefaseerd maaibeheer tijdelijke of vaste communicatie te voorzien, onder meer via borden met de boodschap "Hier maaien we gefaseerd voor onze bijen".

### Artikel 4.

Het maaibeheerplan wordt uiterlijk op 1 oktober 2026 aan de gemeenteraad voorgelegd met een uitvoeringsplanning voor het daaropvolgende maaiseizoen. inclusief een overzicht van de zones die in aanmerking komen.

Met 4 stemmen voor (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot), 21 stemmen tegen (Marc De Pessemier, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Bartel Seghers)

## **Besluit**

Enig artikel: De Raad verwerpt het voorstel.

## **Besloten**

## **22. Aanstelling gemeentelijke GAS-vaststeller. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

- werd aangewezen om de opleiding te volgen tot GAS-vaststeller voor volgende modules:

=> GAS 1-2-3 (dit geeft de GAS-vaststeller de mogelijkheid om bepaalde overtredingen die openbare overlast veroorzaken te sanctioneren met een GAS boete)

=> GAS 4 (dit geeft de GAS-vaststeller de mogelijkheid om bepaalde parkeerinbreuken te sanctioneren met GAS boetes)

### **Regelgeving**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 56 §3 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen.

- Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel;

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

- Het Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

### **Feiten, context en argumentatie**

- Het is voor een gemeenschap belangrijk dat iedereen Graag Aangenaam kan Samenleven. Wanneer preventie en sensibilisering ontoereikend zijn, kan overlast worden aangepakt met behulp van Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS reglementering).

- Volgens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (artikel 21 §1,1°) kunnen gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgelegde minimumvoorwaarden en na aanstelling door de gemeenteraad, inbreuken vaststellen die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

- De gemeentelijke vaststeller moet voldoen aan de voorwaarden opgesomd in het Koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

- volgde van 23 maart 2026 tot en met 27 maart 2026 de basisopleiding zoals voorzien in artikel 2, §3 van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013. De is geslaagd voor deze opleiding zoals blijkt uit 'attest van vorming'.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) voorziet in artikel 3 dat inbreuken op de Wegverkeerswet van 16 maart 1968 - dit zijn overtredingen op het stilstaan en parkeren en inbreuken op de verkeersborden C3, F103 en F111 - kunnen vastgesteld worden door gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgelegde minimumvoorwaarden. Dit worden GAS 4-vaststellingen genoemd.

Om deze GAS 4-vaststellingen te kunnen doen, moet er naast de basisopleiding een bijkomende opleiding van 8 uur omtrent de wetgeving over stilstaan en parkeren gevolgd worden. volgde op 07 mei 2026 08 mei 2026 deze bijkomende opleiding zoals voorzien in artikel 2, §3 van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013. De is geslaagd voor deze opleiding zoals blijkt uit 'attest van vorming'.

De heeft met succes de opleiding tot GAS-vaststeller gevolgd. Hij voldoet aan de opgelegde voorwaarden zoals voorzien in artikel 1 van het Koninklijk Besluit van



21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Na deze aanstelling als GAS-vaststeller zal de heer Fouquet de GAS-vaststellingen verwerken.

Bijgevolg is het aangewezen om aan de gemeenteraad voor te stellen om aan te stellen als GAS-vaststeller.

Met 25 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden en 25 niet gestemd.

### **Besluit**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanstelling als GAS-vaststeller goed.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,  
Jürgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW  
raad,  
Delphine Bogaert