



NOTULEN

GEMEENTERAAD

1 DECEMBER 2025

Aanwezig: Marc De Pessemier, Voorzitter
Alexander De Croo, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Schepenen
Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur
Jürgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Delphine Bogaert, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad 03 november 2025

Aanleiding

De notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad dd. 03 november 2025

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 03 november 2025 worden goedgekeurd.

2. Samenwerkingsverbanden. Solva. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 17 december 2025. Goedkeuring.

Aanleiding

De aangetekende brief d.d. 05 november 2025 van Solva, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering d.d. 17 december 2025 om 19u00.

Regelgeving

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

- Gezien de gemeente Brakel is aangesloten bij SOLVA;
- Het raadsbesluit d.d. 03 februari 2025 waarbij een vertegenwoordiger werd aangeduid voor de Algemene Vergadering van SOLVA;
- De aangetekende brief d.d. 05 november 2025 van Solva, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering d.d. woensdag 17 december 2025 om 19u00;

Agenda :

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuren investeringsbudget 2026
3. Goedkeuren werkingsbudget 2026
4. Goedkeuren ondernemingsplan en evaluatierapport 2026-2031
5. Aanvraag Politiezone Denderleeuw-Haaltert tot toetreding tot SOLVA
6. Aanvraag Politiezone Ronse tot toetreding tot SOLVA
7. Aanvraag Politiezone Zottegem-Herzele - SLH tot toetreding tot SOLVA
8. Aanvraag OCMW Lierde tot toetreding tot SOLVA
9. Aanvraag OCMW Kruisem tot toetreding tot SOLVA

Deze Algemene Vergadering wordt gevolgd door een receptie en diner.

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 17 november 2025 nam kennis van de uitnodiging, de agenda en alle bijhorende documenten van de Algemene Vergadering d.d. 17 december 2025 van Solva.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De agenda van de Algemene Vergadering van SOLVA d.d. 17 december 2025 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de voormelde vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in de artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan: Solva, Gentssteenweg 1 B te 9520 Sint-Lievens Houtem - karine.van.gijsegem@solva.be.

3. Samenwerkingsverbanden. C-Smart. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 18 december 2025. Goedkeuring.

Aanleiding

De mail d.d. 29 oktober 2025 van C-Smart waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering d.d. 18 december 2025.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit d.d. 03 februari 2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging C-Smart (voorheen: dienstverlenende vereniging CIPAL).

Gelet op de statuten van C-Smart.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 03 februari 2025 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering.

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van C-Smart van 18 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten en de toelichtende nota van C-Smart betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering.

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van C-Smart.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 3 november 2025 nam kennis van de uitnodiging, de agenda en alle bijhorende stukken van de Algemene Vergadering van C-Smart d.d. 18 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-Smart van 18 december 2025 goedgekeurd.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-Smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal uiterlijk 4 dagen voor de Algemene Vergadering digitaal via infoavdv@cipal.be aan C-smart worden overgemaakt.

4. Samenwerkingsverbanden Solva. Burgemeestersoverleg Vlaamse Ardennen. Visietekst Vlaamse Ardennen 2050. Goedkeuring.

Aanleiding

Mail d.d. 07 november 2025 vanwege SOLVA (na Burgemeestersoverleg) waarbij de Visietekst Vlaamse Ardennen 2025 wordt voorgelegd.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur.

Regiodecreet van 3 februari 2023.

Feiten, context en argumentatie

- In 2024 zijn de 14 steden en gemeenten van de referentieregio Vlaamse Ardennen op initiatief van het Burgemeestersoverleg gestart met een traject om een gezamenlijke toekomstvisie te ontwikkelen voor een onze regio.

De regiovorming beoogt de opzet van strategische gebiedscoalities rond maatschappelijke uitdagingen die sectoren en bestuurslagen overschrijden, waarbij de burgemeesters worden opgeroepen te komen tot transversale en bovenlokale beleidsafstemming. De opstart van de nieuwe regio Vlaamse Ardennen en het begin van een nieuwe legislatuur vormt een ideaal momentum. Met deze toekomstvisie wil de regio komen tot een gemeenschappelijk referentiekader met gedeelde uitdagingen, kansen, doelstellingen en prioriteiten. Zo kan men beter inspelen op grote maatschappelijke veranderingen, toekomstbestendig beleid voeren en de belangen van de Vlaamse Ardennen proactief behartigen.

Vanuit een gedeelde visie op 2050 koppelen we lokale eigenheid aan regionale uitvoeringskracht: wat we alleen niet kunnen, doen we samen beter. Door expertise en capaciteit te delen, synergiën te realiseren en middelen te bundelen, vergroten we onze impact voor meer dan 200.000 inwoners, ondernemers en organisaties in onze regio.

De Visie Vlaamse Ardennen 2050 schetst een toekomstbeeld voor de regio, opgebouwd vanuit het eigen DNA en een cijfermatige omgevingsanalyse. De tekst organiseert de inhoud in vijf beleidsdomeinen (Wonen & Ruimte, Ondernemen & Werken, Landschap & Landbouw, Vrije Tijd & Toerisme, Zorg & Welzijn) en formuleert per domein uitdagingen en concrete hefboomen. Daarnaast benoemt de visie transversale rode draden (innovatie, samenwerking, balans in ruimtegebruik, kernversterking, duurzame mobiliteit, inclusie, draagvlak, digitalisering en permanente visieontwikkeling). De uitvoering vergt samenwerking tussen lokale besturen, bovenlokale overheden en regionale partners.

Het Burgemeestersoverleg keurde deze visietekst goed als kader voor regionale samenwerking, met behoud van de beslissingsbevoegdheid van elk lokaal bestuur per concreet dossier.

De visietekst wordt nu ter kennisname en goedkeuring voorgelegd aan alle colleges en gemeenteraden in de regio. Na de formele validatie volgt een regionaal lanceringsevent op 14 januari 2026, waar de visie in aanwezigheid van alle besturen en stakeholders wordt toegelicht aan hogere beleidsniveaus en de pers.

De tekst die voorligt is de uitgebreide basistekst waar experts mee aan de slag kunnen. Op basis hiervan worden kortere afgeleiden opgemaakt voor diverse doeleinden en doelgroepen. Onder meer een memorandum met concrete beleidsvoorstellen en standpunten met belangenbehartiging richting hogere overheden (geënt op relevante wetgeving en beleidsnota's), een wervend toekomstverhaal door de ogen van een inwoner in 2050 en visuele afgeleiden (presentatie, brochure, cijfers). Parallel worden voor deze legislatuur prioriteiten en acties bepaald zodat de visie niet op papier blijft. De realisatie en opvolging worden na formele validatie geïnitieerd en gemonitord door het Burgemeestersoverleg, met rapportering naar de lokale besturen.

- Er zijn geen rechtstreekse financiële verbintenissen; de visie is een kaderdocument. Eventuele toekomstige budgettaire implicaties worden project per project aan college/raad voorgelegd met afzonderlijke financiële raming of engagementen.

- Het college d.d. 17 november 2025 nam kennis van de 'Visietekst Vlaamse Ardennen 2050' als kader voor de regionale samenwerking en stelde voor om deze visietekst goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De Gemeenteraad keurt de "Visie Vlaamse Ardennen 2050" goed als kader voor regionale samenwerking, met behoud van de beslissingsbevoegdheid

van het lokaal bestuur per concreet dossier. Voor concrete projecten of engagementen worden afzonderlijke besluiten voorgelegd. Met regionale samenwerking wordt bedoeld: samenwerking in de referentieregio Vlaamse Ardennen met het oog op efficiëntie- en schaalvoordelen, versterking van bestuurskracht, aanpak van bovenlokale uitdagingen, meer subsidies en grotere invloed op hogere beleidsniveaus.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan burgemeestersoverleg@regiovlaamseardennen.be.

5. Principieel akkoord betreffende gedeeld gebruik van een nieuw aan te leggen parking via erfdiensbaarheid. Goedkeuring.

Aanleiding

Op 2 mei 2025 werd een omgevingsaanvraag ingediend voor het uitbreiden en regulariseren van een slagerij met utiliteitsruimtes en deels regulariseren van een parking op naam van N. Van Den Bossche & C° voor een perceel gelegen Jagersstraat 78, kadastraal gekend afdeling 1 (Nederbrakel), sectie A, nrs. 413N en 413P. Voor de parkeerplaatsen (deels) gelegen op de percelen 413N en 413P wordt een gedeeld gebruik voorgesteld met de gemeente Brakel.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen

Decreet van 21 oktober 1997, en latere wijzigingen, betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, en latere wijzigingen, in het bijzonder de wijziging bij decreet van 27 maart 2009 tot aanpassing en aanvulling van het ruimtelijk plannings-, vergunningen- en handhavingsbeleid, waarvan de teksten werden gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in werking getreden op 1 september 2009

Decreet van 25 april 2014, en latere wijzigingen, betreffende de omgevingsvergunning

Decreet van 15 juli 2016, en latere wijzigingen, betreffende het integraal Handelsvestigingsbeleid

Besluit van 27 november 2015, en latere wijzigingen, van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen

Feiten, context en argumentatie

Op 2 mei 2025 werd een omgevingsaanvraag ingediend voor het uitbreiden en regulariseren van een slagerij met utiliteitsruimtes en deels regulariseren van een parking op naam van N. Van Den Bossche & C° voor een perceel gelegen Jagersstraat 78, kadastraal gekend afdeling 1 (Nederbrakel), sectie A, nrs. 413N en 413P.

Voor de parkeerplaatsen (deels) gelegen op de percelen 413N en 413P wordt een gedeeld gebruik voorgesteld met de gemeente Brakel voor het sportcomplex. Er worden 21 parkeerplaatsen voorzien en een doorgangspad naar de aanpalende parking van het sportcomplex. De parkeerplaatsen worden aangelegd in een gebied voor dagrecreatie.

Ruimte is kostbaar en eindig. Het verhogen van het ruimtelijk rendement is noodzakelijk om het dagelijks bijkomend ruimtebeslag te doen dalen.

Verschillende activiteiten en ruimtegebruikers kunnen hierbij samen gaan zonder daarbij de draagkracht te overschrijden en de hoofdfunctie te belemmeren of in het gedrang te brengen. Het helpt eveneens de mobiliteit te beheersen.

Er dient een notaris te worden aangesteld om een gebruikersovereenkomst op te stellen waarbij de aanleg, het onderhoud, de duur, het kosteloos gebruik, enz...

bij akte wordt vastgesteld tussen de gemeente Brakel en de houder van de omgevingsvergunning OMV_2024155986.
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Principieel akkoord te gaan met een gedeeld gebruik van de parkeerplaatsen voor het sportcomplex op de percelen gelegen afdeling 1 (Nederbrakel), sectie A, nrs. 413N en 413P.

Artikel 2. Dat de gemeente Brakel een notaris aanstelt voor de opmaak van een gebruikersovereenkomst dat bij akte wordt vastgesteld tussen de gemeente Brakel en de houder van de omgevingsvergunning OMV_2024155986.

6. Personeel. Welzijnsbeleid. Jaaractieplan 2026. Goedkeuring.

Aanleiding

Het ontwerp van het jaaractieplan 2026 door de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 2.

Het Koninklijk Besluit dd. 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, artikel 11.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks dient een jaaractieplan "welzijn" opgemaakte worden en aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Het jaarlijks actieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het vijfjaarlijks globaal preventieplan (GPP) waarin de aandachtspunten en risico's van het bedrijf op het vlak van welzijn op het werk, uitgeschreven staan.

Uiterlijk vóór 1 november moet het jaarlijks actieplan voor advies worden voorgelegd aan het comité voor preventie en bescherming op het werk, aan de vakbondsafvaardiging of bij gebrek hieraan, aan alle werknemers. Dit is een verplichting voor iedere onderneming. De interne preventieadviseur is verantwoordelijk voor het opstellen van het plan.

Het jaaractieplan voor gemeente en OCMW Brakel werd ter goedkeuring voorgelegd aan de vakbondsorganisaties op het BOC d.d. 27 oktober 2025. Het jaaractieplan 2026 werd daar unaniem goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen d.d. 03 november 2025 nam kennis van het jaaractieplan 2026 en stelde voor om het jaaractieplan 2026 goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het ontwerp van het jaaractieplan 2026 inzake welzijn wordt goedgekeurd.

7. Meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling aanpassing 10 (deel gemeente). Goedkeuring.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (artikel 249-275);
- het Provinciedecreet van 9 december 2005 (artikel 141-164);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de

digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Met 20 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 stemmen tegen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025/10, in bijlage bij dit besluit, vast en keurt dit goed.

8. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring aanpassing 10 (deel OCMW).

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (artikel 249-275);
- het Provinciedecreet van 9 december 2005 (artikel 141-164);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Met 20 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 stemmen tegen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Enig artikel: Het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van de aanpassing van het meerjarenplan 2020- 2025 / 10, in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

9. Meerjarenplan 2026-2031. Vaststelling deel gemeente. Goedkeuring.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (artikel 249-275);
- het Provinciedecreet van 9 december 2005 (artikel 141-164);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Met 18 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens), 6 stemmen tegen (Veronique Lenvain, Franky Bogaert, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Art. 1 : Het meerjarenplan 2026-2031 voor het aandeel gemeente wordt vastgesteld op basis van het schema M3 op pagina 32 van de bundel in bijlage en wordt goedgekeurd.

10. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring deel OCMW.

Regelgeving

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (artikel 249-275);
- het Provinciedecreet van 9 december 2005 (artikel 141-164);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Met 18 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens), 6 stemmen tegen (Veronique Lenvain, Franky Bogaert, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Enig artikel: Het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van het meerjarenplan 2026-2031, in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd. Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is voor elk jaar van het meerjarenplan positief

- 2026: € 3.405.129
- 2027: € 1.707.882
- 2028: € 63.848
- 2029: € 60.150
- 2030: € 89.849
- 2031: € 8.672

De autofinancieringsmarge voor 2031 bedraagt € 789.462.

11. Algemeen retributiereglement.

Aanleiding

Het aanpassen van het algemeen retributiereglement.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van algemeen retributiereglement goed te keuren; ten opzichte van de vorige versie zijn er wijzigingen voor:

Titel 3 - Bibliotheek

Titel 7 - Administratieve stukken

Titel 8 - Afvalinzameling

Titel 10 - Gemeentelijke lokalen

Titel 11 - Boogschietmasten

Titel 16 - IBO

Titel 17 - Wonen

Met 19 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 5 onthoudingen (Veronique Lenvain, Franky Bogaert, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Enig artikel: Onderstaand algemeen retributiereglement wordt goedgekeurd.

ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

Titel 1 - Visverlof - visdagen

Artikel 1

1° Visverlof: 20 euro per jaar, per vergunning.

2° Speciale visdagen: het college van burgemeester en schepenen kan ook speciale visdagen goedkeuren waarin niet-Brakelaars toegelaten zijn - met een maximum van 10 kalenderdagen per jaar. Hiervoor zal een visverlof afgeleverd worden aan 40 euro per visdag.

Titel 2 - Publieke toiletten Marktpllein

Artikel 2

1° gebruik publiek toilet Marktpllein: 0.50 euro per beurt

Titel 3 - Bibliotheek

Artikel 3

1° Duplicaat lenerspas: 2.50 euro

2° Waarborg voor personen zonder verblijfsvergunning in België: 25 euro

3° Extra kosten per maningsbrief: 1,5 euro

4° Rerserveren (per aanvraag): 0.50 euro

5° IBL: lenen bij een andere bibliotheek: 4 euro

6° IBL: lenen bij een wetenschappelijke bibliotheek: 8 euro

7° Fotokopieën van biblliotheekmaterialen per pagina (niet in kleur): 0.05 euro

8° Fotokopieën van biblliotheekmaterialen per pagina (in kleur): 0.25 euro

9° Fotokopieën van niet biblliotheekmaterialen per pagina (niet in kleur): 0.25 euro

10° Fotokopieën van niet-biblliotheekmaterialen per pagina (in kleur): 1.25 euro

11° Afprint Internet (per pagina): 0.05 euro

12° Verlies of zware beschadiging van een geleend object: actuele waarde + 2 euro

13° Beschadiging van een geleend object: 2.5 euro

14° Beschadiging of verlies van tekstboekje of handleiding of klein onderdeel van een spel (dat kan vervangen worden): 2.50 euro

15° Beschadiging van barcode of RFID-label: 2,5 euro

16° Lidgeld voor personen vanaf 18 jaar: 5 euro per jaar

Titel 4 - Speelpleinwerking

Artikel 4

1° Volledige dag: 10 euro (Brakelaar) of 13 euro (niet-Brakelaar)

2° Uitstap: 5 euro

Titel 5 - Inname openbaar domein en afleveren signalisatievergunning

Artikel 5

§1 Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager van de vraag tot tijdelijke inname van het openbaar domein of een vraag tot het verkrijgen van een signalisatievergunning indient.

§2 De aanvraag tot inname van het openbaar domein of plaatsing signalisatievergunning zal minstens 4 werkdagen voor de effectieve inname bij de gemeente Brakel moeten ingediend worden dit door middel van de elektronische toepassing die de gemeente Brakel hiervoor ter beschikking stelt via de gemeentelijke website. De inname en/of plaatsing mag slecht gebeuren na ontvangst vergunning.

§3 Voor elke aanvraag zal een retributie verschuldigd zijn van 5 euro. Deze kost is eveneens verschuldigd bij elke aanvraag tot verlenging. Indien wordt afgeweken van de in artikel 7 vermelde termijn wordt de retributie vastgesteld op :

- minstens 3 werkdagen : 10 euro
- minstens 2 werkdagen : 10 euro
- minstens 1 werkdag : 10 euro
- de dag zelf : 50 euro

§4 De verhoogde retributies zijn niet van toepassing voor de nutsmaatschappijen, of hun aannemers, die dringende werken moeten uitvoeren.

§5 De retributie voor het innemen van het openbaar domein door een privé persoon of een bedrijf bedraagt per begonnen 15 m² :

1° eerste 7 dagen: gratis

2° vanaf dag 8: 5 euro per dag

3° afsluiten straat: 75 euro per dag

§6 Zijn vrijgesteld van de retributie vermeld in artikel 5 van dit reglement :

1° alle evenementen en/of sociale culturele activiteiten georganiseerd met goedkeuring van of in samenwerking met het gemeentebestuur;

2° werken in uitvoering van een openbaar bestuur of met een openbaar nut;

3° inname dat reeds aanleiding geeft tot het heffen van een ander retributie ten voordele van de gemeente.

§7 De benodigde nadars, signalisatielampen, verkeersborden (op staander) worden door de gemeente gratis ter beschikking gesteld aan particulieren en dit tijdens de kantooruren op het gemeentehuis. Zowel bij het ontlenen als het terugbrengen van de ontleende materialen zal een bewijs uitgereikt worden aan de aanvrager.

§8 Indien 14 dagen na het verstrijken van de inname/signalisatievergunning de in §1 van dit artikel ter beschikking gestelde materialen niet teruggebracht, zal een retributie worden aangerekend van:

1° nadars: 100 euro per exemplaar

2° signalisatielampen: 25 euro per exemplaar

3° verkeersborden: 25 euro per exemplaar

4° verkeersborden op staander: 50 euro per exemplaar

§9 Het terugbrengen van de ontleende materialen zonder het vragen van een bewijs van teruggave, wordt gelijkgesteld met het niet-terugbrengen van deze materialen en de hierop toepasselijke retributie van:

1° nadars: 100 euro per exemplaar

- 2° signalisatielampen: 25 euro per exemplaar
 - 3° verkeersborden: 25 euro per exemplaar
 - 4° verkeersborden op staander: 50 euro per exemplaar
- §10 De indiener en de persoon voor wie de werken tot voordeel strekken zijn solidair en hoofdelijk verantwoordelijk voor de betaling van de retributie.

Titel 6 - Prestaties geleverd door personeel met of zonder materialen/vervoermiddelen

Artikel 6

De vergoeding per uur begonnen uur gepresteerd nav schade aangebracht door derden aan de gemeentelijk infrastructuur, sluikstorten of andere werken waarbij het college van burgemeester en schepenen beslist deze vergoeding toe te passen, bedraagt :

- 1° vrachtwagen/tractor + chauffeur : 90 euro
- 2° tractor + klepelmaaier + chauffeur : 90 euro
- 3° bandenkraan + chauffeur : 90 euro
- 4° minigraver + chauffeur : 80 euro
- 5° ander voertuig + chauffeur : 80 euro
- 6° bosmaaier + arbeider : 40 euro
- 7° breekhamer + arbeider : 40 euro
- 8° trilplaat + arbeider : 40 euro
- 9° arbeider : 35 euro

Titel 7 - Afgifte administratieve stukken

Artikel 7

§1 Burgerzaken

- 1° Afgifte E-ID voor Belgen vanaf 12 jaar: 2 euro
- 2° Afgifte E-VK voor vreemdelingen: 2 euro
- 3° Afgifte reispas: 10 euro
- 4° Afgifte van een rijbewijs: 2 euro
- 5° op de afgifte van demografische statistieken (globaal of per deelgemeente) en bevolkingspiramiden gemaakt aan de hand van de bevolkingsgegevens: € 1 per blad (A4 formaat)
- 6° op de afgifte van fotokopieën van akten uit de registers van de Burgerlijke Stand, gemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen, en enkel dienstig voor genealogische opzoeken: € 1 per blad.
- 7° op de afgifte van een duplicaat trouwboekje: € 20.

§2 Omgeving

- 1° Melding stedenbouwkundige handeling (aktename, indienen): 100 euro
- 2° Melding of aanvraag van een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 3: 100 euro
- 3° Aanvraag voor omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen met architect: 100 euro
- 4° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen zonder architect: 100 euro
- 5° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 1: 100 euro
- 6° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 2: 100 euro
- 7° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een gemengd project: 100 euro
- 8° Dossier met een project-MER en/of een veiligheidsrapport (OVR): 150 euro
- 9° Vraag voor enkel de omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning: 50 euro
- 10° Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden op vraag van de vergunninghouder of exploitant: 50 euro

- 11° Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: 100 euro
a) zonder wegenis aanleg: plus 50 euro per lot
b) met wegenis aanleg: plus 75 euro per lot
12° Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: 100 euro plus 75 euro per lot
13° Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: 50 euro
14° Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: 50 euro
15° Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: 50 euro
16° Aanvraag van een planologisch attest: 50 euro
17) Aanvraag natuurvergunning; 50 euro
18° op het afleveren van vastgoedinformatie: hieromtrent wordt verwezen naar het besluit van de gemeenteraad dd. 1 december 2025 betreffende "ICT. Vastgoedinformatieplatform" en waarbij de retributie per kadastraal perceel op 100 euro is vastgesteld.

Titel 8 - Afvalinzameling

Artikel 8, §1

1° PMD-zakken:

- 60-liter zak: 0,15 euro per zak of 1,80 euro per rol (op 1 rol zitten 12 zakken)
- 90-liter zak: 0,20 euro per zak of 4,00 euro per rol (op 1 rol zitten 20 zakken)
- 120-liter zak voor gebruik in PMD-containers door scholen: 0,25 euro per zak of 2,50 euro per rol (op 1 rol zitten 10 zakken) met het gratis ter beschikking stellen van 20 zakken per container per jaar

2° Luiierzakken: 0,60 euro per zak of 6 euro per rol (op 1 rol zitten 10 zakken)

3° Diftarsticker, om aan te brengen op een afvalzak (enkel bij organisaties in gemeentelijke lokalen): 2 euro

4° Papieren composteerbare zakjes, te gebruiken voor de "bruine GFT-bak": 2 euro per bundel van 20 zakjes.

§2 De retributie wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. Ze wordt contant ingevorderd.

Titel 9 - Gemeentelijk uitkijktoren

Artikel 9: Het plaatsen van installaties voor het ondersteunen van uitzendingen: 500 euro per installatie per jaar.

Titel 10 - Gemeentelijke lokalen (Cordenuit - zaal Onthaal - buurthuis Zegelsem - buurthuis OmhELST - refter school Parike - sportzaal school Parike)

Artikel 10:

§1 Verenigingen met hun zetel te Brakel zullen per organisatie met lucratieve doeleinden voor het gebruik onderstaande vergoeding betalen:

a) Dag 1: 70 euro

b) Per extra dag (aangesloten periode met een maximum van in totaal 5 werkdagen): 10 euro

§2 Verenigingen met hun zetel te Brakel zullen per organisatie met niet-lucratieve doeleinden voor het gebruik geen vergoeding betalen

§3 Verenigingen met hun zetel buiten Brakel zullen per organisatie met lucratieve doeleinden voor het gebruik onderstaande vergoeding betalen

a) Dag 1: 70 euro

b) Per extra dag (aangesloten periode met een maximum van in totaal 5 werkdagen): 20 euro

§4 Verenigingen met hun zetel buiten Brakel kunnen de lokalen niet gebruiken voor niet-lucratieve doeleinden.

§6 De sportzaal en de refter van de school te Parike kunnen ook per uur worden gehuurd; dit met een maximum van 5 uur per dag/lokaal. Het uurtarief is 6 euro per uur per lokaal.

§7 Bij verlies van de sleutel(s), zal een forfaitaire vergoeding per sleutel worden gefactureerd aan de vereniging voor een bedrag ter waarde van 50,00 euro.

§8 Indien de lokalen niet naar behoren worden schoongemaakt door de vereniging, dan zal een forfait voor de schoonmaak worden aangerekend en dit voor een bedrag ter waarde van 100,00 euro.

Titel 11 - Boogschietmasten recreatiedomein

Artikel 11: jaarabonnement: 600 euro

Titel 12 - Gebouwen in exploitatie via FARYS

Artikel 12 §1 Sporthal



Sporthal Brakel



TMVW bv - Stropstraat 1 -
BE 0200.068.636 - Tel.
091240.02.10

Jagersstraat 64
9660 Brakel

Tarieven (01/2024)

| Sporthal | | Scholen of MOEV | Particulieren | Verenigingen | Commercieel - zelfstandige |
|---------------------------------|--|--|---------------|--------------|----------------------------|
| 1. Sportzaal | | | | | |
| 1/3 ^{de} sportzaal | per uur | 13,00 | 16,00 | 16,00 | 118,00 |
| 2/3 ^{de} sportzaal | per uur | 16,00 | 112,00 | 112,00 | 136,00 |
| 3/3 ^{de} sportzaal | per uur | 19,00 | 118,00 | 118,00 | 154,00 |
| 2. Tafeltennis | | per uur per tafel | 11,50 | 13,00 | 13,00 |
| 3. Squashlokaal | | per beurt per uur | 16,00 | 112,00 | 112,00 |
| | 10-beurtenkaart | NVT | 1100,00 | 1100,00 | NVT |
| | per beurt per uur voor dans of gevechtssport | 13,00 | 16,00 | 16,00 | 118,00 |
| 4. Spinning | | per uur per spinfiets | 12,50 | 15,00 | 15,00 |
| 5. Klimmuur | | per uur per klimmer | NVT | 13,00 | 13,00 |
| | per uur per derde deel van de klimmuur | 13,00 | NVT | NVT | 19,00 |
| 6. Grote gevechtsruimte | | per uur | 13,00 | 16,00 | 16,00 |
| 7. Kleine gevechtsruimte | | per uur | 13,00 | 16,00 | 16,00 |
| 8. Vergaderzaal | | per uur (sport- en andere activiteiten) | 13,00 | 16,00 | 16,00 |
| 9. Polyvalente zaal | | per uur | 13,00 | 16,00 | 16,00 |
| | Verenigingen met hun zetel in Brakel voor lucratieve doeleinden: | | | | |
| | aangesloten bij Brakelse adviesraad | NVT | NVT | 1125,00 | NVT |
| | niet-aangesloten bij Brakelse adviesraad | NVT | NVT | 1250,00 | NVT |
| | Verenigingen met hun zetel buiten Brakel voor lucratieve doeleinden: | NVT | NVT | 1500,00 | NVT |
| 10. Douchen | | per uur per kleedkamer (bij geen gebruik sporthal) | NVT | 15,00 | 15,00 |

§2 Zwembad

Tarieven (12/2022)

| Publiek zwemmen | | |
|---|-----------|-------------|
| Enmalig toegangsticket | Brakel * | Niet Brakel |
| kinderen < 4 jaar | gratis | gratis |
| Enmalig ticket | € 3,00 | € 4,00 |
| personen met een handicap | € 2,00 | € 3,00 |
| 12-beurtenkaart | | |
| kinderen en volwassenen | € 30,00 | € 40,00 |
| personen met een handicap | € 20,00 | € 30,00 |
| Jaarabonnement | | |
| kinderen en volwassenen | € 150,00 | € 200,00 |
| Personen met een handicap | € 100,00 | € 150,00 |
| Overige | | |
| zwembrevet | € 1,50 | |
| aankoop zwemabonnement (bandje) | € 5,00 | |
| omkleedbandje | € 0,50 | |
| Gebruikstarief per uur | | |
| | Brakel** | Niet Brakel |
| Bedrijven, commerciële instellingen en particulieren | | |
| volledig bad (buiten publieke uren), met redder | € 55,00 | € 70,00 |
| volledig bad (buiten publieke uren), met eigen redder | € 45,00 | € 55,00 |
| Verenigingen, Clubs, sportdiensten, organisaties gemeentelijke diensten | | |
| volledig bad (buiten publieke uren), met redder | € 35,00 | € 50,00 |
| volledig bad (buiten publieke uren), met eigen redder | € 25,00 | € 35,00 |
| Schoolzwemmen per leerling per beurt | | |
| | Brakel*** | Niet Brakel |
| schoolzwemmen kleuters, lager en secundaire scholen | € 0,70 | € 1,20 |

* Tarieven voor inwoners van Brakel en samenwerkende gemeenten (Horebeke, Lierde)

** Tarieven voor bedrijven, clubs, verenigingen, particulieren met vestigingsadres in Brakel

*** Tarieven voor scholen op grondgebied Brakel en samenwerkende gemeenten

Titel 13 - Gemeentelijke materialen door verenigingen

Artikel 13

§1 Te betalen borg

1° Nadarafsluiting:

- a) kleine hoeveelheden: (tot en met 12 exemplaren) : € 20/nadar;
- b) per container (200m in 1 container): € 250

2° Podium:

- a) groot: € 250
- b) klein: € 100
- c) mobiel: € 250

3° Vlaggemasten: € 20/mast

4° Vlaggen: € 10/vlag

5° Verkeersborden: € 10/bord

6° Verkeersborden op staander: € 20/bord

7° Signalisatielampen: € 15/lamp

8° Tentoonstellingspanelen: € 60/3 panelen

9° 1 koffer met 4 tentoonstellingspanelen: € 40

10° Lichtstaanders (statieven): € 40/staander

11° Hoge hekkens: € 60/hekken

12° Brandslang 20 meter: € 50/per slang

13° Verminderingsstukken: € 20/stuk

14° Verdeelstuk: 20/stuk

§2 Alle materialen worden geacht afgehaald of geleverd te zijn in goede staat.

Alle materialen dienen tot gebruik op Brakels grondgebied. Hierop kan een afwijking worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen bij aanvraag tot gebruik door een andere stad of gemeente.

De betaling van de borg (contant of overschrijving) dient te gebeuren door een afgevaardigde van de vereniging vóór afhaling van de materialen bij de dienst Financiën op het gemeentehuis. De vrijgave van de borg gebeurt door overschrijving op een door de aanvrager op te geven rekeningnummer, na terugbrengen door de aanvrager en vaststelling van de goede staat van de teruggebrachte of teruggehaalde materialen.

Bij vaststelling van gebreken aan de teruggebrachte of teruggehaalde materialen door de gemeentelijke diensten zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden welk aandeel van de borg wordt ingehouden ter herstel of vernieuwing van de beschadigde materialen. Het niet-terugbrengen van der gebruikte materialen op de afgesproken datum zal een verlies met zich brengen van 10% per dag vertraging van de borg. Het verlies van de volledige borg ontslaat de gebruiker niet van de verplichting van teruggave van de gebruikte materialen.

Titel 14 Gemeentelijke materialen door particulieren

Artikel 14 Te betalen borg

1° Nadarafsluiting (met een maximum van 12 nadars): 20 euro per nadar

2° Verkeersborden: 10 euro per verkeersbord

3° Verkeersborden op staander: 20 euro per bord

4° Signalisatielampen: 15 euro per lamp

De noodzakelijkheid ervan dient bevestigd te worden door de lokale politie, met omschrijving der nodige materialen en tijdsduur; daartoe wordt door de politiediensten het nodige document afgeleverd.

De afhaling of levering van de materialen door de gemeentediensten gebeurt enkel na betaling (contant of overschrijving) bij de dienst Financiën op het gemeentehuis.

De afhaling in de gemeentelijk loods of levering van de materialen door de gemeentediensten gebeurt na overleg met de coördinator van de technische dienst, behoudens bij hoogdringendheid vast te stellen door de politiediensten. Het terugbrengen van de materialen door particulieren geschiedt eveneens na overleg met de coördinator van de technische dienst. De vrijgave van de borg gebeurt door overschrijving op een door de aanvrager op te geven rekeningnummer, na terugbrengen van de gebruikte materialen door de aanvrager of onze eigen diensten. Bij vaststelling van gebreken aan de teruggebrachte of teruggehaalde materialen door de gemeentelijke diensten zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden welk aandeel van de borg wordt ingehouden ter herstel of vernieuwing van de beschadigde materialen.

Het niet-terugbrengen van de gebruikte materialen op de afgesproken datum zal een verlies met zich brengen van 10% per dag vertraging van de borg; het verlies van de volledige borg ontslaat de gebruiker niet van de verplichting van teruggave van de gebruikte materialen.

Volgende leveringsvergoeding zal eenmalig worden betaald per leveringsadres:

1° Vervoer met containervrachtwagen: € 50

2° Vervoer met alle andere voertuigen: € 30.

Alleen particulieren woonachtig te Brakel kunnen materialen eigendom van de gemeente in bruikleen krijgen. Particulieren kunnen de voorschreven materialen in gebruik krijgen voor een maximumtermijn van 1 maand.

Titel 15 Sportdienst

Artikel 15

§1 Lessenreeksen

1° Kinderen (3 tot 16 jaar)

a) per les: 4 euro

b) 10-lessenreeks: 40 euro

c) 15-lessenreeks: 60 euro

2° Volwassenen (16+)

a) per les: 6 euro

b) 10-lessenreeks: 60euro

c) 15-lessenreeks: 90 euro

§2 Sportkampen

1° Standaard kampen kinderen (3 tot 16 jaar)

a) 3 dagen: 40 euro

b) 4 dagen: 50 euro

c) 5 dagen: 60 euro

2° Paardensportkamp

a) 3 dagen: 60 euro

b) 4 dagen: 80 euro

c) 5 dagen: 100 euro

3° Skikamp

a) 3 dagen: 120 euro

b) 4 dagen: 150 euro

c) 5 dagen: 180 euro

§3 Sportklassen en sportdagen (schoolsport) per kind

a) halve dag: 2,5 euro

b) volledige dag: 5 euro

c) week: 22,5 euro

§4 Senioren sportelpakket (betalend pakket waarin o.a. BBB, gym-omnisport, zwemmen... vallen)

a) half jaar: 40 euro

b) volledig jaar: 80 euro

§5 Gebruik staande wippen

a) volledig jaar: 600 euro

§6 Voor die activiteiten georganiseerd door de sportdienst die niet zijn opgenomen in §1 tot en met §4 van dit artikel, wordt het bepalen van de retributie gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Titel 16 IBO

Artikel 16

1° Voor- en naschoolse opvang per begonnen halfuur: 1 euro

2° Vakanties en schoolvrije dagen:

a) voor een verblijf van een volledige dag (meer dan 6 uur): 12 euro

b) voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 uur en 6 uur): 6 euro

c) voor een verblijf van minder dan 3 uur: 4 euro

3° Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

4° Boetes - annuleringskosten

a) te laat ophalen van een kind: 5 euro per begonnen kwartier per kind

b) niet of ongeldig annuleren van de opvang: 10 euro per dag per kind

c) afwezigheid van het kind met voorlegging dokterattest: 2,5 euro

Titel 17 Wonen

Artikel 17

Woononderzoek met het oog op verkrijgen van een conformiteitsattest (per onderzoek): 200 euro per onderzoek.

Titel 18 Invordering

Artikel 18 Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van

burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring. Een bevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief. Schulden van een publieke rechtspersoon kunnen nooit via een dwangbevel worden ingevorderd. Verzet kan tegen dat exploot worden ingediend binnen één maand na de betekening ervan bij verzoekschrift of door een dagvaarding ten gronde.

Titel 19 - Opheffing en inwerkingtreding

Artikel 19:

§1 Dit titels van dit reglement treden in werking vanaf

1° Titel 1 tot en met titel 2: vanaf 1 januari 2026

2° Titel 3: vanaf 1 januari 2027

3° Titel 4 tot en met titel 9 en titel 11 tot en met titel 17: vanaf 1 januari 2026

4° Titel 10: voor de aanvragen ingediend vanaf 1 januari 2026

§2 Onderstaande besluiten wordt opgeheven op 1 januari 2026:

1° Besluit dd. 6 oktober 2025 van de Gemeenteraad betreffende "algemeen retributiereglement".

12. Belasting op nachtwinkels.

Aanleiding

Het vernieuwen van de belasting op nachtwinkels voor de legislatuur 2026-2031.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

Feiten, context en argumentatie

De activiteiten van nachtwinkels verschillen fundamenteel van die van de gewone kleinhandel. Zo situeren de openingsuren zich grotendeels tijdens de nachtrust van de meeste omwonenden, waardoor deze winkels maatschappelijke overlast in de directe omgeving kunnen veroorzaken.

In het licht hiervan, is het nodig een specifiek belastingreglement in te voeren.

Dit maakt het mogelijk een doordacht lokaal beleid te voeren en draagt tegelijkertijd bij aan de kosten voor het bestrijden van overlast, zowel op het vlak van openbare rust en verkeersveiligheid als van openbare reinheid.

Bovendien zorgt het voor een transparante en eerlijke heffing van gemeentelijke bijdragen door nachtwinkels, zodat de gemeente de bijkomende kosten voor toezicht, vergunningverlening en handhaving kan dekken.

De eenmalige openingsbelasting, telkens verschuldigd bij de opening van een nachtwinkel, wordt vastgesteld op €6.000,00 en de jaarlijkse uitbatingsbelasting wordt vastgesteld op €1.500,00.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt er ten behoeve van de gemeente Brakel een openingsbelasting en een jaarlijkse uitbatingsbelasting geheven op de vestiging en uitbating van nachtwinkels gelegen op het grondgebied van Brakel.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder nachtwinkel verstaan: elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18 uur en 7 uur open is, zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en het gemeentelijk reglement betreffende de uitbatingsvoorwaarden en de openingsuren van nachtwinkels en krantenwinkels, ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit die wet of dat reglement gerespecteerd zijn.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel.

De zaakvoerder en de eigenaar van het pand waarin de economische activiteit plaatsvindt, zijn eveneens hoofdelijk aansprakelijk tot het betalen van de belasting.

Artikel 4 - Tarief en belastbaar feit

§1 De openingsbelasting wordt vastgesteld op €6.000,00 per nachtwinkel en is een éénmalige belasting die verschuldigd is bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel, zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement.

De openingsbelasting is verschuldigd in het aanslagjaar waarin de opening van de nachtwinkel plaatsvindt.

Elke wijziging van uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit, waarbij de openingsbelasting (opnieuw) verschuldigd is.

§2. De jaarlijkse uitbatingsbelasting wordt vastgesteld op €1.500,00 per nachtwinkel. De jaarlijkse belasting gaat in vanaf het aanslagjaar volgend op het aanslagjaar waarin de openingsbelasting zoals bedoeld in §1 verschuldigd is en is verschuldigd per aanslagjaar waarin de nachtwinkel wordt uitgebaat.

§3. De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar, ongeacht de datum van aanvang, stopzetting of wijziging van de economische activiteit of uitbating, of ongeacht sluiting van de nachtwinkel om welke reden dan ook, inclusief sancties. Er is geen recht op vermindering, kwijtschelding of terugbetaling van de belasting.

In geval van tijdelijke of definitieve (administratieve) sluiting van de nachtwinkel wegens een sanctie opgelegd door een daartoe bevoegde overheid, kan de belastingplichtige geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

Artikel 5 - Aangifteplicht en meldingen

§1. De belastingplichtige is ertoe gehouden, voorafgaandelijk aan elke nieuwe opening van de handelsactiviteit van een nachtwinkel, aangifte hiervan te doen bij het college van burgemeester en schepenen. Hij is verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op het eerste verzoek van het stadsbestuur. Hij is ertoe gehouden de eventuele controle van zijn verklaring mogelijk te maken.

§2. Elke wijziging of stopzetting van een economische activiteit moet onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtige onmiddellijk en per beveiligde zending worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. Teneinde de belasting te kunnen heffen, verstuurt de bevoegde dienst van de stad aan alle nachtwinkels in uitbating een aangifteformulier. Dit formulier dient uiterlijk op 30 november correct ingevuld, ondertekend en per aangetekend

schrijven te worden teruggestuurd.

Belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn zelf verplicht uiterlijk op 30 november van het aanslagjaar een aangifte in te dienen. Het formulier kan op eenvoudig verzoek worden verkregen bij de administratie (financiële dienst).

Artikel 6 - Controle

De administratie is te allen tijde bevoegd om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement. Deze aangestelde personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7 - Wijze van inning

§1. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

§2. Het aanslagbiljet bevat de gegevens vermeld in het kohier, de verzendingsdatum van het aanslagbiljet, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden, dit uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift, alsook de vindplaats van het belastingreglement.

§3. De kohierbelasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8 - Ambtshalve vestiging

§1. Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5 gestelde termijn, of ingeval van laattijdige, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve inkohiering stelt het college van burgemeester en schepenen of de daartoe aangestelde personeelsleden de belastingplichtige daarvan per beveiligde zending in kennis. In de kennisgeving worden de motieven voor de ambtshalve inkohiering, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd en het bedrag van de belasting opgenomen.

In geval van ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

§2. Binnen een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, kan de belastingplichtige zijn opmerkingen schriftelijk kenbaar te maken.

§3. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50% van de belasting bij de eerste overtreding en met 100% van de belasting vanaf de tweede overtreding en wordt samen met de belasting ingekohierd.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en alle latere wijzigingen.

§2. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, binnen drie maanden worden ingediend, te rekenen vanaf de derde werkdag na de verzenddatum van het

aanslagbiljet of vanaf de dag van de kennisgeving van de aanslag, Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Daarnaast moet het bezwaarschrift, op straffe van nietigheid, worden gemotiveerd, ondertekend en schriftelijk worden ingediend en moet het minstens de volgende gegevens bevatten: de naam van de belastingplichtige, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of ondernemingsnummer van de belastingplichtige, gegevens van het betreffende pand.

§3. Binnen de vijftien kalenderdagen na indiening van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd naar de belastingplichtige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger.

§4. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

Artikel 10 - Algemene bepaling

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Artikel 11 - Opheffing voorgaande reglementen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Het reglement van de gemeenteraad dd. 1 januari 2010 betreffende "belasting op nachtwinkels" wordt dd. 1 januari 2026 opgeheven.

13. Belasting op de tweede verblijven.

Aanleiding

Het vernieuwen van de belasting op tweede verblijven voor de legislatuur 2026-2031.

Regelgeving

De Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, § 4;

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019;

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en artikel 41, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 286, 287, 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van het belastingreglement;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht op de besluiten van de Gemeenteraad betreffende de belastingreglementen;

De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Met 20 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 onthoudingen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Artikel 1 Belastbaar voorwerp

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een belasting geheven op tweede verblijven.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Tweede verblijf: Elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf is van de eigenaar of huurder, maar die op elk ogenblik door hem kan worden bewoond. Het tweede verblijf is door de eigenaar aan de gemeente doorgegeven na de verplichte aangifte of na opname in het leegstandsregister.
- Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.
- Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd.

Artikel 3 Aangifteplicht

De belastingplichtigen zijn verplicht spontaan het tweede verblijf aan te geven en de elementen te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting. De aangifte gebeurt via het daartoe bestemde aangifteformulier (online webformulier of papieren exemplaar) dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- De identiteit, het adres en de contactgegevens van de aangever/belastingplichtige;
- Het adres waarop de aangifte betrekking heeft;

Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de verwerking van de aangifte van het tweede verblijf en worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (GDPR).

Artikel 4 Berekeningsgrondslag

De belasting wordt geheven op 1 januari van het aanslagjaar en deze is verschuldigd voor het volledige jaar, ongeacht of het tweede verblijf in de loop van het aanslagjaar zijn belastbare grondslag verliest.

De eigendomsoverdracht in de loop van een aanslagjaar geeft geen aanleiding tot vermindering van de voor dat jaar verschuldigde belasting. In geval van eigendomsoverdracht in de loop van een aanslagjaar is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd te rekenen van 1 januari volgend op de datum van eigendomsoverdracht, voor zover het overgedragen goed nog onder toepassing van deze belasting valt.

Artikel 5 Tarieven

De belasting voor een tweede verblijf, na aangifte door de eigenaar, bedraagt 1000 euro per tweede verblijf.

Artikel 6 Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de eigenaar of de houder van een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik van het belastbaar goed op 1 januari van het aanslagjaar;

§2. Indien het goed verhuurd is, is de belasting evenwel verschuldigd door de huurder van het belastbaar goed.

§3. Indien er sprake is van een belastbaar goed in onverdeeldheid, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd. Elke zakelijk gerechtigde is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§4. De belastingplichtige is verplicht, de dienst Ruimtelijke Ordening & Wonen, team Wonen, op de hoogte te brengen van zodra het goed niet meer in gebruik is als tweede verblijf.

Artikel 7 Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. Vanaf de toepassing van dit belastingreglement of vanaf het eerste jaar volgend op het in gebruik nemen van een tweede verblijf, zoals bedoeld in artikel 3 wordt jaarlijks een aanslagbiljet gestuurd houdende de laatst gekende gegevens op basis waarvan de belastingaanslag is berekend.

Artikel 8 Betaaltermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 9 Bezwaar

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen op straffe van verval binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn en gemotiveerd zijn.

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

Het besluit van de gemeenteraad dd. 2 december 2019 betreffende "Gemeentebelasting op tweede verblijven en weekendhuisjes" wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven.

14. Opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Aanleiding

Het vastleggen van de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Regelgeving

Gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994 in het bijzonder de artikelen 41, 162 en 170, §4

Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 in het bijzonder artikel 464/1, 1°

Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit in het bijzonder artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4
Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 40 en 41

Feiten, context en argumentatie

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing moeten uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar vastgesteld zijn in een gemeenteraadsbeslissing.

De gemeenteraad is bevoegd om de gemeentelijke reglementen vast te stellen.

Met 19 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 5 onthoudingen (Veronique Lenvain, Franky Bogaert, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden 818.64 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

Dit belastingreglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 4

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2026.

15. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Aanleiding

Het vastleggen van de aanvullende personenbelasting voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en artikel 41, 9° en 14°

De Grondwet, artikel 70

Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, artikelen 464 tot en met 470/2

Het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 2

Feiten, context en argumentatie

Het college legt de vaststelling van het percentage inzake aanvullende personenbelasting ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor. Deze ontvangsten zijn onontbeerlijk voor de continuïteit van de algemene werking van de gemeente.

De administratiekosten op de inning van de aanvullende personenbelasting bedraagt 1% van de ontvangsten.

Met 20 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 stemmen tegen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Artikel 1: De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar bedraagt voor onderstaande aanslagjaren

- 2026: 8%
- 2027: 8%
- 2028: 8%
- 2029: 8%
- 2030: 8%
- 2031: 8%

Dit overeenkomstig de artikelen 466 en 466bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de aanvullende belasting op de personenbelasting worden toevertrouwd aan de administratie belast met de vestiging van de inkomstbelastingen en deze belast met de inning en de invordering van de inkomstenbelastingen overeenkomstig de bepalingen vervat in artikelen 469 en volgende.

Artikel 3: Dit belastingreglement wordt aan de Federale Overheidsdienst Financiën overgemaakt.

16. Recyclagepark. Belastingreglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen.

Aanleiding

Recyclagepark. Belastingreglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017, artikel 41, lid 2, 14°.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van het belastingreglement goed te keuren; ten opzichte van de vorige versie zijn er wijzigingen voor het aanbieden van bouw- en sloopafval, harde plastics en houtafval.

In die zin breidt het college van burgemeester en schepenen het principe van "de vervuiler betaalt" uit.

Met 20 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 stemmen tegen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

Besluit

Art. 1: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en heft het belastingreglement op betreffende de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen 2020 tot 2025 op het gemeentelijk recyclagepark dd. 2 december 2019.

Art. 2: Belasting voor het gebruik van het recyclagepark.

§1 Vanaf invoering van dit raadsbesluit wordt ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op het gebruik van het recyclagepark. Deze belasting wordt als volgt vastgesteld:

De eerste 15 beurten zijn gratis, behalve voor het aanbieden van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie daarna betaalt men per beurt volgende tarieven:

- a) 16^e t.e.m. 18^e beurt: 3 euro per beurt;
- b) 19^e t.e.m. 21^e beurt: 5 euro per beurt;
- c) vanaf 22^e beurt: 10 euro per beurt.

Deze extra beurten worden aangerekend op de diftarfactuur.

§2 Allen, conform artikel 4 van het huishoudelijk recyclageparkreglement dd. 25 mei 2020, hebben toegang tot het recyclagepark mits inbrenging van de eigen elektronische identiteitskaart of badge. Ter controle kunnen de recyclageparkwachters de identiteitskaart vragen en controleren.

Deze gratis beurten zijn geldig van 1 januari tot en met 31 december.

De gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt, zijn geldig voor het lopende dienstjaar. Deze beurten worden afgeleverd:

a) op basis van de toestand van 1 januari van het desbetreffende jaar, aan:

- 1) diegenen die ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht-of vreemdelingenregister van de gemeente Brakel of Horebeke;
- 2) hen die belasting betalen op de tweede verblijven in Brakel of Horebeke;
- 3) voor hen die een vakantiewoning uitbaten en niet gedomicilieerd zijn in Brakel of Horebeke;

b) aan diegenen die nog niet ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Brakel of Horebeke en die een woning te Brakel of Horebeke hebben gekocht of gehuurd die dienst doet voor eigen bewoning en mits voorlegging van een afschrift van een verkoops- of huurovereenkomst of een authentieke akte:

- 1) 15 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt, indien de aanvraag gebeurt vóór 1 juli van het desbetreffende jaar;
- 2) 8 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt, indien de aanvraag gebeurt na 1 juli van het desbetreffende jaar.

Deze personen hebben hierop slechts 2 maal recht en komen niet meer in aanmerking om gratis beurten bekomen als nieuwe inwoner in hetzelfde jaar.

c) aan diegenen die ingeschreven zijn (nieuwe inwoners) in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Brakel of Horebeke:

- 1) vóór 1 juli: 15 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt;
- 2) na 1 juli: 8 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt.

d) Verenigingen met clublokaal (in eigendom of in huur) kunnen gebruik maken van het recyclagepark:

- 1) na aankoop van een badge van 50 euro. Deze badge is geldig voor één jaar en kan jaarlijks aangekocht worden. Per vereniging kan jaarlijks slechts 1 badge worden aangekocht.

2) via een badge waarbij geen gratis beurten worden toegekend zodat onmiddellijk de belasting wordt toegepast zoals voorzien in artikel 2 §1 a) t.e.m. c) en voor het aanbieden van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie geldt de belasting conform artikel 2 §6.

e) aan erfgenamen van overleden inwoners van Brakel of Horebeke voor het opruimen van de woning (gedurende 3 maanden na aanvraag en max. 1 erfgenaam)

§3 per aanvoerbeurt wordt het aantal beurten in mindering gebracht waarbij volgende regels worden gehanteerd:

- a) u biedt zich aan binnen categorie 1: 1 beurt;
- b) u biedt zich aan binnen categorie 2: 2 beurten;
- c) u biedt zich aan binnen categorie 3: 3 beurten.

De zones worden als volgt vastgelegd:

- a) Categorie 1: fietsers, voetgangers, personenwagens en andere voertuigen < 1m80 hoogte
- b) Categorie 2: personenwagens en andere voertuigen >1m80 hoogte of personenwagens en andere voertuigen met aanhangwagen < 1m80
- c) Categorie 3: personenwagens en andere voertuigen >1m80 en met aanhangwagen of personenwagens en andere voertuigen met aanhangwagen >1m80.

§4 Deze belasting geldt niet indien enkel luierafval wordt aangebracht.

§5 Bij het aanbrengen van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie (eventueel met ander afval) geldt deze belasting, zoals hierboven omschreven, niet maar geldt volgende belasting:

- a) u biedt zich aan binnen categorie 1: 5 euro
- b) u biedt zich aan binnen categorie 2: 10 euro
- c) u biedt zich aan binnen categorie 3: 15 euro

Deze tarieven worden aangerekend op de diftarfactuur en u ontvangt een ticket die u voorlegt aan de toezichter ter controle.

§6 Van zodra de gratis beurten (voor het aanbrengen van ander afval dan bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie) zijn opgebruikt komt bovenop deze belasting ook nog volgende belasting bovenop:

- a) 16^e t.e.m. 18^e beurt: 3 euro per beurt;
- b) 19^e t.e.m. 21^e beurt: 5 euro per beurt;
- c) vanaf 22^e beurt: 10 euro per beurt.

Deze extra beurten worden ook aangerekend op de diftarfactuur.

§7 De toezichters zullen middels een handcomputer toezicht uitvoeren op o.a. het aanbrengen van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval, landbouwfolie en luierafval.

§8 Bij verlies of diefstal van de badge kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een rechthebbende inwoner het resterende aantal gratis beurten opnieuw toe te kennen op voorwaarde dat een attest van de lokale politie kan worden voorgelegd waaruit blijkt dat de badge, van het desbetreffende jaar, samen met andere persoonlijke documenten werd gestolen of verloren. Deze inwoners hebben dan, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, recht op het resterend aantal gratis beurten die nog op de badge stonden.

Art. 3: De belasting wordt ingekohierd door middel van een kohier dat jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier is samengesteld uit:

- de belasting voor de geregistreerde gewichten van de ophaling van restafval en GFT aan huis;
- de belasting voor de aanbiedingen op het ophaalpunt voor de aangegeven periode;

- de belasting voor de ophalingen op afroep van grofvuil en snoeihout;
- de belasting voor de aanbiedingen op het recyclagepark.

Art. 4: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 5: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 6: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheid- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 7: Bekendmaking.

Dit reglement zal bekend gemaakt worden door aanplakking aan de ingang van het recyclagepark en overeenkomstig artikel 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 8: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de OVAM, de intergemeentelijke vereniging I.VL.A., de griffie van de politierechtbank en de correctionele griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de milieuraad, de financiële dienst, de milieudienst en het secretariaat.

17. Dotatie lokale politie.

Aanleiding

Het vastleggen van de dotatie aan de politiezone Vlaamse Ardennen.

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.

Artikel 71 van de wet van 7 december 1998 en latere wijzigingen tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus houdende het administratief toezicht op de besluiten van de gemeenteraad betreffende de begroting, de begrotingswijziging en de bijdragen aan de politiezone; dat wanneer de meergemeentezone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van haar opdracht, het verschil wordt gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

Wet van 7 december 1998 en latere wijzigingen tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40, derde en zesde lid, dat bepaalt dat elke gemeenteraad van de politiezone stemt over de dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort.

Koninklijk besluit van 7 april 2005 en latere wijzigingen houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotatie in de schoot van een meergemeente politiezone.

Feiten, context en argumentatie

In de meergemeentezones wordt de begroting van het lokaal politiekorps door de politieraad goedgekeurd, overeenkomstig de door de Koning bij een in Ministerraad overlegd besluit, vastgestelde minimale begrotingsnormen.

In de meergemeentezones bepalen de verscheidene gemeenteraden, in onderling akkoord, het percentage van het aandeel van elke gemeente. Als de gemeenteraden niet tot een akkoord zouden komen, wordt de gemeentelijke dotatie volgens een specifieke verdeelsleutel onder de gemeenten van de zone verdeeld.

De gemeentelijke dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden goedgekeurd door elke gemeenteraad.

Krachtens de wet is de gemeentelijke dotatie aan de politiezone gelijk aan het verschil tussen de totale geraamde uitgaven, ingeschreven in de politiebegroting, en de federale politiedotatie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeentelijke exploitatie-dotatie aan de politiezone Vlaamse Ardennen ten bedrage van 2.021.549 euro voor het jaar 2025 wordt goedgekeurd.

De gemeentelijke investerings-dotatie aan de politiezone Vlaamse Ardennen ten bedrage van 265.501 euro voor het jaar 2025 wordt goedgekeurd.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

1° politiezone Vlaamse Ardennen

2° Toezichthoudende overheid

18. Dotatie hulpverleningszone.

Aanleiding

Het vastleggen van de dotatie aan de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen.

Regelgeving

Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 1 dat bepaalt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting.

Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 2 dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks worden vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Feiten, context en argumentatie

De op datum goedgekeurde verdeelsleutel werd opnieuw bevestigd door de zoneraad in zitting van datum en dit in het kader van de opmaak van het budget voor 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de herbevestiging door de Zoneraad (zitting datum) van de financiële verdeelsleutel die de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de zone Vlaamse Ardennen vastlegt.

Artikel 2

De dotatie van de gemeente Brakel aan de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor 2025 wordt als volgt goedgekeurd:

- bedrag 536.593 euro als exploitatietoelage
- bedrag 290.696 euro als investeringstoelage.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de voorzitter van de zoneraad van zone Vlaamse Ardennen.

19. Kerkfabrieken. Sint-Apollonia, deelgemeente Elst. Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring.

Aanleiding

Op 29 oktober 2025 diende de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst het meerjarenplan 2026-2031 in bij het gemeentebestuur.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

- Op 29 oktober 2025 diende de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst het meerjarenplan 2026-2031 in bij het gemeentebestuur.

- De exploitatietoelagen en de investeringstoelagen voor 2026-2031 bedragen.

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|--------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Exploitatietoelage | € 12 344,69 | € 17 001 | € 17 521 | € 17 646 | € 17 656 | € 17 651 |
| Investingstoelage | € 10 000 | € 10 000 | € 10 000 | € 10 000 | € 10 000 | € 10 000 |

- De voorziene exploitatie-inkomsten & exploitatie-uitgaven liggen in dezelfde lijn als die uit de budgetwijziging 2025.

Na het overleg tussen CKB en gemeente (schepencollege) op 07/04/25 kregen we de mededeling dat er in het nieuwe MJP budgettair geen ruimte is voor investeringen (behalve voor Everbeek-Beneden omwille van de gekende

veiligheidsrisico's) en er geen kredieten beschikbaar zijn voor een binnenrestauratie van de St.Apolloniakerk. Na aanvoer van diverse argumenten en duidelijke motivering om de echt belangrijkste herstellingswerken toch uit te voeren kregen we van het schepencollege dezelfde beslissing : geen kredieten beschikbaar voor binnenrestauratie. Bijgevolg werd het aanvankelijk ingediend budget 2026 en MJP 2026 - 2031 verworpen.

Om aan de wensen van het schepencollege te voldoen is er een nieuw budget 2026 en MJP 2026-2031 opgemaakt waarbij de aanvankelijk opgenomen investeringsuitgaven en -ontvangsten voor de binnenrestauratie (in 2026 en 2027) zijn weggelaten.

Er wordt (zoals bij de andere kerkfabrieken van Brakel) wel jaarlijks een provisie van 10.000 euro voorzien voor onverwachte herstellingen/investeringen die zich zouden manifesteren.

- Op 30/10/2025 verleende het Bisdom in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan aan het voorgelegde meerjarenplan een gunstig advies.
- Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 03/11/2025 nam kennis van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Apollonia.

Met 23 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot), 1 onthouding (Peter Vanderstuyf)

Besluit

Art.1: Het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst wordt goedgekeurd.

Art.2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal kerkbestuur;

20. Kerkfabrieken. Sint-Apollonia, deelgemeente Elst. Budget 2026. Goedkeuring.

Aanleiding

Op 02/11/2025 diende de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst haar aangepaste budget 2026 in.

Regelgeving

Decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel mocht op 25 augustus 2025 reeds een mail ontvangen van Religiopoint met daarin de melding dat de documenten omtrent de budgetten 2026 van de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst raadpleegbaar waren. Als het budget past binnen de meerjarenplanning neemt de raad akte van dat budget.

De exploitatietoelage bedraagt € 12 344,69

De investeringstoelage bedraagt € 16 270.

- Op 20/08/2025 gaf Bisdom Gent -in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan- aan voorgelegd budget 2026/0 een ongunstig advies. Motivering: het College van burgemeester en schepenen heeft in zijn zitting van 22 juli 2025 bevestigd dat de gemeente geen kredieten beschikbaar heeft om de binnenrestauratie (begroot over de jaren 2026 en 2027) mee te financieren (zie bemerking door de gemeente bij de notulen van de KR-vergadering dd 30 juni 2025).

- Het budget 2026 - ingediend door de Kerkfabriek op 25 augustus 2025 - werd op de gemeenteraad d.d. 06 oktober 2025 verworpen.

- Op 02/11/2025 diende de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst haar aangepaste budget 2026/0 in. Dit budget is terug opgemaakt nadat het eerder in de gemeenteraadszitting van 06/10/25 werd verworpen omwille van investeringsuitgaven die oorspronkelijk werden voorzien voor binnenrestauratie van de kerk en waarvoor de gemeente geen kredieten wenste beschikbaar te stellen.

- Bisdom Gent heeft op 30 oktober 2025 - in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan aan voorgelegd budget(wijziging) 2026/0 een gunstig advies.

Met 23 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot), 1 onthouding (Peter Vanderstuyf)

Besluit

Art. 1 : De raad keurt het budget 2026/0 van de kerkfabriek Sint-Apollonia, deelgemeente Elst **goed**.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de voorzitter van het centraal bestuur;

21. Patrimonium. Teirlinckstraat. Gratis grondafstand. Perceel 3de afdeling, sectie A nr. 335R. Aangevuld ontwerp akte. Goedkeuring.

Aanleiding

Patrimonium. Teirlinckstraat. Gratis grondafstand. Perceel 3de afdeling, sectie A nr. 335R. Aangevuld ontwerp akte.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Email d.d. 20 januari 2020 van betreffende een vraag tot een gratis grondoverdracht aan de gemeente van een restperceel, zijnde : Locatie : Teirlinckstraat perceel : 3de afdeling sectie A nr. 335R - 3a66ca
Kennisname van onze schrijven d.d. 24 april 2024 aan notariskantoor met de vraag of de eigenaars nog steeds bereid zijn voormeld restperceel gratis af te stand aan de gemeente.

Kennisname van het wederantwoord d.d. 03 mei 2024 dat de eigenaars akkoord zijn met de gratis grondafstand aan de gemeente, indien alle kosten ten laste vallen van de gemeente

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 27 mei 2024 betreffende de goedkeuring om over te gaan tot de gratis grondoverdracht aan de gemeente van een restperceel langsheen de Teirlinckstraat (perceel 3de afdeling, sectie A nr. 335R - 3a66ca).

Voorstel van het college om het aangevuld ontwerp akte goed te keuren.

Kennisname van het aangevuld ontwerp akte "kosteloze grondafstand" : afstanddoeners:

- mevr. Marie-Josée Van Der Donckt, Teirlinckstraat 32, Brakel

- dhr. Guy Van Der Donckt, Teirlinckstraat 38, Brakel

afstandhouder : Gemeente Brakel

Goed : perceel grond / weg

Ligging : Teirlinckstraat

Kadastraal : 3de afdeling, sectie A nr. 335R - oppervlakte : 3a66ca

Prijs : kosteloze titel zonder dat enige vergoeding verschuldigd is - voorwaarde van de verkavelingsvergunning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt het aangevuld ontwerp akte "kosteloze grondafstand" goed opgemaakt door notariskantoor Olemans & Vander Beken te Brakel zijnde :

afstanddoeners:

- mevr. Marie-Josée Van Der Donckt, Teirlinckstraat 32, Brakel

- dhr. Guy Van Der Donckt, Teirlinckstraat 38, Brakel

afstandhouder : Gemeente Brakel

Goed : perceel grond / weg

Ligging : Teirlinckstraat

Kadastraal : 3de afdeling, sectie A nr. 335R - oppervlakte : 3a66ca

Prijs : kosteloze titel zonder dat enige vergoeding verschuldigd is - voorwaarde van de verkavelingsvergunning.

Artikel 2 : De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd tot het ondertekenen van de akte.

Artikel 3 : Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan notariskantoor Olemans & Vander Beken en aan onze financiële dienst.

22. ICT. Vastgoedinformatieplatform. Goedkeuring.

Aanleiding

Het aanpassen van de retributie op vastgoedinformatie.

Regelgeving

Artikel 173, van de Grondwet;

Artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat aanvragers informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld wensen te ontvangen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat de gemeente Brakel de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het

privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Brakel een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 - Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi[1].

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid,

1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

| Voorwerp aanvraag | Retributiebedrag per kadastraal perceel |
|--|--|
| Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet | 100 EUR |

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Brakel en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Brakel bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Brakel verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Brakel bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Brakel doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Brakel, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage 1**. De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Brakel via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/1/2026

Het besluit van de gemeenteraad dd. 24 april 2023 betreffende "reglement vastgoedinformatieplatform" wordt opgeheven vanaf 30 januari 2024.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

23. Punt toegevoegd overeenkomst artikel 23 DLB - Samenwerkingsverbanden. Toerisme Oost-Vlaanderen. Uitnodiging Algemene Vergadering d.d. 16 december 2025. Goedkeuring.

Aanleiding

De mail d.d. 18 november 2025 vanwege Toerisme Oost-Vlaanderen vzw waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene vergadering van 16 december 2025.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

- De mail d.d. 18 november 2025 vanwege Toerisme Oost-Vlaanderen vzw waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de Algemene vergadering op dinsdag 16 december 2025 om 20u00 in De Maalderij, Nerenhoek 37, 9080 Zaffelare. Op een Open Algemene Vergadering zijn niet alleen (vertegenwoordigers van) onze leden maar ook andere geïnteresseerden welkom.

Op de agenda:

1. Verwelkoming en aanwezigheden/volmachten
2. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (25/06/2025)
3. Organisatie, leden en bestuur
4. Korte terugblik 2025
5. Jaarplan en budget 2026
6. Varia en rondvraag

- data vergaderingen 2026

- meerjarenbeleid

- rondvraag

Indien u (als vertegenwoordiger van een lid) niet aanwezig kan zijn, kan u uw eventuele plaatsvervanger verwittigen of een volmacht geven. Volmachten moeten ons bereiken vóór de start van de vergadering.

Na de vergadering is er gelegenheid om na te praten bij een drankje en een hapje. We zien daarom graag inschrijvingen voor aanwezigheid tegemoet tegen 10 december via het inschrijvingsformulier. Ook verontschuldigen en volmachten kunnen worden doorgegeven via dit formulier.

De documenten voor de vergadering zijn (binnenkort) terug te vinden op het bestuurscentrum (inloggen vereist) en zitten ook bij de uitnodiging.
-De gemeenteraadsbeslissing d.d. 03/02/2025 waarbij voor de gemeente Brakel een vertegenwoordiger werd aangeduid om de gemeente Brakel te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen - Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 24 november 2025 nam kennis van de uitnodiging en de agenda van de Algemene Vergadering d.d. 16 december 2025 van Toerisme Oost-Vlaanderen en stelde voor deze goed te keuren.
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De agenda van de Algemene Vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen d.d. dinsdag 16 december 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering d.d. 16 december 2025 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 3: Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan het secretariaat van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw (katia.versieck@oost-vlaanderen.be)

De voorzitter sluit de vergadering om 21u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jürgen De Mets

De Voorzitter,
Marc De Pessemier