



**NOTULEN**

**GEMEENTERAAD**

**6 JANUARI 2025**

**Aanwezig:** Marc De Pessemier, Voorzitter  
Alexander De Croo, Titelvoerend Burgemeester  
Marleen Gyselinck, Waarnemend Burgemeester  
Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Schepenen  
Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot, Raadsleden  
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur  
Jürgen De Mets, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

## **Openbaar**

### **1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad d.d. 02 december 2024**

#### **Aanleiding**

De notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad dd. 02 december 2024

#### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 02 december 2024 worden goedgekeurd.

### **2. Gemeenteraad. Huishoudelijk reglement.**

#### **Aanleiding**

Naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad wordt een nieuw huishoudelijk reglement aan de raad voorgelegd.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het huishoudelijk reglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: Onderstaand ontwerp van huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd.

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD**

#### **BIJEEENROEPING**

Art. 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

Art. 2, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

§2.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

§3.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4.

De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

§5.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van

beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

**Art. 3.**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## FYSIEK OF DIGITAAL VERGADEREN

**Art. 4, §1.**

De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

## OPENBAAR OF GESLOTEN

**Art. 5, §1.**

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

**§2.**

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

**Art. 6.**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

#### **Art. 7.**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

#### INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

#### **Art. 8.**

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt op de website en sociale mediakanalen van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

#### INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

#### **Art. 9, §1.**

Vanaf de verzending van de oproeping worden via het notuleringspakket van de gemeente voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

#### **§2.**

De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.

#### **Art. 10.**

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

**Art. 11, §1.**

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage, uitleg en afschrift in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

**§2.**

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt op de eerstvolgende gemeenteraad meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

**Art. 12.**

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie dagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

**Art. 13.**

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen op de gemeenteraad te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

**Schriftelijke vragen**

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de algemeen directeur. Deze schriftelijke vraag wordt behandeld op een volgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

**Mondelinge vragen**

Tot 12.00 van de dag van de raadsvergadering kunnen de raadsleden via een e-mail aan de raadsvoorzitter en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen meteen.

Die mondelinge vragen waarvan de opgevraagde info reeds beschikbaar is via het recht op inzake of afschrift, zal de voorzitter gemotiveerd afwijzen.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

*Na het stellen van een mondelinge vraag wordt eerst het antwoord gegeven aan het raadslid/vraagsteller. Deze krijgt hierop als eerste de kans te reageren. Pas hierna kunnen andere raadsleden het woord krijgen om tussen te komen.*

**QUORUM**

**Art. 14, §1.**

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

**§2.**

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

**§3.**

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

**VERGADEREN**

**Art. 15, §1.**

De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

**§2.**

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

**§3.**

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

**§4.**

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**Art. 16, §1.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

**§2.**

De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur

**§3.**

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**§4.**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

**§5.**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**§6.**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

**Art. 17, §1.**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in het zittingsverslag.

**§2.**

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**§3.**

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

**§4.**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

**STEMMEN**

**Art. 18, §1.**

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag ter stemming gelegd.

**§2.**

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**§3.**

De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

**§4.**

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

**Art. 19, §1.**

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

**§2.**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

**§3.**

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.

**Art. 20.**

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 21.**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreckte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

**Art. 22, §1.**

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

**§2.**

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

**NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

**Art 23, §1**

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§2.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

### **§3.**

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld.

### **§4.**

Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door wie verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag. Deze opnames zijn geen bestuursdocumenten, maar louter een administratief hulpmiddel. Ze mogen enkel gebruikt en geraadpleegd worden ter ondersteuning van de opmaak van het ontwerpzittingsverslag en de ontwerpnotulen.

### **Art. 24, §1.**

De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

### **§2.**

Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend

### **Art. 25.**

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **FRACTIES**

### **Art. 26, §1.**

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

### **RAADSCOMISSIES**

### **Art. 28, §1.**

De gemeenteraad richt commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de

besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

#### **§2.**

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld overeenkomstig de samenstelling van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. Deze regel geldt niet voor raadscommissies waarvan alle raadsleden lid zijn.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanneming van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

#### **§3.**

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

#### **§4.**

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

#### **§5.**

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt in art. 2, §2 (en eventueel art. 4, §1 en §2) van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

#### **§6.**

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

#### **VERGOEDING RAADSLEDEN**

#### **Art. 29, §1.**

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) ;
- 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
- 6° de vergaderingen van de deontologische commissie.

#### **§2.**

Het presentiegeld bedraagt 250 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Voor de volgende andere vergaderingen bedraagt het: 175 euro

Vanaf januari 2026 wordt het presentiegeld voor de gemeenteraad en andere vergaderingen geïndexeerd overeenkomstig de indexering die door de Vlaamse overheid op de zitpenningen wordt toegepast.

#### **Art. 31, §1.**

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze

betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Voor buitenlandse bezoeken geeft het bureau van de raad een voorafgaand advies. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur

#### **§2.**

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar

#### **§3.**

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

### **3. Gemeenteraad. Commissie financiën en sociale zaken. Oprichting en samenstelling.**

#### **Aanleiding**

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

#### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 37

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Brakel, artikel 28

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor een commissie grondgebiedszaken, mobiliteit en omgeving op te richten.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Bij toepassing van de berekeningswijze overeenkomstig artikel 28, §2 wordt een raadscommissie van 13 leden samengesteld uit:

Lijsten	Gemeenteraadszetels	Formule	Rechtstreek verkozen	Restsaldo
		13/25 * zetels		lfv grootste restere breuk
Open Vld (3556)	13	169	6 (150(4*25))	1(19/25)
Broakel 2,0 (1976)	6	78	3 (75(3*25))	3
Vooruit (625)	1	13	0	13

Vlaamse Belang (1441)	4	52	2 (50(2*25))	2
Groen (642)	1	13	0	1(13/25) grootste stemcijfer
Totaal aantal zetels	25		11	2

Als een fractie niet vertegenwoordigd is (in casu Vooruit), kan de fractie een lid met raadgevende stem aanduiden. Dit geeft ook recht op eenzelfde presentiegeld als voor de andere leden.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: De oprichting en samenstelling van de commissie financiën en sociale zaken wordt goedgekeurd.

## **4. Gemeenteraad. Commissie grondgebiedszaken, mobiliteit en omgeving. Oprichting en samenstelling.**

### **Aanleiding**

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 37

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Brakel, artikel 28

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor een commissie grondgebiedszaken, mobiliteit en omgeving op te richten.

### **Feiten, context en argumentatie**

Bij toepassing van de berekeningswijze overeenkomstig artikel 28, §2 wordt een raadscommissie van 13 leden samengesteld uit:

Lijsten	Gemeenteraadszetels	Formule	Rechtstreek verkozen	Restsaldo
		13/25 * zetels		lfv grootste restere breuk
Open Vld (3556)	13	169	6 (150(4*25))	1(19/25)
Broakel 2,0 (1976)	6	78	3 (75(3*25))	3
Vooruit (625)	1	13	0	13
Vlaamse Belang (1441)	4	52	2 (50(2*25))	2
Groen (642)	1	13	0	1(13/25) grootste stemcijfer
Totaal aantal zetels	25		11	2

Als een fractie niet vertegenwoordigd is (in casu Vooruit), kan de fractie een lid met raadgevende stem aanduiden. Dit geeft ook recht op eenzelfde presentiegeld als voor de andere leden.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

De oprichting en samenstelling van de commissie grondgebiedszaken, mobiliteit en omgeving wordt goedgekeurd.

## **5. Adviesraden. Oprichting.**

## **Aanleiding**

Na de installatievergadering van de gemeenteraad; kan deze zich uitspreken over welke adviesraad zij wenst op te richten.

## **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 42, lid 2, 13.

Het algemeen reglement op de adviesraden, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 22 februari 2021.

Het huishoudelijk reglement van de culturele raad, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 4 februari 2013.

Het huishoudelijk reglement van de jeugdraad, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. X

Het huishoudelijk reglement van de seniorenraad, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 19 november 2012.

Het huishoudelijk reglement van de sportraad, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 4 februari 2013.

Het huishoudelijk reglement van de middenstandsraad / lokale economie, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 19 november 2012.

Het huishoudelijk reglement van de milieuraad, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 29 maart 2021.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Enig artikel: De gemeenteraad gaat over tot de oprichting van onderstaande adviesraden:

- Jeugdraad
- Sportraad
- Culturele raad
- Seniorenraad
- Ondernemersraad
- Milieuraad
- Gecoro

Aan de uittredende besturen van voornoemde adviesraden en het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven tot het opstarten van de samenstelling van deze adviesraden.

Dit in overeenstemming het voornoemd reglement op de adviesraden en de respectievelijke huishoudelijke reglementen.

## **6. Jaarlijkse rapportering: klachten 2024.**

### **Aanleiding**

De Raadsbeslissing d.d. 25.02.2019, waarbij het klachtenreglement werd goedgekeurd en waarin staat te lezen dat er jaarlijks een verslag wordt voorgelegd aan de gemeenteraad met betrekking tot de behandelde klachten van het voorbije jaar.

### **Regelgeving**

Het Decreet lokaal bestuur, artikel 302, 303.

### **Feiten, context en argumentatie**

Overeenkomstig artikel 14 van dit klachtenreglement dient er jaarlijks aan de gemeenteraad een verslag te worden gerapporteerd met betrekking tot de behandelde klachten van het voorbije jaar.

Met 25 niet gestemd (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselincx, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Delphine Bogaert,

Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

### **Besluit**

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het verslag met betrekking tot de behandelde klachten van 2024.

## **7. Organisatiebeheersing. Verslag 2023.**

### **Aanleiding**

Het jaarlijks verslag betreffende organisatiebeheersing.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 219

Artikel 219. (01/01/2019- ...)

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

### **Feiten, context en argumentatie**

Jaarlijks wordt op ambtelijk niveau verslag uitgebracht over organisatiebeheersing.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Met 25 niet gestemd (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

### **Besluit**

Enig artikel: De raad neemt kennis van het verslag 2023 betreffende organisatiebeheersing.

## **8. Samenwerkingsverbanden. IVLA. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 06/02/2025. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

De mail d.d. 10 december 2024 van IVLA omtrent de uitnodiging aan de gemeente Brakel tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 06/02/2025 om 18u00.

### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, deel 3;  
Het Raadsbesluit d.d. 06/01/2025 betreffende de aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering;

### **Feiten, context en argumentatie**

De mail d.d. 10 december 2024 van IVLA omtrent de uitnodiging aan de gemeente Brakel tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 06 februari 2024 om 18u00 bij IVLA, Meersbloem-Melden 46 A, 9700 Oudenaarde  
Het Raadsbesluit d.d. 06/01/2025 betreffende de aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering;

De bijgevoegde agenda van voormelde vergadering zijnde:

1. Aanstelling en benoeming van de bestuurders in toepassing van de Decreet Lokaal Bestuur (DLB) en de gecoördineerde statuten van IVLA.

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 16 december 2024 nam kennis van deze uitnodiging.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 06 februari 2025 van IVLA.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan het secretariaat van IVLA - info@ivla.be.

## **9. Samenwerkingsverbanden. FARYS ov. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 28 maart 2025. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Per e-mail en aangetekend schrijven d.d. 09 december 2024 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov die plaats heeft op 28 maart 2025.

### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;  
Het raadsbesluit d.d. 06 januari 2025 omtrent de aanduiding van 2 vertegenwoordigers en 1 plaatsvervanger voor de Algemene Vergaderingen van Farys ov;

### **Feiten, context en argumentatie**

Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij Farys ov;

De statuten van Farys ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov op 28 maart 2025, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 16 december 2024 nam kennis van de agenda én alle bijhorende stukken. Het college stelde voor om deze agenda met bijhorende stukken goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1.**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Farys ov van 28 maart 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  3. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur
  4. Ontslag en benoeming van de leden van de adviescomités
- Varia.

### **Artikel 2.**

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervanger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 28 maart 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

**Artikel 3.** Een afschrift van dit besluit zal worden verstuurd:

- hetzij per elektronische post, 20250328BAV@farys.be,
- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, gestuurd worden.

## **10. Samenwerkingsverbanden. IVLA. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 19 december 2024. Bekrachtiging.**

### **Aanleiding**

De mail d.d. 25 oktober 2024 van IVLA omtrent de uitnodiging aan de gemeente Brakel tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 19 december 2024 om 19u00.

### **Regelgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, deel 3;  
Het Raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 betreffende de aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering;

### **Feiten, context en argumentatie**

De mail d.d. 25 oktober 2024 van IVLA omtrent de uitnodiging aan de gemeente Brakel tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 19 december 2024 om 19u00 bij ODNAR, Aalststraat 200 te 9700 Oudenaarde.

Het Raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 betreffende de aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering;

De bijgevoegde agenda van voormelde vergadering zijnde:

1. Beleidsnota IVLA 2025
2. Begroting IVLA 2025
3. Varia

### **Deze buitengewone algemene vergadering vindt nog plaats met de voor IVLA aangestelde vertegenwoordigers uit de huidige legislatuur (2018 - 2024).**

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 28 oktober 2024 nam kennis van deze uitnodiging en stelt voor om voormelde agenda goed te keuren.

Gelet op het feit dat de gemeente Brakel deze uitnodiging ontving via mail op datum van 25 oktober 2024.

Gelet op het feit dat de eerstvolgende gemeenteraad reeds doorging op 04 november 2024 en dit agendapunt dus niet meer kon worden toegevoegd aan de agenda van deze gemeenteraad.

In december vond de installatievergadering plaats en sindsdien was er geen bijkomende gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Art. 1: De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 19 december 2024 van IVLA wordt bekrachtigd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering wordt opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan het secretariaat van IVLA - info@ivla.be.

## **11. Samenwerkingsverbanden. Farys. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv d.d. 25 maart 2025.**

### **Goedkeuring.**

#### **Aanleiding**

Via e-mail én het aangetekend schrijven op 11 december 2024 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv d.d. 25 maart 2025.

#### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het raadsbesluit van 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering van TMVS dv;

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij Creat Services;

De statuten van Creat Services;

Het aangetekend schrijven d.d. 09 december 2024 en de é-mail d.d. 11 december 2024 waarbij de gemeente Brakel werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv d.d. 25 maart 2025.

De vergadering gaat door in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

De gemeenteraad keurt de uitnodiging én de bijhorende agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv d.d. 25 maart 2025 goed.

## **12. Samenwerkingsverbanden SG Vlaard. Aanvraag aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger. Beslissing.**

### **Aanleiding**

De e-mail d.d. 16 december 2024 op naam van SG Vlaard omtrent de aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor het beheerscomité van de scholengemeenschap.

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Feiten, context en argumentatie**

De e-mail d.d. 16 december 2024 op naam van SG Vlaard omtrent de aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor het beheerscomité van de scholengemeenschap.

"Nu de nieuwe besturen stilaan geïnstalleerd geraken, ben ik zo vrij even uw aandacht te vragen voor de aanduiding van een afgevaardigde (en een plaatsvervanger) voor het beheerscomité van de scholengemeenschap. Het is gebruikelijk dat dit door de schepen die onderwijs als bevoegdheid heeft, wordt opgenomen, maar dit is niet verplicht. Ik voeg ter info nog even ons huishoudelijk reglement toe.

Op 26 februari staat de eerstvolgende vergadering gepland. Voor deze vergadering had ik graag de nieuwe afgevaardigden tijdig kunnen uitnodigen. Deze vergadering zal tegelijk ook de installatie vergadering worden waar een nieuwe voorzitter zal worden verkozen. Ze gaat door in de Wattenfabriek in Herzele om 9u30. Ze wordt gevolgd door het OCSG, waar de leden van het beheerscomité met de vakorganisaties overleggen."

Het college d.d. 23 december 2024 nam kennis van de e-mail d.d. 16 december 2024 op naam van SG Vlaard omtrent de aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor het beheerscomité van de scholengemeenschap.

Met 21 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 onthoudingen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

### **Besluit**

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om Marleen Gyselinck (marleen.gyselinck@brakel.be) aan te duiden als afgevaardigde voor het beheerscomité van de scholengemeenschap.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om Peter Vanderstuyf (peter.vanderstuyf@brakel.be) aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde voor het beheerscomité van de scholengemeenschap.

Artikel 3: Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4: Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de directeur-coördinatie van de scholengemeenschap Vlaamse Ardennen, de heer Geert Monsaert (geert.monsaert@sgvlaard.be)

## **13. Samenwerkingsverbanden Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Vraag tot aanstelling nieuwe bestuurder RvB en vertegenwoordigers AV. Beslissing.**

### **Aanleiding**

De e-mail d.d. 18 december 2024 vanwege Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen omtrent de aanstelling van een nieuwe bestuurder voor de Raad van Bestuur en vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen.

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **Feiten, context en argumentatie**

- Het RLVA is één van de 18 regionale landschappen in Vlaanderen en is een samenwerkingsverband tussen verschillende gemeenten en organisaties om de unieke streekidentiteit en de bijzondere waarden van het landschap in de Vlaamse Ardennen tot Dender te waarborgen en waar nodig te versterken. Dit doen we door te verbinden, te inspireren en op terrein te realiseren. Daarbij spelen de gemeenten een essentiële rol. De actieve deelname van uw gemeente in de bestuursorganen van het RLVA is noodzakelijk om gezamenlijke doelstellingen te realiseren, zoals het behoud van de streekidentiteit en de ontwikkeling van een duurzaam en klimaatrobuust landschap. De betrokkenheid van uw gemeente draagt rechtstreeks bij aan een toekomstbestendige leefomgeving voor inwoners en versterkt de regionale samenwerking.
- de vraag om tijdens een volgende vergadering van het college van burgemeester en schepenen en vervolgens de gemeenteraad een agendapunt te voorzien over de vertegenwoordiging voor het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen (RLVA).
- De bekrachtiging van deze aanstellingen zal plaatsvinden tijdens de eerstvolgende algemene vergadering van het RLVA, voorzien in april. Overeenkomstig onze statuten blijven alle huidige bestuurders hun mandaat behouden tot deze algemene vergadering de nieuwe leden en bestuurders officieel bekrachtigt.
- Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 23 december 2024 nam kennis van de mail d.d. 18 december 2024 vanwege Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen omtrent de aanstelling van een nieuwe bestuurder voor de Raad van Bestuur en vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen.  
Met 21 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 onthoudingen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

## **Besluit**

Artikel 1: De heer Peter Bauters wordt voorgedragen als kandidaat bestuurder in de Raad van Bestuur van het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen.

Artikel 2: De heer Jens Vande Pontseele wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 3: De heer Herwin Geenens wordt aangeduid als plaatsvervanger in de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen.

Artikel 4: Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 5: een afschrift van dit besluit zal via e-mail worden verstuurd aan de heer Ruben De Coninck (ruben.de.coninck@rlva.be)

## **14. Samenwerkingsverbanden. Vervoerregio Vlaamse Ardennen. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiging in de vervoerregio Vlaamse Ardennen. Beslissing.**

## **Aanleiding**

De e-mail d.d. 05 december 2024 vanwege de beleidsmedewerker mobiliteit aan de gemeente Brakel met daarin de vraag om een vertegenwoordiger aan te duiden voor de vervoerregioraad Vlaamse Ardennen.

## **Regelgeving**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1 en art. 41, tweede lid 4°
- Het Decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26 april 2019, artikel 7 §2 1°
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

## **Feiten, context en argumentatie**

Het Decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.

De gemeente is bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 ingedeeld in de Vervoerregio Vlaamse Ardennen.

In de afgelopen legislatuur heeft de Vervoerregio Vlaamse Ardennen een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan werd op 23 februari 2024 definitief vastgesteld door de vervoerregioraad, en op 13 maart 2024 goedgekeurd door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken. Na publicatie in het Belgisch Staatsblad trad dit plan in werking op 10 juni 2024. Het mobiliteitsplan speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

Door de betrokkenheid bij de vervoerregiowerking is de gemeente integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen en uitwerken van het mobiliteitsbeleid voor de regio. Zo heeft de vervoerregioraad een belangrijke rol in de afstemming van de gelaagdheid van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het adviseren van de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.

Het engagement in de vervoerregioraad houdt voor de gemeente een actieve participatie in aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, het delen van beschikbare informatie (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties. De gemeentelijke vertegenwoordiger staat in voor de terugkoppeling vanuit de vervoerregioraad naar het college/de gemeenteraad.

Met 20 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen

Vercruysse), 5 onthoudingen (Veronique Lenvain, Franky Bogaert, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

### **Besluit**

Art 1: Schepen Peter Vanderstuyf is de vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Vlaamse Ardennen.

Art 2: De mobiliteitsambtenaar is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregio Vlaamse Ardennen. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Art 3: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het secretariaat van Vervoerregio Vlaamse Ardennen.

## **15. Samenwerkingsverbanden Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw. Aanduiden 1 effectief en 1 plaatsvervanger voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur. Beslissing**

### **Aanleiding**

De mail d.d. 09 december 2024 vanwege Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om gratis lid te worden van deze vereniging.

### **Regelgeving**

Decreet lokaal Bestuur van 22/12/2017.

### **Feiten, context en argumentatie**

De mail d.d. 09 december 2024 vanwege Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd om gratis lid te worden van deze vereniging.

Bosgroep Oost-Vlaanderen is de fusie-vzw van de drie Oost-Vlaamse Bosgroepen en heeft sedert 1 januari 2024 ook de volledige werking overgenomen. De drie oorspronkelijke bosgroepen zijn ondertussen ontbonden, waardoor ook uw lidmaatschap daar is opgehouden te bestaan. Vandaar dat u de vraag ontvangt om nu lid te worden van Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

De Bosgroep verenigt eigenaars en beheerders van bossen, en heeft in Oost-Vlaanderen 2700 leden die samen 8000 ha bos bezitten. Dit zijn zowel private als openbare bossen. De Bosgroep geeft terreinadviezen over bosbeheer, maakt gezamenlijke natuurbeheerplannen en organiseert jaarlijks heel wat boswerken zoals bv. bosaanplantingen. In 2023 werden 124.625 bomen en struiken aangeplant via de Bosgroep. Dit alles ook in heel wat bossen in uw gemeente. Er zijn 3 soorten lidmaatschap mogelijk bij Bosgroep Oost-Vlaanderen. Een gemeente die boseigenaar is, kan effectief of adviserend lid worden, naar keuze. Enkel effectieve leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering, adviserende niet. Gemeenten die geen bos bezitten, kunnen sympathiserend lid worden.

Het CBS d.d. 23 december 2024 nam kennis van de mail d.d. 09 december 2024 en stelt voor om toe te treden als adviserend lid bij Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

Met 21 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia

Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 onthoudingen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

### **Besluit**

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om als adviserend lid (geen stemrecht in AV) toe te treden bij Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist de heer Peter Vanderstuyf (peter.vanderstuyf@brakel.be) aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw en dit voor de volledige legislatuur 2025-2030.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist om de heer André Soetens aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw en dit voor de volledige legislatuur 2025-2030.

Artikel 4: Afschrift van deze beslissing zal via mail worden opgestuurd naar bosgroep@oost-vlaanderen.be of zal worden opgestuurd naar Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw, p/a provinciehuis, Charles de Kerchovelaan 189, 9000 GENT.

## **16. Samenwerkingsverbanden SEVA. Aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor het beheerscomité + aanstelling van een ambtenaar contactpersoon. Beslissing.**

### **Aanleiding**

De e-mail d.d. 13 december 2024 en d.d. 16 december 2024 van mevr. Birgit Van Noten omtrent de Interlokale vereniging SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) - regierol sociale economie 2020-2025.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017, deel 3

### **Feiten, context en argumentatie**

De interlokale vereniging SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) opgericht in 2014 tussen de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Brakel, Zwalm en Geraardsbergen waarbij Geraardsbergen de regierol opneemt en de open oproep van Vlaanderen "Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025".

Dat de open oproep van Vlaanderen de ontwikkeling beoogt van een beleidsvisie op sociale economie door de lokale besturen, het stimuleren van de uitbouw van lokale sociale economie (en maatschappelijk verantwoord ondernemen) en het bevorderen van de samenwerking met en tussen sociale economie.

De gemeenteraad dient één effectief en één plaatsvervanger aan te duiden voor de beheerraad van SEVA + een ambtenaar als contactpersoon en tevens lid van de stuurgroep voor de gemeente.

Het besluit van de GR d.d. 04/11/2019 om raadslid Amber Coppens aan te stellen als vertegenwoordiger voor het beheerscomité en ambtenaar Hanne De Brackeleer aan te duiden als contactpersoon en tevens als lid van de stuurgroep voor SEVA voor de periode van 2020 tot 2025

Het feit dat mevr. Amber Coppens niet opnieuw werd verkozen als gemeenteraadslid na de verkiezingen die plaats vonden op 13 oktober 2024.

Het feit dat het aangewezen is om een nieuw raadslid aan te duiden als vertegenwoordiger voor het beheerscomité.

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 23 december 2024 nam kennis van de e-mail d.d. 13 december 2024 en d.d. 16 december 2024 van mevr. Birgit

Van Noten omtrent de Interlokale vereniging SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) - regierol sociale economie 2020-2025.

Met 21 stemmen voor (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse), 4 onthoudingen (Veronique Lenvain, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

### **Besluit**

Art. De gemeenteraad beslist om mevrouw Sabine Burens als effectief vertegenwoordiger voor het beheerscomité en de heer Herwin Geenens aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor het beheerscomité.

Art. 2: De gemeenteraad beslist om ambtenaar Hanne De Brackeleer, Marktplein 26 te 9660 Brakel (hanne.debrackeleer@brakel.be) aan te duiden als contactpersoon van de gemeente en lid voor de stuurgroep.

Art 3: Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Art 4: afschrift van deze beslissing zal via mail worden overgemaakt aan de huidige coördinator sociale economie, mevr. Birgit Van Noten (Birgit.vannoten@geraardsbergen.be)

## **17. Beslissing betreffende definitieve vastlegging rooilijnen naar aanleiding van de aanvraag tot omgevingsvergunning met referentie OMV\_2024093747 betreffende het uitbreiden van de Boembekemolen.**

### **Aanleiding**

Aanvraag omgevingsvergunning betreffende het uitbreiden van de Boembekemolen met referentie OMV\_2024093747.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017.

Decreet houdende de gemeentewegen.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Decreet betreffende de omgevingsvergunning, met bijhorende uitvoeringsbesluiten.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het dossier kadert in de aanvraag van de omgevingsvergunning met referentie OMV\_2024093747 betreffende het uitbreiden van de Boembekemolen, gelegen Boembeke 18, 9660 Brakel. De site ligt op de grens van 3 gemeenten: Brakel, Zwalm en Zottegem.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Decreet betreffende de omgevingsvergunning, met bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Decreet houdende de gemeentewegen;

Bij de heraanleg van de straat Boembeke, welke in oorsprong voor de gevel van de molen liep, om met een korte en steile bocht aan te sluiten bij de brug over de Zwalm, werd er tijdens werken destijds beslist om de straat recht te trekken. De toenmalige wegenis verliep via het grondgebied van de gemeenten Brakel en Zwalm.

Deze rechttrekking was niet administratief geregeld met een onteigening en of ruiling van gronden. Zo werd tijdens de werken overeengekomen de weg recht te trekken door de eigendom van de toenmalige familie Mulder die woonde op Boembekke 16. De vrijgekomen wegzate zou verder dienen als toegang voor de molen.

De huidige reële ligging van de weg komt dus al jaren niet overeen met de juridische situatie en dit dient rechtgezet te worden.

Om de situatie administratief naar behoren te regelen is een rooilijnplan opgesteld waarvan de goedkeuring wordt geïntegreerd in deze omgevingsaanvraag en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van Brakel en Zwalm. Het opgestelde rooilijnplan is toegevoegd als bijlage aan dit punt.

Het aanpassen van de rooilijn, zorgt er voor dat een stuk van de parking niet langer officieel in de wegzate ligt, maar de gemeente heeft uitdrukkelijk aan dat het daarom nog geen eigendom is van Natuurpunt. De gemeente zal later bepalen hoe dit verder dient aangepakt en geregeld te worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1.**

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de ontworpen rooilijn van de Boembekestraat zoals opgenomen op het plan in bijlage. De nieuwe rooilijn zoals opgenomen in de plannen wordt definitief vastgelegd.

### **Artikel 2.**

Een uittreksel van dit besluit wordt gevoegd bij de aanvraag van de omgevingsvergunning OMV\_2024093747.

### **Artikel 3.**

Het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan wordt onmiddellijk na de definitieve vaststelling gepubliceerd op de gemeentelijke website, en aangeplakt bij het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel.

### **Artikel 4.**

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken en aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **18. Fietspad N8. Richting Oudenaarde. Addendum nr. 1 aan koepelmodule 45059/4a/13c-13d-17c met module 13 E, 13D -module 17C d.d. 16/12/2003 horende bij de moederconvenant 45059/0 d.d. 02/07/1997, afgesloten met de gemeente Brakel. Stopzetting. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Fietspad N8. Richting Oudenaarde. Addendum nr. 1 aan koepelmodule 45059/4a/13c-13d-17c met module 13 E, 13D - module 17C d.d. 16/12/2003 horende bij de moederconvenant 45059/0 d.d. 02/07/1997, afgesloten met de gemeente Brakel. Stopzetting.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 juli 2023 houdende de goedkeuring van de dading met studie bureau Sweco met het oog op stopzetting ontwerp opdracht "Fietspad N8 - Richting Oudenaarde".

Gelet op de koepelmodule 45059/4/13c - 13d - 17c horende bij het moederconvenant 45059/0 d.d. 2/07/1997 met modules 13c, 13d en 17e d.d. 16/12/2003 met de gemeente Brakel;

Voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de voormelde koepelmodule stop te zetten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt de stopzetting goed van de addendum nr. 1 aan koepelmodule 45059/4a/13c-13d-17c met module 13 E, 13D - module 17C d.d. 16/12/2003 horende bij de moederconvenant 45059/0 d.d. 02/07/1997, afgesloten met de gemeente Brakel, ook gekend als " Fietspad N8. Richting Oudenaarde".

Artikel 2 : Afschrift van voormelde beslissing wordt overgemaakt aan Het Vlaamse Gewest en aan onze financiële dienst.

## **19. Adviesraden. Algemeen reglement houdende de werking en organisatie van de gemeentelijke adviesraden.**

### **Aanleiding**

Het vernieuwen van de adviesraden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41 lid 2, 13°.

Het besluit van de Gemeenteraad dd. 22 februari 2021 betreffende "Adviesraden. Algemeen reglement houdende de werking en organisatie van de gemeentelijke seniorenraad, middenstandsraad, jeugdraad, culturele raad, sportraad en adviesraad toerisme".

### **Feiten, context en argumentatie**

Met het oog op het vernieuwen van de adviesraden na de installatievergadering van de gemeenteraad dient voornoemd algemeen reglement aangepast te worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Artikel 1: Het algemeen reglement houdende werking en organisatie van de gemeentelijke, zoals opgenomen in artikel 2, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

## **ALGEMEEN REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN**

Titel 1: Missie en visie

Artikel 1: De gemeenteraad richt, met toepassing van artikel 43, lid 2, 13°, adviesraden op die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur op niet bindende wijze te adviseren.

Dit reglement stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit, de samenstelling en de werkwijze van de adviesraden.

De gemeenteraad beslist, door de bekrachtiging van de respectievelijke huishoudelijke reglementen, voor welk beleidsterrein en/of doelgroep een adviesraad wordt opgericht, zo er geen wettelijke verplichting terzake zou bestaan.

Artikel 2: Elke adviesraad dient de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de

uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan. Op die wijze werkt hij mee aan het verzekeren van een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. Daartoe zal hij in volle onafhankelijkheid en wars van partijpolitieke invloeden een neutrale werking uitbouwen, geformaliseerd in een huishoudelijk reglement per adviesraad.

#### TITEL 2: Samenstelling adviesraad

Artikel 3: §1. Elke adviesraad bestaat minstens uit een algemene vergadering. De algemene vergadering kan op zijn beurt beslissen een dagelijks bestuur op te richten. Daarnaast kan de algemene vergadering één of meer werkgroepen ad hoc oprichten.

§2. Uiterlijk de 90<sup>ste</sup> dag na de installatievergadering van de gemeenteraad komt de algemene vergadering van elke adviesraad van rechtswege, op uitnodiging van de uittredende voorzitter of een ander lid van het uittredend dagelijks bestuur, samen in zijn nieuwe samenstelling.

Het huishoudelijk reglement van de adviesraad beschrijft de te volgen procedure met het oog op het vernieuwen van de algemene vergadering en het dagelijkse bestuur naar aanleiding van de zesjaarlijkse vernieuwing van de gemeenteraad.

Tijdens deze bijeenkomst spreekt de algemene vergadering zich tenminste uit over de kandidatuur of kandidaturen van nieuwe leden en start de procedure met het oog op de verkiezing van een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Indien overeenkomstig art. 3, §1 en op voorwaarde dat, overeenkomstig art. 8 en de bepalingen van het huishoudelijk reglement, het dagelijks bestuur uit meer leden dan een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester bestaat wordt ook de procedure met het oog op het verkiezen van de overige leden van het dagelijks bestuur gestart.

#### TITEL 3: Samenstelling en bevoegdheid algemene vergadering

Artikel 4: De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. Door de algemene vergadering kunnen ook leden gecoöpteerd worden die niet stemgerechtigd zijn.

In geen geval kunnen personen die in Brakel het mandaat van gemeenteraadslid en/of OCMW-raadslid bekleden, lid zijn van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur.

Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden (stemgerechtigd, niet-stemgerechtigd en gecoöpteerd) van de algemene vergadering. Het huishoudelijk reglement kan het lidmaatschap verder verfijnen ifv het aantal leden per vereniging, (eventueel) wie onder welke categorie valt en welke criteria van lidmaatschap van de algemene vergadering dienen te worden gehanteerd naast de criteria in dit reglement.

De algemene vergadering kan eveneens worden bijgewoond, met raadgevende stem, door:

1° een lid van het college van burgemeester en schepenen. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen

2° een vertegenwoordiger van het dagelijks bestuur van een andere gemeentelijke adviesraad

3° de gemeentelijke ambtenaar-raadgever daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Bovendien kan elke algemene vergadering, op zijn verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het gemeentepersoneel, dient voorafgaandelijk een aanvraag te worden gericht

aan de algemeen directeur, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het lidmaatschap van de algemene vergadering loopt samen met de gemeentelijke legislatuur. Ten vroegste drie jaar na een algemene vernieuwing kan de algemene vergadering beslissen tot een tussentijdse vernieuwing. Dit overeenkomstig de procedure die dient gevolgd te worden na de verkiezing van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 5: §1. Een erkende vereniging, organisatie of instelling die lid wil worden van een adviesraad, richt daartoe een schriftelijke vraag tot de voorzitter van de adviesraad. De aanvraag dient te zijn ondertekend door minstens twee leden met bestuursverantwoordelijkheid van de betrokken groepering, met uitdrukkelijke vermelding dat de aanvraag gebeurt in overeenstemming met de wil van de groepering.

De algemene vergadering oordeelt of de aanvraag in overeenstemming is met de in dit reglement en het huishoudelijk reglement gestelde criteria. Zij spreekt zich uit over het lidmaatschap en kan een lid of vereniging uitsluiten op grond van het niet langer voldoen aan deze criteria.

§2. Elke groepering duidt zelf zijn vertegenwoordiging aan en deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de adviesraad. Niemand kan meer dan één groepering vertegenwoordigen tijdens dezelfde vergadering. Bij het tussentijds openvallen van een vertegenwoordiging deelt de groepering uiterlijk tijdens de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering op schriftelijke wijze aan de voorzitter van de adviesraad de naam mee van degene die haar voortaan zal vertegenwoordigen.

§3. Aan het lidmaatschap van een lid en/of een aangesloten vereniging komt een einde door de schriftelijke mededeling. Mogelijke gronden voor het beëindigen van het lidmaatschap zijn zijn:

1° het ontslag uit de raad of uit de afvaardigende vereniging

2° de intrekking van het mandaat door de afvaardigende vereniging

3° door overlijden of rechtsonbekwaamheid

4° de intrekking van de erkenning van de vereniging door het algemene vergadering, omdat deze niet meer beantwoord aan de gestelde criteria

5° de intrekking van het lidmaatschap van een lid door de algemene vergadering, omdat deze niet meer voldoet aan de gestelde criteria

6° een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen, waarvoor het lid een uitnodiging ontving

Artikel 6: §1. De algemene vergadering van een adviesraad verleent een onderbouwd advies omtrent de materies die binnen haar beleidsdomein vallen. Zij informeert en consulteert, al dan niet rechtstreeks, haar doelgroep, spoort behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren beleid op. Zij kan voor het vervullen van deze opdracht alle initiatieven nemen om informatie en documentatie te verzamelen, overleg en samenwerking tussen verenigingen, instellingen en diensten en belangstellende inwoners te bevorderen en te stimuleren.

§2. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen kunnen de adviesraad om advies verzoeken met het oog op de realisatie van de visie opgenomen in artikel 2 van dit reglement. De adviesraad bezorgt het degelijk onderbouwd advies binnen een redelijke termijn aan de aanvrager, in elk geval binnen de termijn bepaald in artikel 11 van dit reglement. Het dagelijks bestuur kan steeds op gemotiveerde wijze een voorstel van behandelingstermijn voorleggen aan de aanvrager.

§3. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, opmaak, uitvoering en

evaluatie van het gemeentelijk beleid en in het bijzonder bij de opmaak van het gemeentelijk beleidsplan.

§4. Daarnaast kan de adviesraad binnen zijn werksfeer over alle andere beleidsdossiers op eigen initiatief schriftelijk advies uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen.

§5. De algemene vergadering verkiest het dagelijks bestuur en keurt het jaarverslag goed.

§6. De algemene vergadering keurt een huishoudelijk reglement goed, legt dit ter bekrachtiging voor aan de gemeenteraad, spreekt zich vooraf uit over (wijzigingen aan) het algemeen reglement op de adviesraden en keurt de besteding van het jaarlijks budget en de rekeningen van het voorbije werkjaar goed.

Artikel 7: §1. De algemene vergadering is belast met het onderzoek van de aanvraag tot lidmaatschap van een vereniging en doet hierover uitspraak op grond van volgende criteria:

1° De zetel van de groepering bevindt zich op het grondgebied van de gemeente.

2° De vereniging is geregistreerd bij het Verenigingsloket van de Vlaamse overheid.

3° De werking ontplooit zich op het grondgebied van de gemeente tenzij men kan bewijzen dat de activiteiten niet op dit grondgebied kunnen beoefend worden of beperkt worden tot het grondgebied van de gemeente.

4° De werking richt zich in de eerste plaats tot de inwoners van de gemeente.

5° De in het huishoudelijk reglement van de adviesraad opgenomen criteria

§2. Het lidmaatschap is één van de voorwaarden die vervuld moet zijn om aanspraak te maken op subsidies en andere voor erkende verenigingen voorbehouden specifieke gemeentelijke dienstverlening.

TITEL 4: Samenstelling en bevoegdheid dagelijks bestuur

Artikel 8: Het dagelijks bestuur bestaat overeenkomstig art. 3, §2 minimaal uit de voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en de secretaris. Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden, de criteria van lidmaatschap en de wijze van verkiezing van het dagelijks bestuur. In elk geval kunnen nooit meer dan  $\frac{1}{4}$  van het totaal aantal leden van de algemene vergadering lid zijn van het dagelijks bestuur. Indien de adviesraad is opgesplitst in geledingen dienen zij allen vertegenwoordigd te zijn.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen worden bijgewoond door het lid van het college van burgemeester en schepenen. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen het dagelijks bestuur en de gemeentelijke beleidsorganen en dit met raadgevende stem.

Bovendien kan het dagelijks bestuur, op haar verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het gemeentepersoneel, dient de aanvraag voorafgaandelijk te worden gericht aan de algemeen directeur, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur loopt samen met de gemeentelijke legislatuur en kan worden hernieuwd, weze het niet stilzwijgend. Het vervalt op het ogenblik dat de algemene vergadering opnieuw is samengesteld. Bij het tussentijds openvallen van een mandaat van lid van het dagelijks bestuur wordt dezelfde procedure gebruikt als bij de zesjaarlijkse vernieuwing na de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 9: §1. Het dagelijks bestuur is belast met de lopende zaken, het dagelijks beheer, toezicht op de rekeningen en het uitvoeren en opvolgen van de beslissingen van de Adviesraad. Het staat verder in voor het

voorbereiden van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het uitnodigen van de leden.

§2. Het bereidt heel in het bijzonder de ontwerpbeslissingen, het ontwerp-huishoudelijk reglement en het ontwerp-jaarverslag voor. Het kan een advies verlenen bij dringende en actuele vragen, onder voorbehoud van toelichting en bekrachtiging tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering. Het advies zal melding maken van het voorbehoud dat in die zin moet worden gemaakt.

§3. Op voorstel van het dagelijks bestuur kan de algemene vergadering besluiten een lid uit te sluiten van haar werkzaamheden indien niet langer wordt voldaan aan de in dit reglement en het huishoudelijk reglement opgenomen criteria.

TITEL 5: informatie – procedure van advies

Artikel 10: De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen richten hun adviesvraag op schriftelijke wijze aan de voorzitter en stelt – indien mogelijk en gewenst – alle beschikbare informatie ter beschikking. De vraag om advies zal steeds een duidelijke omschrijving van de concrete vraag bevatten, naast de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden.

De leden van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur hebben het recht om alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag in te kijken tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Wanneer de algemene vergadering op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij op dezelfde wijze informatie opvragen bij het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 11: De algemene vergadering beschikt steeds over een minimumtermijn van twee maanden om een adviesvraag te beantwoorden, te rekenen vanaf de datum van kennisname van de adviesvraag door de algemene vergadering. De aanvrager zal in de mate van het mogelijke rekening houden met vaste vergaderdata van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van gemotiveerde hoogdringendheid kan de aanvrager de minimumtermijn inkorten. Op gemotiveerde vraag van de voorzitter kan de aanvrager de termijn ook verlengen.

Artikel 12: Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt en/of de gemeentelijke ambtenaar-raadgevers, zal op vraag van de voorzitter de nodige mondelinge toelichting verschaffen tijdens de vergadering van de algemene vergadering/dagelijks bestuur. Het uiteindelijke advies wordt echter uitgebracht, zonder enige inmenging van deze waarnemers. De voorzitter zorgt ervoor dat het advies steeds een aanduiding bevat van de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden, de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies en de eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 13: De adviezen uitgebracht door de algemene vergadering of het dagelijks bestuur zijn niet bindend voor de aanvrager.

De aanvrager zal binnen een termijn van zes weken te rekenen van de datum dat het advies bij hem toekwam, op schriftelijke en gemotiveerde wijze de adviesverlener op de hoogte brengen van het gevolg dat werd verleend aan het advies. Indien deze termijn te kort blijkt zal de adviesraad op de hoogte worden gebracht van de procedure die het advies nog dient te volgen, met

aanduiding van de vermoedelijke datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd.

Het advies van de adviesraad wordt steeds opgenomen in het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester of schepenen.

Artikel 14: Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt kan op vraag van de voorzitter van de adviesraad de agendapunten meedelen die zullen besproken worden of besproken werden op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de adviesraad adviesbevoegdheid heeft.

De Voorzitter van de Adviesraad kan op eenvoudig verzoek en gratis intekenen op een jaarabonnement op de agenda en het verslag van de vergaderingen van de gemeenteraad. De genoemde stukken worden elektronisch bezorgd.

TITEL 6: werking en ondersteuning

Artikel 15: De bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de taak waargenomen door de ondervoorzitter.

De secretaris van de adviesraad stelt het verslag op van de bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur en zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij/zij staat in voor het administratief werk, samen met de diensten van het gemeentebestuur verbonden met het beleidsterrein van de adviesraad, overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 van dit reglement. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak waargenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur, hiertoe aangeduid door de voorzitter.

De penningmeester houdt de financiële verrichtingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur in één regelmatig ingevuld (elektronisch) kasboek bij.

De penningmeester tekent de bevelen tot (elektronische) betaling, na voorafgaandelijke goedkeuring door het dagelijks bestuur en/of de algemene vergadering.

De voorzitter en de secretaris ondertekenen alle briefwisseling en documenten in naam van de adviesraad.

Artikel 16: §1. Het dagelijks bestuur, of bij afwezigheid hiervan de voorzitter, bepaalt de data en stelt de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum, en uur alsook de agenda van de bijeenkomst. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§2. De voorzitter en de secretaris stellen de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§3. Elk lid van de algemene vergadering heeft het recht (een) punt(en) op de dagorde van de bijeenkomst van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur te plaatsen, mits het punt minstens veertien dagen voor de bijeenkomst van het geviseerde orgaan op schriftelijke wijze aan de voorzitter wordt meegedeeld.

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur kunnen bovendien ten allen tijde en staande de zitting beslissen een punt in overweging te nemen indien het orgaan geldig kan beraadslagen en de meerderheid van de

aanwezige stemgerechtigde leden zich hier niet tegen verzet. Indien van deze bepaling wordt gebruik gemaakt wordt dit uitdrukkelijk in het verslag vermeld.

§4. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze zijn opgesomd in de uitnodiging. Alleen een beslissing van de meerderheid van de leden van het geldig beraadslagend orgaan kan de volgorde van de agenda wijzigen. Hetzelfde geldt voor het niet behandelen of verdagen van een agendapunt. Tijdens de volgende bijeenkomst wordt het verdaagde punt prioritair behandeld.

Artikel 17: Het verslag van de bijeenkomst van de algemene vergadering wordt meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering. De goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering wordt steeds als eerste punt op de agenda van de bijeenkomst van de algemene vergadering behandeld.

De verslagen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur worden ook aan de voorzitters van de andere adviesraden (elektronisch) overgemaakt.

Artikel 18: De bijeenkomsten van het dagelijks bestuur zijn gesloten. De bijeenkomsten van de algemene vergadering van een adviesraad zijn open, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering.

De algemene vergadering kan vooraf vaststellen dat bepaalde algemene vergaderingen van de adviesraad toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we van een 'open' Raad of Participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de Raad, neemt deel aan de vergaderingen als genodigde.

Artikel 19: De algemene vergadering komt van rechtswege minstens viermaal per werkingsjaar samen. Het huishoudelijk reglement kan deze frequentie opdrijven. Het dagelijks bestuur vergadert in principe maandelijks, behalve in juli en augustus. Het huishoudelijk reglement bepaalt het vergaderritme.

Artikel 20: De gemeenteraad stelt de adviesraad jaarlijks de nodige financiële middelen ter beschikking voor de algemene werking. Het dagelijks bestuur, of bij afwezigheid hiervan de voorzitter, legt ten laatste in september een verantwoordingsnota ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering met een ontwerp van budget voor het daaropvolgende jaar.

Na goedkeuring van de verantwoordingsnota wordt deze dadelijk overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 21: Het college van burgemeester en schepenen sluit de nodige verzekeringen af met het oog op de dekking van de aansprakelijkheid van de bestuursleden van de adviesraad voor hun optreden in die hoedanigheid.

Artikel 22: Het college van burgemeester en schepenen stelt op vraag van de voorzitter van de adviesraad gratis de nodige infrastructuur ter beschikking voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen van de adviesraad.

Artikel 23: Elke bijeenkomst van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van een adviesraad wordt administratief ondersteund door een lid van de gemeentelijke diensten, daartoe aangesteld binnen het kader van het dagelijks personeelsbeheer, met toepassing van de rechtspositieregeling die op hem/haar van toepassing is.

Artikel 24: De adviesraad stelt voor 1 juli een jaarverslag op dat het voorbije werkjaar afsluit, waarin tenminste volgende elementen zullen aan bod komen:

1° samenstelling van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering (met aanduiding van de namen van de leden en/of hun vertegenwoordiging, hun functie binnen de het dagelijkse bestuur of de algemene vergadering);

2° een opsomming van de financiële, logistieke en administratieve ondersteuning;

3° de verantwoording van de besteding van het budget, met volledig overzicht van de financiële en andere bezittingen;

4° een overzicht van de uitgebrachte adviezen met opsomming van de onderwerpen, aard, gevolgen en respons van de adviesvrager;

5° een overzicht van de data van bijeenkomsten en agendapunten;

6° kopie van alle uitnodigingen en verslagen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur

7° een overzicht van andere activiteiten en opdrachten en een globale evaluatie van de werking van de Adviesraad.

Dit wordt ten laatste op 1 juli overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad, ter agendering op de volgende zitting.

De voorzitter van de adviesraad kan, op vraag van de voorzitter van de gemeenteraad, tijdens de genoemde zitting van de gemeenteraad toelichting verschaffen bij dit jaarverslag.

Artikel 25: Alle beslissingen worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Aanduidingen of voordrachten van personen geschieden bij geheime stemming. Degene die de meeste stemmen behaalt wordt verkozen verklaard. Bij staking van stemmen is de oudste in leeftijd door de algemene vergadering verkozen.

Indien meerdere personen zich kandidaat stellen voor het voorzitterschap, beslist de algemene vergadering, bij gewone meerderheid en in geheime stemming. Indien in een eerste stemronde geen enkele kandidaat een meerderheid van stemmen weet te halen, gaan de twee kandidaten met het meeste stemmen door naar de tweede stemronde. Bij staking van stemmen in een eerste ronde, gaat de oudste kandidaat door naar de tweede ronde. Bij tussentijdse verkiezingen wordt eenzelfde procedure gevolgd.

Artikel 26: Elke algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement op dat dient te worden bekrachtigd door de gemeenteraad. In geen geval kunnen bepalingen worden opgenomen, tegenstrijdig met dit reglement. Elke wijziging aan een huishoudelijk reglement is onderworpen aan de bekrachtiging door de gemeenteraad, hiertoe aangezocht door de algemene vergadering. Een voorstel tot wijziging kan slechts worden besproken door de algemene vergadering indien dit werd opgenomen en meegestuurd met de uitnodiging voor de bijeenkomst van de algemene vergadering.

Om geldig te kunnen beraadslagen over (een wijziging aan) het huishoudelijk reglement moet minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan men tijdens de volgende bijeenkomst, ongeacht het aantal aanwezigen, beslissen.

Artikel 27: Alle adviesraden kunnen, op vraag van één van hen of op vraag van de gemeenteraad of op vraag van het college van burgemeester en schepenen, worden samengeroepen als "Overlegcomité der Adviesraden", om informatie uit te wisselen en overleg te plegen.

Dit overlegcomité bestaat uit de voorzitters en secretarissen van de verschillende adviesraden en kan administratief worden bijgestaan overeenkomstig artikel 22 van dit reglement.

De adviesraad op wiens vraag het overlegcomité wordt samen geroepen zit de bijeenkomst voor en kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen uitnodigen op dit overleg. Indien het overlegcomité wordt bijeengeroepen door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, wordt het voorgezeten door de voorzitter van dit orgaan of zijn aangestelde.

Artikel 3: Dit besluit vervangt voornoemd besluit van de gemeenteraad dd. 22 februari 2021 en treedt in werking op 1 maart 2025.

## **20. Personeel. Welzijnsbeleid. Jaaractieplan 2025. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Het ontwerp van het jaaractieplan 2025 door de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur , artikel 2.

Het Koninklijk Besluit dd. 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, artikel 11.

### **Feiten, context en argumentatie**

Jaarlijks dient een jaaractieplan "welzijn" opgemaakte worden en aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen d.d. 09 december 2024 nam kennis van het jaaractieplan 2025 en stelde voor om het jaaractieplan goed te keuren. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Het ontwerp van het jaaractieplan 2025 inzake welzijn wordt goedgekeurd.

## **21. Algemeen aanvullend verkeersreglement.**

### **Aanleiding**

Het opmaken van een (één) aanvullend verkeersreglement voor de gemeente Brakel.

### **Regelgeving**

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119.

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 42, 2°

Decreet 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, artikel 4, §1, lid 2 en artikel 5, §1, lid 23.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit waarbij van 11 oktober 1976 waarbij de de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

## **Feiten, context en argumentatie**

Teneinde een maximale transparantie te bereiken, is een nieuw ontwerp van algemeen aanvullend verkeersreglement opgesteld.

In deze versie wordt voorgesteld om

- de parkeerplaatsen elektrische voertuigen en het eenrichtingsverkeer in de St.-Pieterswijk (zone oud zwembad) te schrappen aangezien het zwembad verkocht is.
- Parkeerplaats voor mindervaliden in de Wielendaalstraat t.h.v. huisnummer 62.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **ALGEMEEN AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT**

#### **TITEL 1 - PARKEREN**

##### **Hoofdstuk 1 - Parkeren gemeentewegen**

##### **Artikel 1: Gemeentewegen**

##### **§1 . BEURTELINGS PARKEREN : halfmaandelijks**

- 1° Sint-Martensstraat : gezien vanuit de richting kerk naar Vloesberg:
  - a) rechts, vanaf huisnr 16 tot aan huisnr 36 en vanaf huisnr 40 tot aan huisnr 54;
  - b) links, vanaf de aansluiting met de Zure Veldwegel tot aan de eigendom van huisnr 31 en vanaf huisnr 37 tot 15m vòòr de bushalte;
- 2° Dr. De Drijverestraat
- 3° Tenbossestraat
- 4° Spoorwegstraat vanaf huisnummer 41 tot huisnummer 65

##### **§2 VERBODEN PARKEREN : Voor elke voertuig**

- 1° Tamelbroekstraat vanaf de Nestor De Beckstraat over een afstand van 15m;
- 2° Groenstraat vanaf en langsheen huisnr 20 tot aan huisnr 30;
- 3° Nestor De Beckstraat tussen Lessensestraat en Tamelbroekstraat langs beide zijden;
- 4° Lessensestraat over een afstand van 40m vanaf de Nestor De Beckstraat langs beide zijden;
- 5° Sint-Martensstraat
  - a) tussen huisnr 36 en 40 langsheen beide zijden van de weg;
  - b) vanaf huisnr 7 tot huisnr 9 links in de richting Vloesberg
- 6° Stationsstraat:
  - a) tussen huisnrs 71 en 81 op werkdagen tussen 8u en 17u30;
  - b) vanaf de Hoogstraat langs de onpare huisnrs over een afstand van 16
- 7° Hollebeekstraat langs de huisnrs 1 en 3;
- 8° Serpentestraat vanaf kruispunt Wielendaalstraat langs zijkant huisnr Wielendaalstraat 30 over een afstand van 15m
- 9° Sint-Sebastiaanplein ter hoogte van huisnr 4
- 10° Teirlinckstraat tussen huisnr 11 en 17
- 11° Suttermeers op het einde langsheen het voetpad loodrecht op de straat
- 12° Tenbossestraat : thv huisnrs 19 en 21, en 7 m vanaf huisnr 19 richting Dr. De Drijverestraat
- 13° Kulkadetstraat op het verharde stuk openbaar domein buiten de rijbaan naast huisnr 6
- 14° Hul over een afstand van 80m. vanaf de Rovorst langs beide zijden;
- 15° Kraaiestee ter hoogte van huisnummer 10 over een afstand van 30;
- 16° Nieuwstraat langsheen huisnrs 67 en 69;
- 17° Sint-Franciscusstraat rechts vanaf de Holenbroek tot aan en in de richting van de Opbrakelsestraat;
- 18° Industrielaan, gezien vanaf Geraardsbergsestraat :

a) links vanaf huisnummer 1 tot voorbij huisnummer 25 (pijpekop)  
links vanaf huisnummer 54 tot huisnummer 58  
links vanaf huisnummer 42 tot huisnummer 48 (pijpekop)

b) rechts vanaf Geraardsbergsestraat vanaf huisnummer 4 tot huisnummer 8

1e zijweg over de volledige rechterzijde  
rechts na 1e zijweg over een lengte van 25m

c) pijpekoppen

19° Baneike: thv huisnr 29 over een lengte van 17 meter;

20° Parking Tirse: Er wordt elke zondag van 7u tot 14u verboden parkeren en doorgang ingevoerd op de derde rij van parking Tirse. De maatregel wordt aangeduid met het bord E3 met onderbord "zondag van 7u tot 14u"

21° Parkweg tussen huisnummer 6 en tot aan de voetbalkantine (aan de linkerzijde gezien vanuit de Rondweg)

### §3 STILSTAAN EN PARKEREN VERBODEN

1° Everbeekplaats: tussen de achterzijde van de kerk en het vakantiehuis over een afstand van 25 meter langsheen beide zijden van de weg, alsmede rechts in de rijrichting van de kerk vanaf de Lessensestraat tot een 10-tal meter voorbij het daar aangelegd zebra-pad.

2° inrit recreatiedomein De Rijdt via parking Abeelpad (toegang verlenen voor brandweer)

3° parking sporthal De Rijdt: doorgang aan de achterzijde van sporthal + doorgang naar jeugdhuis, IBO, speeltuin...

### §4 VOORBEHOUDEN PARKEERPLAATSEN

1° Andersvaliden

a) Deelgemeente Nederbrakel

1) Markplein : parkeerplaatsen ter hoogte van woningen nr 2, 10 (parkeerplaats het dichtsbij de bibliotheek), 12;

2) parking Tirse : gezien vanuit de richting van het Markplein

\* de laatste twee parkeerplaatsen van de parkeerstroken gelegen langs de service flats,

\* de eerste twee parkeerplaatsen op de derde rij van de parking,;

3) Vierschaar :

\* de eerste twee parkeerplaatsen vanaf kruispunt met de Neerstraat,

\* de eerste twee parkeerplaatsen van de vierde rij op de parking,

\* de tweede parkeerplaats linkerzijde gezien vanaf ingang gebouw nummer 21,

\* 2 parkeerplaatsen rechts achteraan gezien vanaf ingang gebouw nummer 21,

\* 1 parkeerplaats op de rijweg t.h.v. huisnummer 25

4) Neerstraat : eerste parkeerplaats links vanaf uitrit Markplein richting Brusselsestraat

5) Stationsplein : eerste twee parkeerplaatsen op de 3de parkeerzone

6) Dam : 1ste parkeerplaats rechts gezien vanaf Meerbeekstraat;

7) parking sporthal : eerste twee parkeerplaatsen links naast ingang sporthal

8) Hoogstraat : parkeerplaats ter hoogte van woning nr 3

9) Kerkhofstraat : parkeerplaats ter hoogte van woning nr 51

10) Serpentestraat: parkeerplaats ter hoogte van woning nr 14

11) Warande: parkeerplaats ter hoogte van woning nr 21

12) verbindingsweg Tirse: parkeerplaats t.h.v. kinderdagverblijf Zwalmnestje

13) Watermolenstraat: laatste parkeerplaats t.h.v. huisnummer 24

- 14) Kruisstraat t.h.v. huisnummer 80
- 15) Wielendaalstraat t.h.v. huisnummer 62
- b) Deelgemeente Parike
  - 1) Hollebeekstraat : eerste twee parkeerplaatsen rechts vanaf Steenweg;
- c) Deelgemeente Opbrakel
  - 1) Sint-Martensstraat :
    - \* laatste parkeerplaats op de parkeerstrook gelegen rechts vanaf de Ronsesestraat
    - \* parkeerplaats links van de ingang van de kerk;
- d) Deelgemeente Zegelsem
  - 1) Sint-Ursmarsstraat : parkeerplaats rechts ingang kerk
  - 2) Teirlinckstraat : parkeerplaats rechts en rechtover Buurthuis
- e) Deelgemeente Elst
  - 1) Sint-Apolloniaplein : eerste twee parkeerplaatsen rechts ingang kerk
- f) Deelgemeente Everbeek
  - 1) Everbeekplaats:
    - \* eerste twee parkeerplaatsen links ingang kerk,
    - \* laatste parkeerplaats van de parkeerstrook onmiddellijk rechts ingang kerk
  - 2) Muijerijstraat :
    - \* eerste links ingang kerk,
    - \* eerste parkeerplaats van laatste rij links ingang kerk
- g) Deelgemeente Michelbeke :
  - 1) Sint-Sebastiaanplein : eerste parkeerplaats naast de kerk,
  - 2) Guido Gezellestraat : parkeerplaats naast bushalte,
  - 3) Riedeplein : eerste twee parkeerplaatsen links vanaf Groenstraat
  - 4) Groenstraat: parkeerplaats t.h.v. huisnummer 39
- 2° Bussen
  - a) Groenstraat over een afstand van 20m vanaf ingang en langs Stella Matutina tijdens de schooldagen:
    - 1) van 7u30 tot 9u van maandag tot vrijdag;
    - 2) van 16u tot 17 van maandag tot vrijdag uitgezonderd op woensdag
    - 3) van 11u45 tot 12u30 op woensdag
- 3° Cerenomiewagens
  - a) Everbeekplaats voor de ingang van de kerk over een afstand van 15m;
  - b) Muijerij voor de ingang van de kerk over een afstand van 15m
  - c) Marktpllein thv van de deur links van de kerk
- 4° Alle voertuigen
  - a) Industrielaan gezien uit de richting van de Geraardsbergsestraat:
    - 1) rechts vanaf 30m voorbij de eerste zijweg rechts tot 15m voor de bocht naar rechts
    - 2) buiten de rijbaan gelegen gedeelte rechtover ingang gebouw nr 28
  - b) Lepelstraat gezien uit de richting van G.Gezellestraat:
    - 1) rechts tussen huisnummer 2 en 16
    - 2) rechts tussen huisnummer 46 en 66
- 5° Personenwagens, auto's dubbel gebruik en minibussen :
  - a) Parking Tirse
  - b) Everbeekplaats;
  - c) Dam met inbegrip van parking
  - d) Muijerij op de parking thv gemeentelijke kleuterschool
  - e) Sint-Sebastiaanplein

- f) parking sporthal
- g) Vierschaar
- h) Sint-Pieterswijk
- i) Peperendaalwijk
- j) Hovendaal
- k) Ruitelij
- l) Nederstengkouter + Veldstraat
- m) Theo Brakelstraat
- n) Brusselsestraat thv woning nr 38
- o) Neerstraat langs beide zijden van huisnummer 3 tot en met huisnummer 13
- p) Serpentestraat, tussen Brugstraat en Theo Brakelstraat
- q) Edg. Tinelstraat
- r) Noordhoek
- s) uitgezonderd op woensdag tussen 5u en 14u,
  - a. Marktpluin
  - b. Serpentestraat tussen Marktpluin en Brugstraat
  - c. Hoogstraat
  - t) H. De Coenestraat
  - u) Suttermeers
  - v) Bovenhoek
  - w) Toepzicht
  - x) Manitobastraat
  - y) Parking Dam met uitzondering van de parkeerplaatsen voor mobilhomes en elektrische wagens

6° Elektrische voertuigen : Oplaaadplaatsen

- a) 2 parkeerplaatsen op de parking Vierschaar
- b) 2 parkeerplaatsen op de parking Tirse
- c) 2 parkeerplaatsen op de parking gemeentelijke sporthal
- d) 2 parkeerplaatsen op de parking St.-Apolloniaplein
- e) 2 parkeerplaatsen op de parking Muielij
- f) 2 parkeerplaatsen op de parking in de Kerkhofstraat (t.h.v. het kerkhof)
- g) 2 parkeerplaatsen op de parking Everbeekplaats
- h) 2 parkeerplaatsen op Steenweg t.h.v. de kerk
- i) 2 parkeerplaatsen op Warande t.h.v. huisnummer 138
- j) 2 parkeerplaatsen op Warande t.h.v. huisnummer 20
- k) 2 parkeerplaatsen in de Dr. De Drijverestraat t.h.v. huisnummer 2
- l) 2 parkeerplaatsen in de Olifantstraat t.h.v. huisnummer 33
- m) 2 parkeerplaatsen in de St.-Martensstraat t.h.v. huisnummer 7
- n) 2 parkeerplaatsen in de St.-Martensstraat t.h.v. huisnummer 51
- o) 2 parkeerplaatsen in de Spoorwegstraat t.h.v. huisnummer 20
- p) 2 parkeerplaatsen in de Kasteelstraat t.h.v. huisnummer 79
- q) 2 parkeerplaatsen in de Driehoekstraat t.h.v. huisnummer 108
- r) 2 parkeerplaatsen in de Watermolenstraat (parking t.h.v. huisnummer 22)
- s) 2 parkeerplaatsen op de parking van het voetbalplein Michelbeke
- t) 2 parkeerplaatsen in de G.Gezellestraat
- u) 2 parkeerplaatsen op het Riedepuin
- v) 2 parkeerplaatsen in de St.-Ursmarsstraat t.h.v. huisnummer 33
- w) 2 parkeerplaatsen op parking Dam

7° Deelauto's:

- a) 2 parkeerplaatsen op de parking Stationsplein

8° Mobilhomes:

- a) 4 parkeerplaatsen op de parking Dam met beperkte parkeerduur van 72u
- §5 BEPERKTE PARKEERTIJD max 30 min
- 1° Buiten blauwe zone
    - a) Brusselsestraat thv woning nr 38
  - 2° Binnen blauwe zone
    - a) Hoogstraat, met uitzondering van de parkeerplaats voor andersvaliden
    - b) Neerstraat van huisnr 5 tot 13 en van 24 tot 34, met uitzondering van de parkeerplaats voor andersvaliden
- §6 ZONALE REGELING
- 1° Blauwe zone
    - a) Neerstraat
    - b) Stationsstraat;
    - b) Wielendaalstraat;
    - d) Serpentestraat;
    - e) Brugstraat;
    - f) Markplein;
    - g) Tirse langs beide zijden van de rijweg gelegen tussen gebouw bibliotheek en T.Brakelstraat;
    - h) Kasteelstraat vanaf kruispunt Stationsstraat-Hoogstraat-Wielendaalstraat tot en met woning nummer 26;
    - i) Vierschaar vanaf Neerstraat tot parking;
    - j) Beekstraat: op de parking gelegen langsheen het handelspand ter hoogte van het kruispunt Beekstraat-Brusselsestraat
    - k) Lindeplein: parkeerstrook op het Lindeplein
- §7 PARKEREN OP HET VOETPAD
- 1° Wijnstraat gedeeltelijk langs de kant van de pare huisnummers
- §8 De in deze titel getroffen maatregelen worden als volgt gesignaleerd met
- §1. : verkeersborden E5 en E7 met de pijlen Type X a, b en d;
  - §2.1 tot §2.5, §2.6b tot §2.12 : gele onderbroken lijn
  - §2.13 : verkeersbord E1
  - §2.6a, §2.14, §2.15, §2.16, §2.17, §2.19, §2.21 : verkeersbord E1 met onderborden Xa en Xb
  - §2.18: verkeersborden E1 met onderborden Xa en Xb behalve de pijpekoppen met verkeersborden Z E1 en Z E1/
  - §2.20: het bord E3 met onderbord "zondag van 7u tot 14u
  - §3: borden E3
  - §4.1 : borden E9A met onderbord Type VIId (symbool voor andersvaliden)
  - §4.2 : verkeersborden E9d met onderborden aanduiding uren + Xa en Xb
  - §4.3 : het verkeersbord E9a (waar nodig met pijlen Xa en Xb) met onderbord type IV "uitgezonderd cerenomiewagens"
  - §4.4 : verkeersbord E9 met onderborden Xa en Xb
  - §4.5.a tot 4.5.r : verkeersbord E9b
  - §4.5.s : verkeersbord E9b met onderbord "uitgezonderd op woensdag van 5u en 14"
  - §4.5.u tot 4.5.x: verkeersbord E9b
  - §4.6 : verkeersbord E9a met pictogram of onderbord "elektrische voertuigen" + onderbord VIIb
  - §4.7: verkeersbord E9a met pictogram of onderbord "deelwagen"
  - §5 : onderbord max 30 min
  - §6.1 : de verkeersborden begin en einde blauwe zon met afbeelding E9a en parkeerschijf
  - §7 : de verkeersborden E9f

§8 : de verkeersborden E9h met pictogram en met onderbord type VIIc 'max 24u'

## Hoofdstuk 2 - Parkeren gewestwegen

Artikel 2: Enkel parkeren toegelaten voor personenauto's, auto's dubbel gebruik, minibus

a) Geraardsbergsestraat tussen Rondplein en Industrielaan. De maatregelen wordt gesignaleerd met het verkeersborden E9e

b) Ronsesestraat tussen Rondplein en St.-Martensstraat aan de rechterzijde gezien vanaf het Rondplein. De maatregelen worden gesignaleerd met de verkeersborden E9e.

## TITEL 2 - VERBODSBORDEN

### Hoofdstuk 1 - Eenrichtingsverkeer

Artikel 3:

§1 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van het verkeer van fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs (welke in beide richtingen mogen) in volgende straten:

1° In de Warande vanaf het kruispunt met de Eikkouterweg tot aan en in de richting van de Kruisstraat

2° Tirse vanaf het Marktplein en in de richting van de parking Tirse

3° In de Serpentestraat vanaf de Theo Brakelstraat tot aan en in de richting van het Marktplein

4° In de Wielendaalstraat vanaf het kruispunt met de Kasteelstraat tot aan en in de richting van Tirse

5° In de Stationsstraat vanaf het kruispunt met het Stationsplein in de richting van de Kasteelstraat

6° In de Brugstraat vanaf de Serpentestraat en in de richting van de Wielendaalstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C1 en F19 met onderbord M12 "uitgezonderd + symbolen fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs".

§2 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van het verkeer van fietsers in volgende straten:

1° In de Teirlinckstraat tussen de Oudenaardsestraat en de Sint-Ursmarsstraat

2° In de Gauwstraat vanaf het kruispunt met de Neerstraat in de richting van ringweg N8c

3° In de Driestenbroekestraat vanaf huisnummer 8 tot 20 meter voor en in de richting van de Vunkstraat

4° In de Schoolstraat vanaf huisnummer 1 tot aan en in de richting van de Kunnenbergstraat

5° In de Vierschaar vanaf huisnummer 23 tot aan en in de richting van de Gauwstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden F19 met onderbord M4 en in tegenovergesteld richting C1 met onderbord M2.

§3 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van het verkeer van fietsers, van voertuigen van geregelde openbare diensten en van voertuigen bestemd voor het ophalen van leerlingen in volgende straten:

1° In de Watermolenstraat vanaf het kruispunt met de Neerstraat tot aan en in de richting van woning Watermolenstraat nr. 13

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden F17 waarin, in het rijvak waar de bussen en de fietsers worden toegelaten in de tegenstelde rijrichting, het symbool van een fiets en het woord "BUS". Ter hoogte van Watermolenstraat nr. 13 wordt een C1 met onderbord

"uitgezonderd bus" en onderbord M2 (uitgezonderd fietsers) geplaatst. Aan de overzijde van woning Watermolenstraat nr. 13 wordt in de richting van de Beekstraat het bord A39 geplaatst.

§4 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd in volgende straten:

1° Op het kruispunt Hollebeekstraat / Matrouwstraat is het verboden links van de verkeersgeleider te rijden

2° In de Ruitelij is het verboden links van de middenbermen te rijden (komende vanuit de Meierij).

3° Op de parking Tirse in tegenwijzerszin komende vanuit de Theo Brakelstraat.

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C1 en D1d.

4° Everbeekplaats in de richting van de Cordenuitstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C1 en F19.

Hoofdstuk 2 - Verboden doorgang

Artikel 4

§1 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder

1° buurtweg n°33, Meersweg, vanaf de aansluiting met de weg n°11, Pullem, tot aan de afslag naar de enige woning in de Meersweg

2° buurtweg n°28 te Everbeek, vanaf achter de woning n°7 in de Hayestraat richting Vloesberg tot aan de aansluiting met de voetweg n°37

3° buurtweg n°37 te Everbeek, vanaf de aansluiting met buurtweg n° 172 en de grens met Vloesberg

4° buurtweg n°172 te Everbeek, vanaf de Kroonstraat tot aan de Hayestraat

5° buurtweg n°36 te Everbeek, tussen woning 11 Donkerstraat en Bergstraat

6° voetweg n°85 vanaf de Pieter Hoelmanstraat tot aan de Meersweg

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3

§2 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd plaatselijk verkeer in volgende straten:

1° Buurtweg n°5 Brakelbos

2° Burgweg

3° Voetweg n°27 te Michelbeke tussen Groenstraat en Burgweg

4° Kammeland

5° Mijnwerkerspad over een strook van 25m vanaf de Molenhoekstraat richting Brusselsestraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 aangevuld met onderbord met de vermelding "Uitgezonderd plaatselijk verkeer".

§3 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd fietsers in volgende straten:

1° Torenpad

2° H. De Coenestraat tussen Driehoekstraat en uiteinde H. Decoenestraat

3° Sadonespad tussen Ronseseestraat en Sint-Martensstraat

4° Vanaf het Stationsplein richting N8c

5° Vanaf de N8c richting Tenbossestraat

6° Voetweg n° 81 (tussen Toepweg en Toepkapelstraat)

7° Voetweg n° 82 (tussen Toepweg en Kruisstraat)

8° Voetweg n° 84 (deel Toepweg)

9° Voetweg n° 86 (Zavelpad - tussen Kruisstraat, Warande en Tenbossestraat)

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 aangevuld met onderbord M2 (uitgezonderd fietsers).

§4 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd plaatselijk verkeer, fietsers, bromfietsers klasse A en speed pedelecs in volgende straten:

- 1° Kouterstraat
  - 2° Oorloge
  - 3° Kuitenlos
  - 4° Koestraat
  - 5° Abeelpad
  - 6° Parkweg
  - 7° Baneike
  - 8° Loofweg
  - 9° Galgestraat en het gedeelte van de Faytestraat in het verlengde van de Galgestraat tot het T-kruispunt thv huisnr. 4
  - 10° Kiekenstraat
  - 11° Kapittel
  - 12° Hogezevel
  - 13° Berendries zijstraat thv huisnummer 32
  - 14° Molenkouterweg
  - 15° Matrouwstraat, gedeelte tussen Matrouwstraat n°19 en Steenweg
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 met onderbord met de vermelding "Uitgezonderd plaatselijk verkeer" + onderbord M12

§5 Verboden toegang, in beide richtingen, voor iedere bestuurder uitgezonderd fietsers en ruiters in volgende straten:

- 1° Mijnwerkerspad tussen Boembeke en Livierenstraat
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 met onderbord M2 en onderbord uitgezonderd ruiters

§6 Verboden toegang voor ruiters in volgende straten:

- 1° Voetweg nr 71 deel tussen Livierenstraat en Tenbergen
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C13.

§7 Verboden toegang met uitzondering van landbouwvoertuigen in volgende straten:

- 1° ruilverkavelingsweg tussen de Steenstraat en tot op 40m voor de aansluiting met de Twaalfunderstraat
  - 2° buurtweg n°60 te Everbeek, tussen buurtweg n°36 en Plankkouter
  - 3° buurtweg n°15 te Zegelsem, tussen buurtweg n°16 en Kleine Gastenhoek
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 met onderbord type IV "uitgezonderd landbouwersgebruik" alsook een voorsignalisatie C3 met onderbord type IV "uitgezonderd landbouwersgebruik en onderbord type Ia "350m" en "40m" voor de ruilverkavelingsweg.

§8 Verboden toegang voor motorvoertuigen met uitzondering van voertuigen van begrafenisondernemers en gemeentediensten. Andere voertuigen mits toelating gemeentelijke overheid:

- 1° Kerkhoven gemeente Brakel
  - 2° Voor de begraafplaatsen van Nederbrakel en Opbrakel uitzondering voor personenauto's op woensdag van 13.00 uur tot 16.00 uur
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden C3 aangebracht met onderbord: "Behalve voertuigen begrafenisondernemers en gemeentediensten. Andere voertuigen mits toelating gemeentelijke overheid".

Voor de begraafplaatsen van Nederbrakel en Opbrakel wordt op het onderbord bijkomend vermeld "personenauto's op woensdag 13.00u tot 16.00u.

§9 Verboden toegang voor motorvoertuigen met uitzondering van voertuigen van "De Lijn":

1° Stationsplein op de in- en afritten van en op het terrein van het busstation van "De Lijn"

Hoofdstuk 3 - Verboden rechts inslaan

§1 Verboden rechts inslaan

1° Kleistraat ter hoogte van het kruispunt met de Kleibergstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met het verkeersbord C31b

TITEL 3 - TONNAGEBEPERKING

Artikel 5:

§1 Er wordt een tonnagebeperting ingevoerd uitgezonderd laden en lossen, en bussen, voor voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is:

1° 3,5 ton:

a) Berendries

b) Groenstraat

c) Pontweg

d) Strichtstraat

e) Wijnstraat

f) Zonale geldigheid 3,5 ton: Wielendaalstraat, Tirse, Serpentestraat, Brugstraat, Marktplein, Kasteelstraat, Hoogstraat, Neerstraat, Spoorwegstraat, St-Pieterswijk, Stationsstraat, Stationsplein, Gauwstraat, Brusselsestraat deel tussen Beekstraat en Neerstraat, en Watermolenstraat, deel tussen Beekstraat en Neerstraat, Rekestraat (aansluitend op stad Geraardsbergen)

2° 7,5 ton:

a) Lessensestraat

b) Klaaie

c) Priem

d) Brouwierstraat

e) Molenstraat

f) Kloosterstraat

g) Gelategemstraat

§2 De in deze titel getroffen maatregelen worden gesignaleerd met de verkeersborden : - C21 (3,5 ton of 7,5 ton) met onderbord uitgezonderd laden en lossen, en bussen - zonale geldigheid type C21 (3,5 ton), met opschrift uitgezonderd laden en lossen, en bussen.

TITEL 4 - SNELHEIDSBEPERKINGEN

Artikel 6:

§1 Op volgende gemeentewegen wordt in beide rijrichtingen een snelheidsbeperting van 50km/u ingevoerd:

1° bebouwde kommen

2° Kleistraat (tussen Langakkerstraat en Riebeke) en Riebeke

3° Berendries

4° Hauwstraat

5° Gelategemstraat

6° Brakelbosstraat

7° Leinstraat, vanaf het kruispunt met de Sint-Liebertusdreef tot aan de aansluiting met Tenbergen

8° Priemstraat, vanaf 200m voor de aansluiting met de Plankouter tot aan de bebouwde kom van Everbeek-Boven

9° Nieuwstraat, vanaf 200 m vóór het rustoord "De Vlaamse Ardennen" tot aan de aansluiting met Taalman

10° Kruisstraat, vanaf de Lierenhoek (Lierde) tot aan bebouwde kom van Nederbrakel

- 11° Heyveld, tussen de Lierenhoek en Holderbeke (Lierde)
- 12° Matrouwstraat, vanaf de Stratendries (Lierde) tot aan de bebouwde kom van Parike
- 13° Hollebekestraat, vanaf de Boshoekestraat (Lierde) tot aan de bebouwde kom van Parike
- 14° Boekelstraat
- 15° Arme Kleie
- 16° Heuvelgem
- 17° Rekelberg
- 18° Steenland
- 19° Lessensestraat
- 20° Meierij tussen huisnummer 23 en huisnummer 57 (begin bebouwde kom)

§2 Op volgende gewestwegen wordt een snelheidsbeperking van 50km/u ingevoerd:

- 1° bebouwde kommen
- 2° Langsheen de N8 vak Kleibergstraat, in beide richtingen, vanaf het einde van de bebouwde kom, klmpunt 43.500 tot aan de aansluiting met de Gentsestraat, klmpunt 45.150
- 3° Langsheen de N462b vak Molenberg, Moriaanstraat, wordt in beide richtingen, vanaf klmpunt 1.000 tot aan het kruispunt met de Neerhofstraat, klmpunt 1.296 (begin bebouwde kom), een snelheidsbeperking van 50km/h ingevoerd
- 4° Er wordt langsheen de N462 in de richting van Brakel, als aanloop, een snelheidsbeperking ingevoerd van 50 km/u vanaf 200m voor het variabel bord "begin 30 of 50km/u", zijnde aan klmpunt 22.900
- 5° Er wordt langsheen de N462b in de richting van Zottegem, als aanloop, een snelheidsbeperking ingevoerd van 50km/u vanaf 200m voor het variabel bord "begin 30 of 50km/u", zijnde aan klmpunt 0.390
- 6° Er wordt in de rijrichting Brakel, als aanloop, langsheen de N493, Steenweg een snelheidsbeperking ingevoerd van 50 km/u vanaf 200m voor het begin van het variabel bord Z30 zijnde aan klp 5.280

§3 Volgende zone 30 worden ingevoerd:

- 1° woonwijken:
  - a) Sint-Pieterswijk
  - b) Nederstenkouter en Veldstraat
  - c) Suttermeers
  - d) Vierschaar
  - e) Ruitelij
  - f) Hovendaal
  - g) Peperendaalwijk
  - h) Edgard Tinelstraat
  - i) Noordhoek
  - j) Bovenhoek
  - k) Toepzicht
  - l) Manitobastraat
- 2° Schoolomgevingen / dorpscentrum:
  - a) omgeving van de vrije lagere school in de Sint-Franciscusstraat : vanaf woning nr. 2 tot aan woning nr. 10 en in de Holenbroek vanaf de aansluiting met de Sint-Franciscusstraat tot aan woning nr. 5
  - b) omgeving van de gemeentelijke kleuterschool in de deelgemeente Everbeek waarin een deel van de Muiteerij (vanaf woning nr 17 tot woning nr 62) en een deel van de Maandagstraat (vanaf kruispunt Muiteerij tot en met woning nr 18)

- c) dorpscentrum Nederbrakel : Meerbeekstraat, Vijfdagwandweg, Dam, Wielendaalstraat, Lindeplein, Kerkhofstraat tussen Lindeplein en huisnummer 63, Theo Brakelstraat, Tirse met uitzondering gedeelte Tirse tussen parking en Marktpllein, Brusselsestraat tussen Beekstraat en Neerstraat, Serpentestraat tussen Theo Brakelstraat en Brugstraat, Kasteelstraat, Neerstraat, Gauwstraat, Driehoekstraat, Papestraat, Watermolenstraat tussen Brusselsestraat en Beekstraat, Herman De Coenestraat Kouterstraat tussen Meerbeekstraat en huisnummer 17, Spoorwegstraat, Stationsstraat, Stationsplein
- d) omgeving van de vrije lagere school Lilare en de middelbare school Stella Matutina in de deelgemeente Michelbeke waarin de Groenstraat, Kammeland, Riedeplein, St-Sebastiaansplein, Guido Gezellestraat (bushalte), een deel van de Nieuwstraat (30m vanaf kruispunt met Meierij) en een deel van de Meierij (bushalte) (65m vanaf kruispunt met Nieuwstraat)
- e) omgeving van de de vrije lagere school Lilare in de deelgemeente Elst ter hoogte van Terwalle waarin een deel van Terwalle (vanaf kruispunt Ommegangstraat tot en met woning nr 22) en deel Ommegangstraat (vanaf kruispunt Terwalle tot woning nr 6), St-Appoloniastraat (bushalte) (vanaf Ommegangstraat tot woning nr 1) en het St-Apolloniaplein (vanaf Sint-Apolloniastraat tot en met woning nr 5)
- f) omgeving van de vrije lagere school in Lilare in de deelgemeente Michelbeke waarin een deel van de Teirlinckstraat en de St-Ursmarsstraat
- g) omgeving van de kleuterschool gelegen langsheen de Schoolstraat, waarin een deel van de Schoolstraat wordt in opgenomen
- h) omgeving van de vrije lagere school Lilare in de deelgemeente Zegelsem waarin de Teirlinckstraat vanaf kruispunt Oudenaardesestraat tot woning nr 28 en deel Sint-Ursmarsstraat (vanaf kruispunt Teirlinckstraat tot woning nr 18)
- i) omgeving van het buurthuis Cordenuit: Cordenuitstraat vanaf huisnummer 4 tot aan Everbeekplaats, Lessensestraat vanaf huisnummer 5 tot aan Everbeekplaats, Nestor Debeckstraat vanaf huisnummer 7 tot aan Everbeekplaats, Everbeekplaats, Reepstraat vanaf huisnummer 48 tot aan Everbeekplaats

#### §4 Variabele zone 30km en 50 km/u

1° rond de gemeenteschool van Parike gelegen langsheen de gewestweg N493, Steenweg, tussen klp 5.480 en klp 5.682 alsook in de gemeenteweg Rameiveld vanaf 50m voor de aansluiting met de Steenweg

2° rond het St-Franciscusinstituut gelegen langsheen de gewestweg N462 en N462b, Kasteeldreef, tijdens de periode van aankomst en vertrek van kinderen door middel van een variabele signalisatie.

Buiten de periode van aankomst en vertrek van kinderen wordt een zone 50km/u afgebakend door dezelfde variabele zonale signalisatie.

Deze signalisatie is als volgt opgesteld:

Voor de rijrichting Zottegem: begin variabel 30 of 50km/u aan N462b klp 0.190 en einde variabel 30 of 50km/u aan N462 klp 23.100

Voor de rijrichting Brakel: begin variabel 30 of 50km/u aan N462 klp 23.100 en einde variabel 30 of 50km/u aan N462b klp 0.190.

#### §5 Volgende straten worden opgenomen in een zone 50

Twaalfbunderstraat, Kerkhofstraat (vanaf einde bebouwde kom), ruilverkavelingsweg, Herthuizen, Steenstraat, Valkenbergstraat, Valkenstraat, Schoolstraat, Kunnenbergstraat, Schoolstraat (met uitzondering zone 30), Lozelandstraat, Knoopsweg, Neerhofstraat, Kouterstraat (met

uitzondering zone 30 en bebouwde kom), Lindeberm, Vredeweg, Romeinseweg en Oorloge

§6 De in deze titel getroffen maatregelen worden als volgt gesignaleerd met : - A en B : de borden C43 max.50km/u - C : de borden F4a (begin zone 30) waarbij verkeersbord A23 wordt toegevoegd en F4b (einde zone 30) - D : de variabele borden F4a (begin zone 30) waarbij het verkeersbord A23 wordt gevoegd en de variabele zonale signalisatie F4b (einde zone 30 of 50km/u).

#### TITEL 5 AFBAKENING BEBOUWDE KOM

Artikel 7 De bebouwde kom in de deelgemeenten van Brakel wordt afgebakend met de borden F1a en F3a en zullen aangebracht worden op de volgende plaatsen:

##### §1 Parike:

- 1° Gewestweg N493, vak Steenweg aan kilometerpaal 6.500, even voor de aansluiting met Fayte;
- 2° Gewestweg N493, vak Steenweg aan kilometerpaal 5.465, even voor de gemeenteschool;
- 3° Koestraat bij zijn aansluiting met de Steenweg tot aan huisnummer 14;
- 4° Fayte bij zijn aansluiting met de Steenweg tot aan huisnummer 12;
- 5° Hollebeekstraat aan woning nr 96 en verlengde Hollebeekstraat aan woning nr 77;
- 6° Matrouwstraat vanaf de Hollebeekstraat tot even voorbij woning nr 30;
- 7° Rameiveld 75m voorbij het domein van de gemeenteschool;

##### §2 Nederbrakel:

- 1° Gewestweg N8, vak Jaegerstraat, aan kilometerpaal 43.500, even voor de aansluiting met de Meerbeekstraat en Hayershoek;
- 2° Gewestweg N493, vak Geraardsbergsestraat, aan kilometerpaal 7.900, even voorbij de aansluiting met de Termergelstraat;
- 3° Gewestweg N462, vak Watermolenstraat en Moriaanstraat, aan kilometerpaal 1.296, even voorbij de aansluiting met de Neerhofstraat;
- 4° Gewestweg N48, vak Ronsesestraat, aan kilometerpaal 0.682;
- 5° Gewestweg N8, vak Brusselsestraat, aan kilometerpaal 41.000, even voor de Top-Bronnen;
- 6° Haeyershoek aan de aansluiting met Riebeke;
- 7° Leizemoorie bij zijn aansluiting met de Jagerstraat;
- 8° Kruisstraat aan woning nr.121;
- 9° Stoktstraat even voorbij de aansluiting met de Hoevestraat;
- 10° Vijverdal even voorbij het voetbalplein;
- 11° Toepkapelstraat tot 50 meter voorbij de aansluiting met de Kruisstraat;
- 12° Kouterstraat aan woning n°32;
- 13° Kerkhofstraat aan woning n°87;
- 14° Molenhoekstraat aan de aansluiting met de Oude Blekerijstraat;
- 15° Wijnstraat aan de aansluiting met de gewestweg Geraardsbergsestraat;
- 16° Driestenbroeke aan de aansluiting met Evensveldstraat;
- 17° Meerbeekstraat
- 18° Lindeplein
- 19° Wielendaalstraat
- 20° Driehoekstraat
- 21° Nederstenkouter
- 22° Veldstraat
- 23° Papestraat
- 24° Suttermeers
- 25° Marktplein
- 26° Serpentestraat
- 27° Theo Brakelstraat

- 28° Brugstraat
- 29° Dam
- 30° St-Pieterwijk
- 31° Spoorwegstraat
- 32° Vunkweg
- 33° Roensveldstraat
- 34° Stationsplein
- 35° Stationsstraat
- 36° Industrielaan
- 37° Katsijnenhoek
- 38° Tenbossestraat
- 39° Warande
- 40° Ekkouterweg
- 41° Hoevestraat
- 42° Dr. De Drijverestraat
- 43° Wijmeersstraat
- 44° Parkweg
- 45° Voorpad
- 46° Stegework
- 47° H. De Coenestraat
- 48° Vijverweg
- 49° Hoge Zavel
- 50° Olifantstraat
- 51° Kasteelstraat
- 52° Hoogstraat
- 53° Neerstraat
- 54° Beekstraat
- 55° Gauwstraat
- 56° Tirseparking
- 57° Ekeveldstraat
- 58° Brusselsestraat (gemeenteweg)
- 59° Abeelpad zijn opgenomen binnen de bebouwde kom;

§3 Elst:

- 1° Lepelstraat vanaf de aansluiting met de Genstsestraat tot aan woning n° 67;
- 2° Sint-Apolloniaplein, Sint-Apolloniastraat, Geutelingenstraat, Bassegem, Muizeveld, Keuzelweg en Noordhoek maken deel uit van de bebouwde kom;
- 3° Ommegangstraat vanaf de aansluiting met de Gentsestraat;
- 4° Terwalle tot even voorbij de private weg naar woning n° 13;
- 5° Molenkouterweg, en Winkelweg bij hun aansluiting met de Lepelstraat;
- 6° Heringstraat
- 7° Klein Kapittel

§4 Michelbeke:

- 1° Lepelstraat tot aan woning n° 70;
- 2° Nieuwstraat tot aan de aansluiting met de Boekendries;
- 3° Meierij tot aan woning n° 68;
- 4° Heksteelstraat tot aan woning n° 32, even voorbij de tweede toegang naar Hovendaal;
- 5° Berendries tot aan woning n° 5;
- 6° Groenstraat, Guido Gezellestraat, het Sint-Sebastiaanplein, Kerkwegel, Burgweg, Kammeland, Riedeplein, Hovendaal en Rozenhoek maken deel uit van de bebouwde kom;

§5 Zegelsem:

- 1° Sint-Ursmarsstraat vanaf de aansluiting met de Oudenaardsestraat;
- 2° Teirlinckstraat vanaf de aansluiting met de Oudenaardsestraat tot aan de aansluiting met Leberg;
- 3° Holweg en Kloosterpad worden afgesloten bij hun aansluiting met de Teirlinckstraat;

§6 Opbrakel:

- 1° Sint Martenstraat vanaf de aansluiting met de Ronsesestraat tot aan de Sint-Lietbertusdreef;
- 2° Sint-Franciscustraat tot aan woning n°22;
- 3° Opbrakelstraat vanaf de aansluiting met de Ronsesestraat;
- 4° Holenbroek
- 5° Edgard Tinelstraat
- 6° Baneike zijn opgenomen in de bebouwde kom;

§7 Everbeek-Beneden:

- 1° Lessensestraat tot aansluiting met de Mierenhoek;
- 2° Spinele tot aan woning nr 3;
- 3° Tamelbroekstraat en Plaatsbeek tot aan de aansluiting met Plankkouter;
- 4° Reepstraat en Klaaie tot aan woning Klaaie nr 10;
- 5° Cordenuitstraat tot even voorbij buurthuis Cordenuit;
- 6° Nestor de Beckstraat, Everbeekplaats, Koreelweg
- 7° Dries vallen binnen de bebouwde kom;

§8 Everbeek-Boven:

- 1° Nieuwpoort tot even voorbij de aansluiting met de Oolstraat;
  - 2° Maandagstraat tot aan de aansluiting met Pevenage;
  - 3° Steenberg tot even voorbij de aansluiting met de Koestraat;
  - 4° Bergstraat tot aan woning n°16;
  - 5° Hoogbos tot even voorbij de aansluiting met Schudewee;
  - 6° Koestraat vanaf de aansluiting met Steenberg tot aan huisnummer 14;
  - 7° Fayte vanaf de aansluiting met de Steenberg tot aan huisnummer 12;
  - 8° zijweg Fayte naar Galgestraat wordt afgebakend ter hoogte van de aansluiting hoofdweg Fayte;
  - 9° Stechelmansdries, Schudewee, Steneplein, Poerensweg, Muijerij, Kroonstraat en Oolstraat vallen binnen de bebouwde kom;
- Deze maatregel zal gesignaleerd worden met de borden F1a en F3a;

TITEL 6 DORPSKERN NEDERBRAKEL

Artikel 8, §1 Er wordt een zone erf ingevoerd waartoe volgende straten behoren

- 1° Hoogstraat
- 2° Neerstraat tussen Hoogstraat en woning nr 3
- 3° Marktplein
- 4° Serpentestraat tussen Marktplein en Brugstraat
- 5° Brugstraat
- 6° Tirse tussen Marktplein en parking
- 7° binnengebied woonwijk Tirse

De maatregel wordt aangeduid met de borden F12a en F12b.

§2 Er worden geordende parkeerplaatsen voorzien:

- 1° In de Neerstraat en Serpentestraat tussen Brugstraat en Theo Brakelstraat : aangeduid met het bord E9a + onderbord parkeerschijf Type VIIb + waar nodig pijl begin en pijl einde
- 2° Hoogstraat, Serpentestraat tussen Marktplein en Brugstraat : aangeduid met het bord E9a aangevuld met "uitgezonderd op woensdag van 5u tot 14u" + onderbord parkeerschijf Type VIIb + waar nodig "pijl begin" en "pijl einde"
- 3° Marktplein : in het midden waarbij de parkeerplaatsen worden afgebakend met wegmarkeringen en waarop de letter P + symbool parkeerschijf Type

VIIb is aangebracht. Ter hoogte van de kerk, tussen linker en midden deur, wordt een parkeerplaats voorzien voor ceremoniewagens. Deze plaatsen worden aangeduid met het verkeersbord E9a met onderbord type IV "uitgezonderd ceremoniewagens"

§3 Er wordt elke woensdag van 5 tot 14u verboden parkeren en doorgang ingevoerd op het Marktpllein. De maatregel wordt aangeduid met het bord E3 met onderbord "woensdag van 5 tot 14u"

§4 Er wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met uitzondering van fietsers en bromfietsers klasse :

1° in de Serpentestraat, vanaf het Marktpllein tot aan en in de richting van de Theo Brakelstraat

2° in de Brugstraat vanaf de Wielendaalstraat in de richting Serpentestraat

3° in de Wielendaalstraat vanaf de Serpentestraat in de richting van het kruispunt met de Hoogstraat/Kasteelstraat

De maatregelen worden aangeduid met de borden C1 en F19 met onderbord "uitgezonderd fietsers

4° op het Marktpllein : vanaf kruispunt Hoogstraat/Neerstraat tot aan en de richting Serpentestraat. Op het plein wordt het verkeer rond de parkeerplaatsen geregeld volgens richting klokwijzers.

De maatregelen worden aangeduid met de borden C1 en F19 met onderbord "uitgezonderd fietsers en bromfietsers klasse A" en D1

§5 Er wordt verboden doorgang ingevoerd elke woensdag van 5 tot 14u in de Hoogstraat, Neerstraat tussen Hoogstraat en Vierschaar, Marktpllein en Serpentestraat.

#### TITEL 7 BUURTWEGEN

Artikel 9, §1 De toegangen tot de buurtwegen nummers 36, 60 en 104, worden in beide richtingen verboden voor alle verkeer.

1° buurtweg 36 tussen woning nr 11 Donkerstraat en Bergstraat : verboden doorgang

2° buurtweg 60 tussen buurtweg nr 36 en Plankouter : verboden doorgang met uitzondering tussen Plankouter en de versmalling weg (begin bos) voor aangelanden, landbouw-en dienstvoertuigen

3° buurtweg nr 15 : verboden doorgang met uitzondering van aangelanden, landbouw-en dienstvoertuigen tussen buurtweg nr 22 en woning nr 12 Kleine Gastenhoek;

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met het verkeersbord C3 en waar nodig aangevuld met onderbord type IV "aangelanden, landbouw- en dienstvoertuigen" .

§2 Volgende verkeersmaatregelen inzake beperken gemotoriseerd verkeer op buurtwegen worden genomen:

1° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 17 gelegen te Michelbeke tussen de Berendries en Boterhoek (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

2° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 21 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Groenstraat te Horebeke (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

3° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 24 gelegen te Zegelsem tussen Rovorst en Boekkouter (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

4° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 10 gelegen te Zegelsem tussen Rovorst en Kanakkendries (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

5° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op Herenhof gelegen te Oubraker tussen Sint-Liebertusdreef en Leinstraat (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

6° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 12 gelegen te Zegelsem tussen Ijskelderweg en Wolfskerke (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

7° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 37 gelegen te Elst tussen Groot-Kapittel en Dorrebeekstraat (toegankelijk voor wandelaars, fietsers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden)

8° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Laaistok gelegen te Oubraker tussen het kruispunt Steenpaal-Willemsveld en de Ronseseestraat

9° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Lange Haag (buurtweg nr 60) gelegen te Oubraker tussen Fransbeke en de Heinestraat

10° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Hutte gelegen te Oubraker tussen Hutte en de Ronseseestraat

11° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 12 gelegen te Everbeek tussen Lobe en Trimont.

12° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Hofveld gelegen te Oubraker tussen Ronseseestraat en Boekkouter

13° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 28 Donkweg gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Oudenaardsestraat

14° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op Perlinckweg gelegen te Zegelsem

15° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op Okkerbeke gelegen te Oubraker

16° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg 44 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Leierwaarde

17° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtwegen 29 en 40 gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Leierwaarde

18° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Ceutericklos gelegen te Michelbeke tussen Kuitenlos en Berendries

19° art. 22 octies uit de wegcode van toepassing op buurtweg Hollebeekstraat tussen Hollebeekstraat huisnr. 77 en Breebijn (grondgebied Lierde)

Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden:

1° het begin van buurtweg 17 wordt aangeduid met het verkeersbord F99c.

2° het einde van buurtweg 17 met het verkeersbord F101c.

3° het begin van buurtweg 21 met het verkeersbord F99c.

4° het einde van buurtweg 21 met het verkeersbord F101c.

5° het begin van buurtweg 24 met het verkeersbord F99c.

6° het einde van buurtweg 24 met verkeersbord F101c.

7° het begin van buurtweg 10 met het verkeersbord F99c.

8° het einde van buurtweg 10 met het verkeersbord F101c.

9° het begin van buurtweg Herenhof tussen Sint-Liebertusdreef en Leinstraat met het verkeersbord F99c.

10° het einde van buurtweg Herenhof tussen Sint-Liebertusdreef en Leinstraat met het verkeersbord F101c.

11° het begin van buurtweg 12 met het verkeersbord F99c.

12° het einde van buurtweg 12 met het verkeersbord F101c.

13° het begin van buurtweg 37 met het verkeersbord F99c.

14° het einde van buurtweg 37 met het verkeersbord F101c.

15° het begin van buurtweg Laaistok gelegen te Opbrakel tussen het kruispunt Steenpaal-Willemsveld en de Ronsesestraat met het verkeersbord F99c.

16° het einde van buurtweg Laaistok gelegen te Opbrakel tussen het kruispunt Steenpaal-Willemsveld en de Ronsesestraat met het verkeersbord F101c.

17° het begin van buurtweg 60 (Lange Haag) te Opbrakel tussen Fransbeke en de Heinestraat met het verkeersbord F99c.

18° het einde van buurtweg 60 (Lange Haag) te Opbrakel tussen Fransbeke en de Heinestraat met het verkeersbord F101c.

19° het begin van buurtweg Hutte gelegen te Opbrakel tussen Hutte en de Ronsesestraat met het verkeersbord F99c.

20° het einde van buurtweg Hutte gelegen te Opbrakel tussen Hutte en de Ronsesestraat met het verkeersbord F101c.

21° het begin van buurtweg 12 gelegen te Everbeek tussen Lobe en Trimpont met het verkeersbord F99c.

22° het einde van buurtweg 12 gelegen te Everbeek tussen Lobe en Trimpont met het verkeersbord F101c.

23° het begin van buurtweg Hofveld gelegen te Opbrakel tussen Ronsesestraat en Boekkouter met het verkeersbord F99c.

24° het einde van buurtweg Hofveld gelegen te Opbrakel tussen Ronsesestraat en Boekkouter met het verkeersbord F101c.

25° het begin van buurtweg 28 Donkweg gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Oudenaardsestraat met het verkeersbord F99c.

26° het einde van buurtweg 28 Donkweg gelegen te Zegelsem tussen Hauwstraat en Oudenaardsestraat met het verkeersbord F101c.

27° het begin van Perlinkweg gelegen te Zegelsem tussen Keiweg en Pottenberg met het verkeersbord F99c.

28° het einde van Perlinkweg gelegen te Zegelsem tussen Keiweg en Pottenberg met het verkeersbord F101c.

29° het begin van Okkerbeke gelegen te Opbrakel tussen Lange Haag en Tenbergen met het verkeersbord F99c.

30° het einde van Okkerbeke gelegen te Opbrakel tussen Lange Haag en Tenbergen met het verkeersbord F101c.

31° het begin van buurtweg 44 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Leierwaarde met het verkeersbord F99c.

32° het einde van buurtweg 44 gelegen te Zegelsem tussen Perreveld en Leierwaarde met het verkeersbord F101c.

33° het begin van buurtwegen 29 en 40 gelegen te Zegelsem tussen Leierwaarde en Hauwstraat met het verkeersbord F99c.

34° het begin van buurtwegen 29 en 40 gelegen te Zegelsem tussen Leierwaarde en Hauwstraat met het verkeersbord F101c.

35° het begin van Ceutericklos gelegen te Michelbeke tussen Kuitenlos en Boterhoek met het verkeersbord F99c.

36° het einde van Ceutericklos gelegen te Michelbeke tussen Kuitenlos en Boterhoek met het verkeersbord F101c.

37° het begin van Hollebeekstraat gelegen te Parike tussen Hollebeekstraat 77 en Breebijn (gemeente Lierde) met het verkeersbord F99c.

38° het einde van Hollebeekstraat gelegen te Parike tussen Hollebeekstraat 77 en Breebijn (gemeente Lierde) met het verkeersbord F101c.

## TITEL 8 TRACTORSLUIS

### Artikel 10.

§1 Op volgende locaties is een tractorsluis aangebracht:

1° Molenhoekstraat tussen Moriaanstraat en Molenhoekstraat: art. 22 octies uit de wegcode

2° Hollebeekstraat tussen Hollebeekstraat en Breebijn (gemeente Lierde): art. 22 octies uit de wegcode

3° Kleistraat tussen Kleibergstraat en Langakkerstraat: art. 22 octies uit de wegcode

4° Driestenbroekestraat tussen Vunkstraat en Evensveldstraat: art. 22 octies uit de wegcode

§2 Deze maatregel zal gesignaleerd worden met volgende verkeersborden:

1° het begin van deze wegen wordt aangeduid met het verkeersbord F99c.

2° het einde met het verkeersbord F101c.

3° de tractorsluis dient langs beide kanten aangekondigd worden door middel van het gevaarsbord A51 met onderborden

## TITEL 9 VRIJSTELLING VOOR HET PARKEREN VAN BEPAALDE DEELAUTO'S IN DE BLAUWE ZONES

Artikel 11 De gemeente Brakel verleent een vrijstelling voor het parkeren in een blauwe zone van deelauto's van erkende autodeelorganisaties door afgifte van een (digitale) gemeentelijke parkeerkaart 'autodelen' onder volgende voorwaarde en modaliteiten:

1° Er wordt 1 kaart per auto en nummerplaat toegestaan

2° Een kaart is geldig voor een periode van 1 jaar

3° Voorbehouden plaatsen autodelen : Enkel geregistreerde voertuigen van door gemeente Brakel erkende autodeelorganisaties met eigen vloot die werken met vaste standplaatsen kunnen zonder beperking van de parkeertijd gebruik maken van voorbehouden parkeerplaatsen, te herkennen aan het verkeersbord E9a of E9b met onderbord 'autodelen'.

## TITEL 10: WEGMARKERINGEN MET VERPLICHTEND KARAKTER

Artikel 12:

### §1 Zebrapaden

1° deelgemeente Nederbrakel:

- a) Neerstraat thv huisnr. 97
- b) Neerstraat thv huisnr. 75
- c) Neerstraat thv huisnr. 31
- d) Hoogstraat thv huisnr. 19
- e) Kasteelstraat thv huisnr. 4
- f) Kasteelstraat thv huisnr. 30
- g) Kasteelstraat thv huisnr. 42
- h) Kasteelstraat thv huisnr. 50
- i) Kasteelstraat thv huisnr. 60
- j) Kasteelstaat thv huisnr. 96
- k) Rondplein thv huisnr. 7
- l) Rondplein thv huisnr. 8
- m) Geraadsbergsestraat thv huisnr. 2
- n) Geraadsbergsestraat thv huisnr. 20
- o) Stationsplein thv huisnr. 7
- p) Stationsplein thv huisnr. 14
- q) Spoorwegstraat thv huisnr. 2
- r) Rondweg thv Tenbossestraat nr. 2
- s) Stationsstraat thv huisnr. 1
- t) Wielendaalstraat thv huisnr. 3
- u) Wielendaalstraat thv huisnr. 62
- v) Meerbeekstraat thv huisnr. 2
- w) Kerkhofstraat thv huisnr. 2
- x) Driehoekstraat thv huisnr. 8

- y) Driehoekstraat thv huisnr. 42
- z) Driehoekstraat thv huisnr. 42a
- aa) Tirse thv huisnr. 5
- ab) Watermolenstraat thv huisnr. 36
- ac) Neerstraat thv huisnr. 48
- 2° deelgemeente Opbrakel
  - a) St. Martensstraat thv huisnr. 3
  - b) St. Martensstraat thv huisnr. 7
  - c) Opbrakelsestraat thv huisnr. 127
  - d) Ronsesestraat thv huisnr. 128
- 3° deelgemeente Zegelsem
  - a) Teirlinckstraat thv huisnr. 22
- 4° deelgemeente Elst
  - a) Terwalle thv huisnr. 24
  - b) St. Apolloniastraat thv huisnr. 1
  - c) St. Apolloniastraat thv huisnr. 11
  - d) St. Apolloniaplein thv huisnr. 2
  - e) St. Apolloniastraat thv huisnr. 22
  - f) Lepelstraat thv huisnr. 78
  - g) Lepelstraat thv huisnr. 82
- 5° deelgemeente Michelbeke
  - a) G. Gezellestraat thv huisnr. 1
  - b) G. Gezellestraat thv huisnr. 10
  - c) G. Gezellestraat thv huisnr. 15
  - d) St.-Sebastiaansplein thv huisnr. 1
  - e) Groenstraat thv huisnr. 18
  - f) Groenstraat thv huisnr. 34
- 6° deelgemeente Parike
  - a) Steenweg thv huisnr. 72
- 7° deelgemeente Everbeek-Boven
  - a) Muieterij thv huisnr. 4
  - b) Muieterij thv huisnr. 12
- 8° deelgemeente Everbeek-Beneden
  - a) Everbeekplaats thv huisnr. 11
  - b) Everbeekplaats thv huisnr. 14
- § 2 Oversteekplaatsen voor fietsers en tweewielige bromfietsen
  - 1° deelgemeente Nederbrakel
    - a) Stationsplein thv huisnr. 15
    - b) Rondweg thv Warande nr. 1
    - c) Rondweg thv Warende nr. 2
    - d) Rondweg thv Parkweg
    - e) Brusselsestraat thv huisnr. 49
    - f) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 43
    - g) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 34
    - h) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 31
    - i) Geraardsbergsestraat thv huisnr. 147
    - j) Tenbossestraat thv huisnr. 2
  - 2° deelgemeente Michelbeke
    - a) Groenstraat thv huisnr. 25
  - 3° deelgemeente Elst
    - a) Oudenaardsestraat thv huisnr. 7
    - b) Oudenaardsestraat thv huisnr. 7 (overzijde)
    - c) Oudenaardsestraat thv huisnr. 11

4° deelgemeente Opbrakel

- a) Ronsesestraat thv huisnr. 158
- b) Ronsesestraat thv huisnr. 279

§ 3 Witte markeringen bakenen op de hierna vermelde plaatsen de parkeerzones af:

1° deelgemeente Nederbrakel

- a) Hoogstraat
- b) Stationsplein
- c) Kasteelstraat
- d) Spoorwegstraat
- e) St.-Pieterswijk
- f) Neerstraat
- g) Watermolenstraat
- h) Beekstraat
- i) Brusselsestraat
- j) Gauwstraat
- k) Vierschaar
- l) Dam
- m) Meerbeekstraat
- n) Wielendaalstraat
- o) Serpentestraat
- p) Theo Brakelstraat
- q) Marktpluin
- r) Tirse
- s) Kerkhofstraat
- t) Kruisstraat
- u) Rondplein (3 parkeerplaatsen)

2° deelgemeente Parike

- a) Hollebeekstraat
- b) Steenweg

3° deelgemeente Opbrakel

- a) St. Martensstraat
- b) Leinstraat

4° deelgemeente Zegelsem

- a) Perreveld
- b) Teirlinckstraat

5° deelgemeente Elst

- a) Lepelstraat
- b) St. Apolloniaplein
- c) St. Apolloniastraat

6° deelgemeente Everbeek-Beneden

- a) Reepstraat

7° deelgemeente Everbeek-Boven

- a) Muijerij
- b) Manitobastraat

8° deelgemeente Michelbeke

- a) Pontweg
- b) Ruitjerij
- c) St. Sebastiaansplein
- d) Guido Gezellestraat
- e) Riedeplein
- f) Kammeland
- g) Hovendaal

§ 4 Stopstrepen op volgende kruispunten

1° deelgemeente Nederbrakel

- a) Oude Blekerijstraat met Brusselsestraat
- b) Kokerbergstraat met Brusselsestraat
- c) Watermolenstraat met Brusselsestraat
- d) Gauwstraat met Rondweg
- e) Warande met Rondweg
- f) Industrielaan
- g) Haeyershoek met Kleibergstraat
- h) Meerbeekstraat met Kleibergstraat
- i) Driestenbroekestraat met Geraardsbergsestraat
- j) Termergelstraat met Geraardsbergsestraat
- k) Stationsstraat met Kasteelstraat

2° deelgemeente Zegelsem

- a) Gentsestraat met Oudenaardsestraat
- b) Teirlinckstraat met Oudenaardsestraat

3° deelgemeente Sint-Maria-Oudenhove

- a) Berendries met Kasteeldreef
- b) Heyveld met Brusselsestraat

4° deelgemeente Parike

- a) Hollebeekstraat met Steenweg
- b) Koestraat met Steenweg
- c) Brouwierstraat met Steenweg
- d) Molenstraat met Steenweg

5° deelgemeente Opbrakel

- a) Maaistraat met Ronsesestraat

§ 5 Witte driehoeken (haaiantanden) op volgende kruispunten

1° deelgemeente Nederbrakel

- a) Brusselsestraat met Rondweg
- b) Parkweg met Rondweg
- c) Hoge Zavel met Rondweg
- d) Geraardsbergsestraat met Rondweg
- e) Industrielaan met Geraardsbergsestraat
- f) Spoorwegstraat met Geraardsbergsestraat
- g) Abeelpad met Herreweg
- h) Leizemooie met Herreweg
- i) Oorloge met Kleibergstraat
- j) Romeinseweg met Kleibergstraat
- k) Kleistraat met Kleibergstraat
- l) Molenhoekstraat met Moriaanstraat
- m) Molenhoekstraat met Moriaanstraat
- n) Driehoekstraat met Watermolenstraat
- o) Herman De Coenestraat met Watermolenstraat
- p) Watermolenstraat met Beekstraat
- q) Beekstraat met Brusselsestraat
- r) Vunkstraat met Geraardsbergsestraat
- s) Olifantstraat met Geraardsbergsestraat
- t) Wijnstraat met Geraardsbergsestraat
- u) Langenbroekweg met Geraardsbergsestraat
- v) Opbrakelsestraat met Ronsesestraat
- w) Ekeveldstraat met Ronsesestraat
- x) Parkweg met Wijmeersstraat

2° deelgemeente Elst

- a) Gentsestraat met Kleibergstraat
- b) Hauwstraat met Oudenaardsestraat

- c) Kluisweg met Oudenaardsestraat
- d) Loofweg met Oudenaardsestraat
- e) Gentsestraat met Gentsestraat
- f) Smisstraat met Gentsestraat
- g) Rosbos met Gentsestraat
- h) Kleine Gastenhoek met Gentsestraat
- i) Pottenberg met Gentsestraat
- j) Lepelstraat met Gentsestraat
- k) Boekelstraat met Gentsestraat
- l) Molenkouterstraat met Gentsestraat
- m) Vissegem met Gentsestraat
- n) Blomveld met Gentsestraat
- o) Heuvelgem met Gentsestraat

3° deelgemeente Zegelsem

- a) Donkweg met Oudenaardsestraat
- b) Leierwaarde met Oudenaardsestraat
- c) Perreveld met Oudenaardsestraat
- d) St. Ursmarsstraat met Oudenaardsestraat

4° deelgemeente Sint-Maria-Oudenhove

- a) Kapittel met Kasteeldreef
- b) Elverenberg met Kasteeldreef
- c) Kraaiestee met Molenberg
- d) Bieststraat met Molenberg
- e) Zwalmbeekweg met Molenberg
- f) Neerhofstraat met Molenberg

5° deelgemeente Parike

- a) Zesdagwandweg met Steenweg
- b) Pachtweg met Steenweg
- c) Fayte met Steenweg
- d) Paperendaalwijk met Steenweg
- e) Matrouwstraat met Steenweg
- f) Rameiveld met Steenweg

6° deelgemeente Opbrakel

- a) St. Martensstraat met Ronsesestraat
- b) Riebeke met Ronsesestraat
- c) Herenhof met Ronsesestraat
- d) Kimpestraat met Ronsesestraat
- e) Landuitweg met Ronsesestraat
- f) Hutte met Ronsesestraat
- g) Pieter Hoelmanstraat

7° deelgemeente Michelbeke

- a) Kammeland met Groenstraat

§ 6 Witte markeringen om fietspaden af te bakenen in volgende straten:

1° deelgemeente Elst

- a) Lepelstraat t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 67)

2° deelgemeente Michelbeke

- a) Lepelstraat t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 29)

3° deelgemeente Everbeek-Boven

- a) Steenberg t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 27)

4° deelgemeente Everbeek-Beneden

- a) Klaaie t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 10)
- b) Klaaie t.h.v. de verkeerseilanden (huisnummer 36a)

TITEL 11: AANWIJZINGSBORDEN VOOR BEDRIJVEN,  
OVERNACHTINGSGELEGENHEDEN EN RESTAURANTS

### Artikel 13: Algemene bepalingen

1° De plaatsing van aanwijzingsborden voor bedrijven (F33a en F34a), overnachtingsgelegenheden (F37) en restaurants (F37) op de openbare weg is onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

2° De vergunning vervalt van rechtswege indien er gedurende 6 maanden geen gebruik van werd gemaakt.

3° De vergunning kan afhankelijk gesteld worden van het advies van de wegbeheerder.

### Artikel 14: De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen en vermeldt:

1° De ligging van het bedrijf, de overnachtingsgelegenheid of het restaurant;

2° Voor bedrijven: de mate waarin het bedrijf veel verkeer genereert;

3° Maximaal 2 bewegwijzerde routes.

### Artikel 15: Buiten de industrieparken komen enkel producerende bedrijven met een grote logistieke verkeersstroom in aanmerking voor de plaatsing van aanwijzingsborden.

### Artikel 16: Het college van burgemeester en schepenen verleent de vergunning op basis van noodzakelijkheid.

### Artikel 17: De aanwijzingsborden zijn naar model, materiaal, gegevens, plaats en aantal in overeenstemming te zijn met het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

en het ministerieel besluit van 1 februari 1991 betreffende signalisatie van de plaatsen en instellingen van algemeen belang of van toeristische aard.

### Artikel 18: Voor de toepassing van voorgaand artikel geldt als definitie van een weg van doorgaand verkeer: elke weg die in het gemeentelijk mobiliteitsplan werd aangeduid als primaire weg, secundaire weg of lokale weg type I en II.

### Artikel 19:

1° Alleenstaande bedrijven buiten de bebouwde kom, belangrijke industrieparken en commerciële centra kunnen met het bord F33a bewegwijzerd worden op voorwaarde dat:

a) ze veel verkeer met zich meebrengen;

b) de bewegwijzering noodzakelijk is om de meest geschikte reisroute aan te duiden.

Buiten de industrieparken komen enkel producerende bedrijven met een grote logistieke verkeersstroom in aanmerking.

De bewegwijzering mag:

1. maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf een autosnelweg of een belangrijke weg van doorgaand verkeer;

2. maximum een afstand van 5 kilometer omvatten;

3. uitgezonderd de alleenstaande bedrijven, geen namen van bedrijven of winkels vermelden.

2° Alleenstaande bedrijven binnen de bebouwde kom, industrieparken en commerciële centra van minder belang kunnen met het bord F34a bewegwijzerd worden op voorwaarde dat:

a) de bewegwijzering noodzakelijk is om de meest geschikte reisroute aan te duiden.

Buiten de industrieparken komen enkel producerende bedrijven met een grote logistieke verkeersstroom in aanmerking.

De bewegwijzering mag:

1. maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf een weg van doorgaand

verkeer;

2. maximum een afstand van 2 kilometer omvatten;

3. binnen de industrieparken of commerciële centra de naam van bedrijven en winkels bevatten, en binnen de bebouwde kom de naam van alleenstaande bedrijven bevatten.

3° Overnachtingsgelegenheden kunnen met een bord F37 bewegwijzerd worden.

De bewegwijzering mag maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf de dichtsbijzijnde weg van doorgaand verkeer.

4° Restaurants kunnen met het bord F37 bewegwijzerd worden op voorwaarde dat ze buiten de bebouwde kom gelegen zijn.

De bewegwijzering mag maximaal 2 reisroutes bevatten vanaf de dichtsbijzijnde weg van doorgaand verkeer.

Artikel 20:

De vergunninghouder staat in voor:

1° De betaling van de aanwijzingsborden, ook bij vervanging;

2° Het onderhoud van de aanwijzingsborden.

De gemeente staat in voor:

1° De levering en plaatsing van de aanwijzingsborden en de paal;

2° De plaatsing, vervanging en wegname van de aanwijzingsborden.

Artikel 21: Indien de aanwijzingsborden zich niet meer in behoorlijke staat bevinden, stuurt de burgemeester een aanmaning tot onderhoud of herstel van de aanwijzingsborden. Indien binnen de 30 kalenderdagen geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning worden de aanwijzingsborden ambtshalve weggenomen en vernietigd.

Artikel 22: De vergunninghouder die zijn bedrijvigheid stopt dient, neemt de aanwijzingsborden weg. Indien binnen de 30 kalenderdagen na het staken van de bedrijvigheid de aanwijzingsborden niet werden weggenomen worden de aanwijzingsborden ambtshalve weggenomen en vernietigd.

Artikel 23: Aanwijzingsborden die zonder vergunning werden geplaatst worden ambtshalve weggenomen en vernietigd.

## TITEL 12: VERHOOGDE INRICHTINGEN EN WEGVERSMALLINGEN

Artikel 24.

§ 1 Op de hierna vermelde gemeentewegen zijn wegversmallingen aangebracht en aangeduid door de verkeersborden B19 en B21:

1) Deelgemeente Elst

a) Lepelstraat

2) Deelgemeente Everbeek-Beneden

a) Klaaie

3) Deelgemeente Everbeek-Boven

a) Steenberg

b) Priemstraat

4) Deelgemeente Michelbeke

a) Lepelstraat

§ 2 Op de hierna vermelde gemeentewegen zijn verhoogde inrichtingen aangebracht en aangeduid door de verkeersborden A14 en F87

1) Deelgemeente Nederbrakel

a) Driehoekstraat

b) Neerstraat

2) Deelgemeente Elst

a) Terwalle

§ 3 Op de hierna vermelde gemeentewegen zijn rotondes aangebracht en aangeduid door de verkeersborden B1, D1d, D5 en dwarsstrepen gevormd door omgekeerde driehoeken

- 1) Deelgemeente Everbeek-Boven
  - a) Priemstraat / Klaaie
- 2) Deelgemeente Elst
  - a) Lepelstraat / St. Apolloniastraat
- 3) Deelgemeente Nederbrakel
  - a) Lindeplein

#### TITEL 13: INWERKINGTREDING, BEKENDMAKING EN OVERGANGSBEPALINGEN

##### Inwerkingtreding

Artikel 25: Dit algemeen aanvullend verkeersreglement treedt in werking op 15 januari 2025.

##### Overgangsbepalingen

Artikel 26: Onderstaande aanvullende verkeersreglementen worden opgeheven op 15 januari 2025:

- 1° Besluit Gemeenteraad dd. 04/11/2024 betreffende "Mobiliteit. Algemeen aanvullend verkeersreglement."

##### Bekendmaking

Artikel 27: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt:

- 1° aan de bestendige deputatie van de provincieraad
- 2° aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank
- 3° aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig de relevante bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur (titel 7: Het bestuurlijk toezicht).

## **22. Goedkeuring jaarrekening 2023 gemeente en OCMW door de Gouverneur. Kennisname.**

### **Aanleiding**

Mail d.d. 18 november 2024 van het agentschap Binnenlands Bestuur - afdeling Lokale Financiën, waarin de goedkeuring van de gemeentelijke jaarrekening van 2023 vermeld staat.

### **Regelgeving**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in het bijzonder de artikelen 17 tem. 26.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

### **Feiten, context en argumentatie**

- De jaarrekening van 2023 van de gemeente Brakel, werd vastgesteld op 1 juli 2024.
- Gelet op het schrijven d.d. 14 november 2024 van mevr. Carina Van Cauter, Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, tot goedkeuring van de jaarrekening 2023 van de gemeente Brakel.
- Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Er zijn wel een aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. Deze worden via mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur van het bestuur bezorgd.
- Dit goedkeuringsbesluit dient ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende gemeenteraad en de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Met 25 niet gestemd (Marc De Pessemier, Alexander De Croo, Marleen Gyselinck, Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhaute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot)

**Besluit**

Enig artikel: De Gemeenteraad d.d. 6 januari 2025 neemt kennis van het goedkeuringsbesluit d.d. 14 november 2024 van mevr. Carina Van Cauter, Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, omtrent de goedkeuring van de jaarrekening 2023 van de gemeente Brakel.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.  
Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,  
Jürgen De Mets

De Voorzitter,  
Marc De Pessemier