

Aanwezig: Marc De Pessemier, Voorzitter
Marleen Gyselinck, Waarnemend Burgemeester
Bart Morreels, Sabine Hoeckman, Peter Vanderstuyf, Frank Surdiacourt, Schepenen
Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Franky Bogaert, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Anouk Vandenhoute, Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie, Noël Ternoot, Bartel Seghers, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur
Jürgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Herwin Geenens, Raadslid

Afwezig: /

IBO. Huishoudelijk reglement.

Aanleiding

De mail d.d. 26 januari 2026 vanwege het IBO met daarin een voorstel tot huishoudelijk reglement van het IBO.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 41, 2^o

Het raadsbesluit d.d. 29 april 2020 betreffende het Huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Feiten, context en argumentatie

- De mail d.d. 26 januari 2026 met daarin het inhoudelijk aangepaste huishoudelijk reglement van het IBO.

- Voorstel tot aanpassing van de tarieven (wegens indexaanpassing) in het "Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke. Voorstel tot uitbreiding Reglement – sancties bij grensoverschrijdend gedrag

Het noodzakelijk is om regelmatig het huishoudelijk reglement te evalueren en te optimaliseren volgend de regelgeving en richtlijnen bepaald door de Vlaamse Regering

- Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 02 februari 2026 nam kennis van het vernieuwde huishoudelijk reglement van het IBO en stelt voor dit goed te keuren.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement goed.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG IBO
BRAKEL/HOREBEKE

Artikel 1 Algemene informatie

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en schoolopvang GBS Parike.

Adres: Marktpllein 1, 9660 Brakel) 055/43.17.50

Ondernemingsnummer: 0207 690 262

Website: www.brakel.be

Coördinator IBO:

Annick Depraetere, aanwezig van maandag tot donderdag van 8.30 tot 16.30 tel.: 055/42.84.53 email: annick.depraetere@brakel.be

Bij afwezigheid van de coördinator kan je het team tijdens de openingstijden bereiken en in geval van nood de verantwoordelijke schepen van jeugd. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

Opvanglocatie 1: IBO "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel tel.: 055 42 84 53

Capaciteit: 56 kinderen

Opvanglocatie 2: IBO "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke tel.: 055 20 62 04

Capaciteit: 27 kinderen

Opvanglocatie 3: schoolopvang "Het Klaver3ke", Gemeentelijke basisschool Parike, Steenweg 93, 9661 Parike tel.: 055 42 30 94

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen voor schoolgaande kinderen tot het einde van het zesde leerjaar -> zomervakantie niet meer inbegrepen.

Uren

- Voorschools van 6u30 tot 9u00;
- Naschools van 15u00 tot 18u30, behalve op vrijdag tot 18:00
- Op woensdagnamiddag van 11u15 tot 18u30 (Brakel); 12:00 tot 17:00 (Horebeke); 11:30 tot 13:30 (Parike)
- Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00 tot 18u00 (Brakel en Horebeke).
- Op schoolvrije- en vakantiedagen kunnen de uren afwijken naargelang de noden.

Opvanglocatie

- Opvanglocatie 1 en 2: gesloten op feest- en brugdagen.
- Opvanglocatie 2: jaarlijkse sluiting tijdens de Kerstvakantie en van 1 augustus tem 15 augustus.
- Opvanglocatie 3: volgt de schoolkalender.

Artikel 2 Beleid

De visie, missie en het pedagogisch beleid wordt omschreven in het kwaliteitshandboek dat steeds ter inzage ligt. De voorziening tracht een optimaal pedagogisch klimaat aan te bieden met veel oog voor kindparticipatie, hecht een groot belang aan de samenwerking met het gezin en ziet de waarden respect, vertrouwen, welbevinden, betrokkenheid en diversiteit als hoofdpijlers.

Het IBO wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, gender, geloof of levensovertuiging.

Het IBO vangt ook kinderen op met een extra of specifieke zorgbehoefte tot zolang de werking er niet onder lijdt.

Artikel 3 Inschrijving en opname

Maak een afspraak met de coördinator of de vervanger voor een kennismaking en rondleiding in de opvang.

Na het invullen van de persoonlijke gegevens op de inlichtingenfiche – opgemaakt volgens de GDPR wetgeving -kan er voor- en naschools vrij gebruik gemaakt worden.

Tijdens schoolvakanties wordt gewerkt met het online-inschrijfsysteem ouderportaal+.

Een maand vóór elke vakantie krijgt elke gebruiker een link met code en wordt de startdatum van de inschrijvingen bekend gemaakt.

Gratis annuleren of wijzigen van de reservaties kan enkel via het portaal binnen 10 dagen na de startdatum. Volg de afspraken en voorrangsregels via de instructies op het ouderportaal+

Na de reservatieperiode kan er uitzonderlijk nog ingeschreven worden zolang er beschikbare plaatsen zijn, tot de dag voorafgaand aan het opvangmoment.

Voor gebruik op schoolvrije- en pedagogische studiedagen reserveer je de opvang minstens 1 week op voorhand via mail. Je krijgt hiervoor een bevestiging.

Jouw persoonlijk dossier kan je raadplegen en beheren op Brakel.tjek.be.

Artikel 4 Opvangtarieven en betalingen

Dagelijks krijgt ieder kind één gratis drankje. Hierna kunnen drankjes (soep, melk, choco, appel- en fruitsap) bekomen worden aan € 0,5.

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest afgeleverd en komt het bedrag automatisch op het aanslagbiljet.

Facturen worden in 1 exemplaar – niet gesplitst - gestuurd naar het emailadres opgegeven door de ouders.

Bij betwisting wordt de factuur opgestuurd naar de hoofdverblijfplaats van het kind.

Een sociaal tarief is niet van toepassing.

Artikel 5 Brengen en ophalen kinderen

Respecteer de openingsuren. Indien je niet verwittigt of regelmatig je kind komt halen na sluitingstijd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

De begeleider van het kind dient zich bij breng- en afhaalmomenten persoonlijk aan te melden bij het opvangpersoneel.

De verplaatsing van en naar de school gebeurt gratis onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang ophalen. Verwittig met een brief of e-mail wanneer een andere persoon zich zal aandienen .

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekreht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke.

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming . Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke of vul je dit in onder het luikje toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Artikel 6 Verwittigen bij ziekte

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wordt je kind tijdens de opvang ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind.

Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen wij onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of apothekerskosten ten laste van de ouders.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen. Het doktersattest voor gewettigde afwezigheid wordt binnen de 3 werkdagen bezorgd te rekenen vanaf de eerste ziektedag

Artikel 7 Gebruik medicatie

Wanneer de kinderen geneesmiddelen nemen tijdens de opvang moet dit uitdrukkelijk gemeld te worden aan de begeleiders. Dit kan alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of van de apotheker.

Artikel 8 Veiligheid en grensoverschrijdend gedrag.

Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de veiligheidsprocedures over brandveiligheid, verplaatsing, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en spelterreinen.

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

Parkeer je auto op de voorziene plaatsen en blokkeer de toegang tot de opvang niet zodat hulpdiensten ons kunnen bereiken.

Binnen het gemeentelijk IBO verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag alle handelingen van een kind of volwassene die de fysieke of emotionele veiligheid van andere kinderen, het personeel of het kind zelf in gevaar brengen.

De behandeling volgt deze procedure:

Bij een incident grijpt de begeleider in om de veiligheid van iedereen te garanderen. Het gedrag wordt begrensd, en indien mogelijk wordt het kind individueel begeleid om tot rust te komen. Het kind wordt steeds met respect benaderd, ook bij gedragsproblemen.

Elk ernstig incident wordt intern geregistreerd. De verantwoordelijke van het IBO wordt op de hoogte gebracht en volgt de situatie verder op.

Ouders worden actief betrokken bij de aanpak en krijgen inspraak via een gesprek of schriftelijke nota. Indien nodig wordt een afspraak gemaakt voor een verkennend gesprek.

Bij herhaald grensoverschrijdend gedrag wordt in overleg met de ouders een actieplan opgesteld. Dit plan kan onder meer gedragsdoelen, ondersteuningsmaatregelen of externe hulpverlening bevatten.

Indien het gedrag ernstig is of structureel blijft ondanks eerdere begeleiding, kan de gemeentelijke verantwoordelijke beslissen om het kind tijdelijk de toegang tot de opvang te ontzeggen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Wanneer alle voorgaande stappen onvoldoende effect hebben en de opvang niet langer veilig georganiseerd kan worden voor het kind of de anderen, kan de toegang tot het IBO definitief geweigerd worden. Deze beslissing wordt genomen door het gemeentebestuur of de bevoegde gemeentelijke dienst, na een schriftelijk gemotiveerd advies van de coördinator.

Alle stappen worden zorgvuldig geregistreerd en bewaard in het dossier van het kind.

Artikel 9 Afspraken gezondheid-welzijn.

Smartphones/schermen horen niet in de opvang.

Pesten/discriminatie van welke aard ook wordt niet getolereerd.

Het kind kan een meegebracht ontbijt in de opvang nuttigen.

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee. Fastfood, pep-/frisdranken en snoep is niet toegelaten.

De kinderen brengen zelf een gezond 10-uurtje mee en een drinkfles met water.

Om vier uur geeft de opvang een tussendoortje aan alle kinderen. Dit is een boterham, een droge koek, een stuk fruit of yoghurt.

Er wordt huiswerk gemaakt van 16u30 tot 17u00, maar niet op vrijdagavond en tijdens vakanties.

Alle kinderen nemen deel aan het voor hun leeftijd uitgewerkt programma. Er wordt geen opvang voorzien voor kinderen die te laat komen wanneer vooraf aangekondigde uitstappen worden georganiseerd.

Kinderen onder de leeftijd van 4 jaar nemen niet deel aan daguitstappen/zwemmen. Voor hen wordt een andere activiteit in de opvang voorzien.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dit weigeren door dit bij inschrijving van het kind schriftelijk door te geven.

Om veiligheidsredenen staat de site Sporthal-Zwembad-Kinderopvang onder cameratoezicht.

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen. De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of voorwerpen gedurende het opvanggebeuren.

Aangepaste speelkledij kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden. Spullen zonder vermelding van de naam zullen na een maand geschonken worden aan een goed doel.

Artikel 10 Klachten en suggesties

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze op de eerste plaats met de coördinator en/of de kinderbegeleiders.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Gegevens Opgroeipunt (Kind&Gezin):

- op 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- via het contactformulier (opgroeien.be/opgroeipunt)
- per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Artikel 11 Verzekeringen

Het IBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

Artikel 2: Dit besluit treedt in werking met ingang van 3 maart 2026.

Het besluit dd. 20 april 2020 op naam van de Gemeenteraad betreffende "IBO.

Huishoudelijk reglement" wordt opgeheven vanaf 3 maart 2026.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Gemeente Horebeke
- Opgroeien

De Algemeen Directeur,
Jürgen De Mets

Namens de Gemeenteraad:

De Voorzitter,
Marc De Pessemier

De Algemeen Directeur,
Jürgen De Mets

Voor éénsluidend afschrift,
Brakel, 3 maart 2026

De Voorzitter,
Marc De Pessemier