

Aanwezig: Delphine Bogaert, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Marleen Gyselinck, Burgemeester
Sabine Hoeckman, Bart Morreels, Peter Vanderstuyf, Frank
Surdiacourt, Marc De Pessemier, Schepenen
Jens Vande Pontseele, Karo De Jonge, Nancy De Geeter, Sabine
Burens, Monia Waelkens, Herwin Geenens, Peter Bauters, Lien
Braeckman, Andre Soetens, Jan Haegeman, Anouk Vandenhaute,
Franky Bogaert, Jeroen Vercruysse, Veronique Lenvain, Diego
Denie, Niels Speleers, Bartel Seghers, Noël Ternoot, Raadsleden
Jürgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

**Reglement betreffende de schoolkansenpas en vrijetijdskansenpas / BOA-
kansenpas. Goedkeuring.**

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017.

De Koninklijke Besluiten houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De toepasselijke bepalingen uit de Codex betreffende het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de beslissing van de OCMW-Raad d.d. 27.12.2022, waarbij het Reglement inzake de kansenpas, schoolkansenpas, sportkansenpas en kansenpas inzake de jeugdbewegingen, werd goedgekeurd, met ingang van 01.01.2023.

Gelet op de nieuwe BOA-reglementering, lijkt het aangewezen om een nieuw reglement op te stellen, waarbij de BOA-reglementering geïmplementeerd wordt in het bestaande reglement .

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

**REGLEMENT BETREFFENDE DE SCHOOLKANSENPAS EN VRIJETIJDKANSENPAS
/ BOA-KANSENPAS**

Artikel 1

Doelgroep: iedere persoon die een beroep doet op de dienstverlening van het OCMW, komt in aanmerking om gebruik te maken van de subsidie socio-culturele participatie én subsidie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten.

Artikel 2

Na een sociaal onderzoek wordt er beslist of er een tussenkomst wordt gegeven of niet.

A. Schoolkansenpas

Hoofdstuk 1 – Doel en doelgroep

Artikel 3 – Doel

De schoolkansenpas heeft tot doel financiële ondersteuning te bieden aan gezinnen met beperkte financiële draagkracht voor het betalen van schoolkosten van hun schoolgaande kinderen.

Artikel 4 – Doelgroep

De schoolkansenpas richt zich tot alle schoolgaande kinderen die gedomicilieerd zijn in Brakel, ongeacht de onderwijsinstelling waar zij school lopen, tot en met het zevende jaar van het secundair onderwijs.

Artikel 5 – Afwijking op de domicilievoorwaarde

In afwijking van artikel 4 kan een tussenkomst in het kader van de schoolkansenpas eveneens worden toegekend wanneer het kind niet gedomicilieerd is bij de ouder die de aanvraag indient.

Dit is mogelijk wanneer:

- er sprake is van een regeling van co-ouderschap, of;
- de ouder (een deel van) de schoolkosten van het kind ten laste neemt, ondanks dat het kind niet bij hem of haar gedomicilieerd is.

De aanvrager dient dit te staven aan de hand van een gerechtelijke beslissing, een schriftelijke overeenkomst tussen de ouders, andere bewijsstukken of een verklaring op eer.

Hoofdstuk 2 – Tussenkomst

Artikel 6 – Bedrag van de tussenkomst

Het OCMW betaalt maximaal 50% van een lijst van in aanmerking komende schoolkosten terug, met een maximum van:

- € 250,00 per kalenderjaar voor kinderen in het kleuter- en lager onderwijs;
- € 500,00 per kalenderjaar voor kinderen in het secundair onderwijs.

Voor kinderen die in de loop van hetzelfde kalenderjaar de overgang maken van het lager onderwijs naar het secundair onderwijs, bedraagt de maximale tussenkomst € 375,00 voor dat kalenderjaar.

Artikel 7 – In aanmerking komende kosten

De volgende kosten komen in aanmerking voor een terugbetaling:

- Schoolboeken;
- Verplichte schoolkledij;
- Nieuwjaarsbrieven;
- Verplichte lening/aankoop van een laptop aangerekend via de schoolfactuur;
- Kopieën;
- Andere verplichte schoolmaterialen die verbonden is aan de studierichting;
- Schoolactiviteiten;
- Sportactiviteiten georganiseerd door de school;
- Schoolreizen/schooluitstappen;
- Busvervoer in het kader van een schoolactiviteit;
- Tutti Frutti;
- Schoolmaaltijden;
- Voor- en naschoolse opvang op school;
- Middagtoezicht of boterhammentaks.

De volgende kosten komen **niet** in aanmerking voor terugbetaling:

- Optionele kosten (bv. klasfoto's);
- Boetes wegens laattijdige betaling;
- Busvervoer van en naar school;

- Huren van een schoolkluisje.

Het OCMW kan, indien nodig, bijkomende kosten verbonden aan de opleiding afzonderlijk beoordelen.

Hoofdstuk 3 – Inkomensvoorwaarden

Artikel 8 – Inkomensgrens

De inkomsten van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen niet hoger zijn dan de bedragen die zijn vastgesteld volgens de Europese armoedegrens.

Deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld door middel van een Raadsbeslissing.

Artikel 9 – Berekening van het inkomen

Bij de berekening van het inkomen wordt rekening gehouden met de inkomsten van alle leden van het gezin, met uitzondering van:

- Kinderbijslag;
- studietoelagen of studiebeurzen;
- onderhoudsgelden voor kinderen ten laste.

Indien een persoon eigenaar is van een woning zonder hypothecaire last, wordt het inkomen verhoogd met 20%.

Indien de huurprijs meer bedraagt dan één derde van het inkomen, wordt het bedrag dat deze grens overschrijdt afgetrokken van het inkomen om de netto bestaansmiddelen te bepalen.

Na aftrek van de maandelijkse schuldenlast, aangetoond via het afbetalingsplan en bewijs van betalingen, wordt rekening gehouden met het resterende inkomen.

Artikel 10 – Inkomstenbewijzen

Alle leden van het gezin staven hun inkomsten van de laatste drie maanden aan de hand van inkomstenbewijzen (zoals loonfiches, uitkeringsattesten of andere officiële bewijsstukken).

Voor de volgende inkomenssituaties wordt bijkomend een attest gevraagd:

- leefloon;
- collectieve schuldenregeling (beschikking van toelaatbaarheid).

Hoofdstuk 4 – Aanvraag en terugbetaling

Artikel 11 – Inschrijving

Aanvragen kunnen op elk moment worden ingediend. De inschrijving geldt telkens voor een periode van maximaal zes maanden.

- Voor de periode januari – juni kan een aanvraag worden ingediend vanaf januari;
- Voor de periode juli – december kan een aanvraag worden ingediend vanaf juli.

Wanneer een aanvraag later in het semester wordt ingediend, gaat de inschrijving in op de eerste dag van de maand waarin de aanvraag wordt ingediend en loopt deze tot 30 juni of 31 december.

Voor de periode juli – december moeten de gevraagde documenten opnieuw worden ingediend.

Artikel 12 – Indiening van facturen

De ouders of wettelijke vertegenwoordigers dienen de schoolfacturen en het betalingsbewijs binnen de 60 dagen na factuurdatum te bezorgen aan het OCMW.

Indien een factuur bij het begin van het schooljaar in verschillende schijven kan worden betaald, dient deze factuur eveneens binnen de 60 dagen na factuurdatum te worden ingediend, met vermelding van de school en de verschillende betaaldata. Bij iedere betaling dient het betalingsbewijs te worden bezorgd aan het OCMW.

Voor meerdaagse schoolreizen wordt de terugbetaling pas uitgevoerd wanneer het OCMW een bewijs ontvangt dat het kind effectief heeft deelgenomen aan de activiteit. Dit deelnameattest dient binnen de 30 dagen na de activiteit te worden bezorgd.

Artikel 13 – Uitbetaling bij co-ouderschap

Wanneer beide ouders elk instaan voor de helft van de kosten, aantoonbaar via een gerechtelijke beslissing, schriftelijke overeenkomst tussen de ouders, andere bewijsstukken of een verklaring op eer, wordt de tussenkomst berekend op het aandeel van de ouder die de kosten heeft betaald. De tussenkomst bedraagt 50% van dit aandeel.

B. Vrijtijdskansenas & BOA-kansenas

Hoofdstuk 1 – Doel en doelgroep

Artikel 14 – Doel

De vrijtijdskansenas én BOA-kansenas heeft tot doel financiële ondersteuning te bieden aan gezinnen met beperkte financiële draagkracht voor het betalen van de vrijtijdskosten van hun kinderen.

Artikel 15 – Doelgroep

De vrijtijdskansenas en de BOA-kansenas richten zich tot alle kinderen en jongeren die gedomicilieerd zijn in Brakel, tot en met het zevende jaar van het secundair onderwijs.

Voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar verlopen de tussenkomsten voor deelname aan vrijetijdsactiviteiten in eerste instantie via de BOA-kansenas, die wordt gefinancierd met BOA-subsidies.

Voor jongeren ouder dan 12 jaar gebeurt de tussenkomst via de vrijtijdskansenas, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

Indien de beschikbare BOA-middelen uitgeput zijn, wordt voor de betrokken doelgroep overgeschakeld naar de subsidie voor socio-culturele participatie. Wanneer ook deze middelen uitgeput zijn, zal de tussenkomst aanvullend worden gefinancierd vanuit de gemeentelijke middelen.

Artikel 16 – Afwijking op de domicilievoorwaarde

In afwijking van artikel 15 kan een tussenkomst in het kader van de vrijtijdskansenas én de BOA-kansenas eveneens worden toegekend wanneer het kind niet gedomicilieerd is bij de ouder die de aanvraag indient.

Dit is mogelijk wanneer:

- er sprake is van een regeling van co-ouderschap, of;
- de ouder (een deel van) de vrijtijdskosten van het kind ten laste neemt, ondanks dat het kind niet bij hem of haar gedomicilieerd is.

De aanvrager dient dit te staven aan de hand van een gerechtelijke beslissing, een schriftelijke overeenkomst tussen de ouders, andere bewijsstukken of een verklaring op eer.

Hoofdstuk 2 – Tussenkomst

Artikel 17 – Hoogte van de tussenkomst

De tussenkomst bedraagt 50% van de kostprijs van de vrijetijdsactiviteiten.

De maximale terugbetaling bedraagt € 350,00 per kind per kalenderjaar voor alle vrijetijdsactiviteiten samen.

Artikel 18 – Activiteiten die in aanmerking komen

De vrijtijdskansenas én BOA-kansenas voorziet een tussenkomst voor deelname aan vrijetijdsactiviteiten zoals:

- sportkampen georganiseerd door de gemeente Brakel;
- lessenreeksen en sportkampen georganiseerd door erkende sportclubs in Brakel;
- lessenreeksen georganiseerd door de sportdienst (sporthal of zwembad);
- deelname aan activiteiten van erkende jeugdbewegingen;
- activiteiten die gepubliceerd worden via Toekan in Brakel en worden aangeboden door erkende BOA partners;
- voor- en naschoolse opvang die niet via de school wordt georganiseerd en worden aangeboden voor erkende partners;

In principe wordt de tussenkomst enkel toegekend voor vrijetijdsactiviteiten die hun start- en einddatum in Brakel hebben.

Een uitzondering kan worden toegestaan in het volgende geval:

- in het kader van co-ouderschap, wanneer het kind deelneemt aan een activiteit in de gemeente waar de andere ouder woont.

Hoofdstuk 3 – Inkomensvoorwaarden

Artikel 19 – Inkomensgrens

De inkomsten van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen niet hoger zijn dan de bedragen die zijn vastgesteld volgens de Europese armoedegrens.

Deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld door middel van een Raadsbeslissing.

Artikel 20 – Berekening van het inkomen

Bij de berekening van het inkomen wordt rekening gehouden met de inkomsten van alle leden van het gezin, met uitzondering van:

- kinderbijslag;
- studietoelagen of studiebeurzen;
- onderhoudsgelden voor kinderen ten laste.

Indien een persoon eigenaar is van een woning zonder hypothecaire last, wordt het inkomen verhoogd met 20%.

Indien de huurprijs meer bedraagt dan één derde van het inkomen, wordt het bedrag dat deze grens overschrijdt afgetrokken van het inkomen om de netto bestaansmiddelen te bepalen.

Na aftrek van de maandelijkse schuldenlast, aangetoond via het afbetalingsplan en bewijs van betalingen, wordt rekening gehouden met het resterende inkomen.

Artikel 21 – Inkomensattesten

Alle leden van het gezin staven hun inkomsten van de laatste drie maanden aan de hand van inkomensbewijzen (zoals loonfiches, uitkeringsattesten of andere officiële bewijsstukken).

Voor de volgende inkomenssituaties wordt bijkomend een attest gevraagd:

- leefloon;
- collectieve schuldenregeling (beschikking van toelaatbaarheid).

Hoofdstuk 4 – Aanvraag en terugbetaling

Artikel 22 – Inschrijving

Aanvragen kunnen op elk moment worden ingediend. De inschrijving geldt telkens voor een periode van maximaal zes maanden.

- Voor de periode januari – juni kan een aanvraag worden ingediend vanaf januari;
- Voor de periode juli – december kan een aanvraag worden ingediend vanaf juli.

Wanneer een aanvraag later in het semester wordt ingediend, gaat de inschrijving in op de eerste dag van de maand waarin de aanvraag wordt ingediend en loopt deze tot 30 juni of 31 december.

Voor de periode juli – december moeten de gevraagde documenten opnieuw worden ingediend.

Artikel 23 – Indiening van facturen

De ouders of wettelijke vertegenwoordigers bezorgen de facturen en betalingsbewijzen aan het OCMW binnen 60 dagen na de factuurdatum.

De terugbetaling gebeurt nadat het OCMW de nodige bewijsstukken heeft ontvangen waaruit blijkt dat het kind is ingeschreven en dat de activiteit werd betaald en effectief werd gevolgd.

Afhankelijk van het type activiteit worden volgende bewijsstukken gevraagd:

Sportkampen en vakantiecampen

- een betalingsbewijs;
- een bewijs van deelname waaruit blijkt dat het kind effectief heeft deelgenomen aan het kamp.

Lessenreeksen of cursussen

- een inschrijvingsbewijs;
- een betalingsbewijs.

Jeugdbewegingen

- een betalingsbewijs van het lidgeld en/of kamp;
- een bewijs van deelname aan een activiteit en/of kamp.

Andere vrijetijdsactiviteiten

- een inschrijvingsbewijs of factuur;
- een betalingsbewijs.

Het OCMW kan, indien nodig, bijkomende bewijsstukken opvragen om de aanvraag te beoordelen.

Artikel 24 – Uitbetaling bij co-ouderschap

Wanneer beide ouders elk instaan voor de helft van de kosten, aantoonbaar via een gerechtelijke beslissing, schriftelijke overeenkomst tussen de ouders, andere bewijsstukken of een verklaring op eer, wordt de tussenkomst berekend op het aandeel van de ouder die de kosten heeft betaald. De tussenkomst bedraagt 50% van dit aandeel.

Artikel 25

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Artikel 26

Het besluit van de OCMW-Raad d.d. 27.12.2022 betreffende het Reglement inzake de kansenas, de schoolkansenas, de sportkansenas en de kansenas inzake jeugdbewegingen, wordt vanaf 1 september 2026, opgeheven.

Namens de OCMW-raad:

De Algemeen Directeur,
Jürgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Delphine Bogaert

Voor éénsluitend afschrift,
Brakel, 3 juni 2026

De Algemeen Directeur,
Jürgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Delphine Bogaert