

Aanwezig: Delphine Bogaert, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Marleen Gyselinck, Burgemeester
Sabine Hoeckman, Bart Morreels, Peter Vanderstuyf, Frank
Surdiacourt, Marc De Pessemier, Schepenen
Peter Bauters, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain,
Sabine Burens, Andre Soetens, Nancy De Geeter, Jens Vande
Pontseele, Karo De Jonge, Herwin Geenens, Anouk Vandenhoute,
Monia Waelkens, Jeroen Vercruysse, Niels Speleers, Diego Denie,
Noël Ternoot, Bartel Seghers, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur
Jürgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Franky Bogaert, Raadslid

Afwezig: /

**Huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van buurthuis Opbrakel.
Goedkeuring.**

Aanleiding

Het opmaken van een huishoudelijk reglement voor het gebruik van het buurthuis te Opbrakel.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 2°.

Feiten, context en argumentatie

De opmaak van een huishoudelijk reglement voor het gebruik van het buurthuis te Opbrakel.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel, §1: Onderstaand huishoudelijk reglement voor het gebruik van het buurthuis te Opbrakel wordt goedgekeurd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN BUURTHUIS OPBRAKEL

1. INFRASTRUCTUUR

Buurthuis Opbrakel bevindt zich in deelgemeente Opbrakel: Sint-Martensstraat 75 – 9660 Brakel.

Het gebouw is eigendom van de gemeente Brakel.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de verdere voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie en het materiaal van het gemeentelijk gebouw "buurthuis Opbrakel".

Het gebruik van buurthuis Opbrakel dient te gebeuren in overeenstemming met dit huishoudelijk reglement, het algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke lokalen en het retributiereglement.

2.VOOR WIE IS DIT REGLEMENT BESTEMD?

Alle gebruikers van buurthuis Opbrakel zijn verondersteld het reglement te kennen en er zich aan te houden.

Overeenkomstig artikel 5 van het algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke lokalen wordt in dit huishoudelijk reglement een prioriteit ingesteld voor voetbalclub SK Opbrakel.

Deze prioriteit omvat:

1° SK Opbrakel maakt jaarlijks in de maand juli de reeds gekende en geplande activiteiten over aan de gemeente zodat deze in het reservatieprogramma kunnen worden gezet.

2° Andere gebruikers dienen minstens 3 weken op voorhand hun aanvraag in te dienen tot het gebruik van de infrastructuur.

3° SK Opbrakel heeft ook het recht van gebruik voor alle andere niet gereserveerde momenten.

3. WELKE PROCEDURE DIENT MEN TE VOLGEN WANNEER MEN BUURTHUIS OPBRAKEL WENST TE GEBRUIKEN?

Aanvragen voor het gebruik van gemeentelijke lokalen dient tijdig en elektronisch worden aangevraagd via de gemeentelijke website: <http://reservaties.brakel.be>

Indien de gebruiker buurthuis Opbrakel de dag(en) ervoor wil opbouwen en/of de dag(en) erna wil afbouwen, dient de gebruiker het gebouw ook voor deze dagen te reserveren.

Een reservatie annuleren is mogelijk via het elektronische reservatiesysteem of door contact op te nemen met de dienst Secretariaat.

4. SLEUTELBEHEER

Indien het een lucratieve activiteit betreft (betalende activiteit), dient de gebruiker een retributie te betalen. Het storten van deze retributie is een voorwaarde tot het verkrijgen van de sleutel die toegang biedt tot buurthuis Opbrakel. De sleutel wordt door een medewerker van het secretariaat aan de vertegenwoordiger van de vereniging overhandigd.

Wanneer de gebruikperiode is verstreken, dient de sleutel meteen worden terugbezorgd op het gemeentehuis.

Bij verlies van de sleutel zal een forfaitair bedrag per sleutel worden gefactureerd overeenkomstig het retributiereglement.

5. ONDERHOUD

Het gemeentebestuur zorgt voor het onderhoud van het gebouw en het terrein

Daarnaast staat iedere gebruiker van buurthuis Opbrakel in voor de netheid van alle gebruikte ruimten. Buurthuis Opbrakel dient opnieuw in de standaardopstelling worden achtergelaten.

Wanneer buurthuis Opbrakel na gebruik wordt verlaten, moeten alle gebruikte ruimten schoongemaakt zijn.

Onder schoonmaken wordt verstaan:

- ☐ Afruimen en afwassen van tafels en deze terugzetten op de originele plaats (zie plan opstelling aan de muur)
- ☐ Terugplaatsen van tafels en stoelen op de originele plaats
- ☐ De vloer in alle gebruikte ruimten stofzuigen en indien deze vuil is, reinigen met water en schoonmaakproduct

De toiletten achterlaten in schone toestand, klaar voor een volgende gebruiker

Opgelet: in buurthuis Opbrakel is geen poetsgerief of toiletgerief aanwezig. Iedere gebruiker dient hier zelf in te voorzien, alsook in handdoeken en schotelvodden.

Indien buurthuis Opbrakel niet naar behoren wordt schoongemaakt, zal een forfait voor de schoonmaak worden aangerekend overeenkomstig het retributiereglement.

6. VEILIGHEID

6.1 Algemene veiligheid

Bij het verlaten van buurthuis Opbrakel moet alles worden afgesloten. De lichten worden gedoofd. De lichtsakelaars bevinden zich in de opslagruimte.

Het buurthuis wordt verwarmd door 2 luchtverhitters.

Om de temperatuur in te stellen in het buurthuis, dient m'n zich naar de 'keukenruimte' te begeven. Eerst de zekering aanleggen (rode knop naar boven) om vervolgens de thermostaat naar de gewenste temperatuur te draaien.

Bij het verlaten van het gebouw, wordt de zekering afgelegd (rode knop naar beneden) en wordt de thermostaat op nul gezet.

6.2 Brandveiligheid

De gebruiker dient een evacuatieverantwoordelijke en een interventieverantwoordelijke aan te stellen die op de hoogte zijn van de richtlijnen inzake brandveiligheid en de leiding op zich nemen in geval van brand. De verantwoordelijken kennen de richtlijnen in geval van brand, of weten waar die te vinden zijn (geafficheerd naast de ingang van het gebouw). Deze richtlijnen moeten strikt nageleefd worden in geval van calamiteit.

Van zodra een brandhaard wordt opgemerkt, verwittigt men de brandweer (112).

In het gebouw zijn 4 brandblusapparaten aanwezig alsook een blusdeken

Instructies voor het gebruik bevinden zich op de apparaten.

De nooduitgangen mogen nooit worden versperd.

Ook de noodverlichting mag niet worden afgedekt.

Elektrische toestellen of verlengdraden mogen enkel worden gebruikt indien deze zijn voorzien van een CE label en in goede staat zijn.

De toestellen dienen conform de veiligheidsvoorschriften worden gebruikt.

Aangezien het gebouw van buurthuis Opbrakel niet brandwerend is gecompartmenteerd, mogen er geen maaltijden worden bereid/opgewarmd in het gebouw (géén friteuses worden geplaatst én gebruikt in buurthuis Opbrakel (cfr. wetgeving).

Toestellen op gas zijn eveneens verboden.

7. WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN

De gemeente stelt het gebouw ter beschikking, maar kan niet als organisator van de activiteit worden beschouwd.

De gebruiker zal in verhouding tot de gemeente als organisator worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op de organisator rusten.

Alle gebruikers van buurthuis Opbrakel dienen de overlast voor omwonenden zoveel mogelijk te beperken. Dit geldt zowel overdag als 's nachts.

8. SANCTIES

Overtredingen van dit reglement worden ter kennis gebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het college kan beslissen de betrokken gebruiker, voor bepaalde of onbepaalde tijd, uit te sluiten van verder gebruik van buurthuis Opbrakel of kan een andere passende sanctie opleggen. De gebruiker wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing.

9. VERANTWOORDELIJKHEID, AANSPRAEKELIJKHEID, VERZEKERING, SCHADE

Het gemeentebestuur verzekert haar lokalen en gebouwen tegen brand-, water-, storm- en glasschade en vandalisme.

De gebruiker staat in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en is ook verantwoordelijk voor het verzekeren van voorwerpen en/of materieel aangewend voor het inrichten van de activiteit of materialen die door de vereniging permanent worden bewaard in het gebouw.

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de ingerichte activiteit.

De gebruiker is verantwoordelijk voor schade aan lokalen of materialen aangebracht tijdens het gebruik van buurthuis Opbrakel. De gebruiker wordt verondersteld ieder schadegeval onmiddellijk aan de gemeente te melden.

10. BEKENDMAKING

Door gebruik te maken van de lokalen en materialen van de gemeente Brakel aanvaardt en erkent de gebruiker (en de leden van de vereniging) alle bepalingen uit dit huishoudelijk reglement en het algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke lokalen.

Deze documenten staan tevens ter beschikking op de gemeentelijke website en op het reservatieplatform.

Dit reglement treedt in werking vanaf 08 september 2026.

De Algemeen Directeur, Jürgen De Mets	Namens de Gemeenteraad: De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad, Delphine Bogaert
De Algemeen Directeur, Jürgen De Mets	Voor éénsluitend afschrift, Brakel, 9 september 2026 De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad, Delphine Bogaert